

EXTRACTO ACTA DE SESION CELEBRADA EL DÍA 4 DE FEBRERO DE 2009.- PLENO ORDINARIO.-

PUNTO 1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES.-

Se estudian las actas de las sesiones plenarias celebradas los días 7 de enero de 2009 (ordinaria) y 14 de enero de 2009 (extraordinaria).

Sr. Aranaz informa que en el acta del día 7 de enero de 2009, concretamente en el folio nº 22348, consta:

“Sr. Aranaz pregunta sobre las obras a incluir en el Fondo de Inversión Local del Gobierno de Navarra”.

Cuando debe constar:

“Sr. Aranaz pregunta sobre las obras a incluir en el Fondo de Inversión Local del Gobierno de España”.

Asimismo señala que en el acta del día 14 de enero de 2009, concretamente en el folio nº 22351 reverso, consta:

“Sr. Aranaz señala que también sería interesante hacer un pequeño puente en la entrada de Torres de Elorz, ya que sería más práctico que arreglar el existente”.

Solicita que se suprima este párrafo ya que no fue él quien inició este tema y tampoco hacía referencia a ningún punto del Orden del Día, y fue un comentario en relación al nuevo Plan Municipal.

Sr. Mundiñano manifiesta que en esta misma sesión, en el folio nº 22351 consta:

“Sr. Mundiñano indica que, aunque el camino está deteriorado, echar brea por todo no merece la pena...”

Señala que lo que no merece la pena es ampliar esta obra, pero si realizar las raquetas y poner bien el firme.

Sr. Elizari entiende que este comentario se puede malinterpretar si se saca de contexto, y es normal que lo comente Sr. Mundiñano.

Con estas correcciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar las referidas actas de sesiones plenarias de fecha 7 y 14 de enero de 2009.

PUNTO 2º.- RESOLUCIONES DE ALCALDÍA.-

LICENCIAS DE ACTIVIDAD

ALUMINIOS AMPISA S.L.-
ACCIONA WINDPOWER S.A.-
ON EGIN ETA ON EDAN S.L.-
AN AVÍCOLA DE MÉLIDA S.A. Y GRANJA BELABARCE S.L.-

LICENCIAS DE APERTURA

EL CORTE INGLÉS S.A.-
ACCIONA WINDPOWER S.A.-
LIANOBI EQUIPAMIENTOS S.L.-

LICENCIAS DE OBRA

DOÑA O.A.A.-
D. R.M.M.-
D. J.I.Y.M.-
SAN JUAN 2007 S.L.-

RESOLUCIONES VARIAS

DOÑA P.D.G.-
DÑA. M.E.A.E.-
D. J.A.F.G.-
D. M.C.L.-
FRUTAS RIMA S.L.-
DÑA. E.J.J.-
D. P.E.J.-
OBENASA.-
INMOVEST PLANEAMIENTOS URBANÍSTICOS S.L.-
INMOVEST PLANEAMIENTOS URBANÍSTICOS S.L.-
D. M.F.G.S.J.-
METALCOMPONENTES MB NAVARRA S.A.-

OTRAS RESOLUCIONES DE ALCALDIA.-

. Resolución de Alcaldía de fecha 23 de diciembre de 2008, por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos a la convocatoria para la provisión, mediante concurso oposición restringido, de una plaza de nivel C, en los servicios de mantenimiento del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz). Publicada en el Boletín Oficial nº 7 de fecha 16 de enero de 2009. Admitidos: D. M.G.R., Excluidos: ninguno.

. Resolución de Alcaldía de fecha 24 de diciembre de 2008, por la que se desestima el Recurso de Reposición formulado por la mercantil "LOZANO TRANSPORTES SAU", contra la resolución-liquidación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU), de fecha 13 de agosto de 2008 (Nª Expediente 20072403ª y 20072403B), por los motivos expuestos en la presente Resolución.

. Resolución de Alcaldía de fecha 19 de enero de 2009, por la que se inicia de oficio el procedimiento de modificación catastral formulada para el ejercicio 2009 en los documentos comprendidos entre los números 2-1-2009 y 16-1-2009.

. Resolución de Alcaldía de fecha 21 de enero de 2009, por la que se concede a Doña M.A.C.M. un préstamo de 3.000 €, a devolver en 18 meses (21 mensualidades), de acuerdo a lo establecido en el Convenio suscrito por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) con los funcionarios y personal laboral fijo para el periodo 2008-2011.

. Resolución de Alcaldía de fecha 23 de enero de 2009, por la que se inicia de oficio el procedimiento de modificación catastral formulada por el ejercicio 2008 en el documento con el número 17-1-2009.

. Resolución de Alcaldía de fecha 29 de enero de 2009, por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos a la convocatoria para la provisión, mediante concurso oposición restringido, de una plaza de nivel C, en los servicios de mantenimiento del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz). Admitidos: D. M.G.R., Excluidos: ninguno.

. Resolución de Alcaldía de fecha 30 de enero de 2009, por la que se delega en D. O.A.P. como representante del Ayuntamiento en la Comisión de seguimiento de la Escuela de Educación Infantil de 0 a 3 años.

. Resolución de Alcaldía de fecha 2 de febrero de 2009, por la que se aprueban las siguientes modificaciones presupuestarias:

1º Se dota con 29.626,41€ la partida 45305-62201 “Ampliación Centro Cívico” para los honorarios por proyecto y dirección de obra de la misma, financiándose a través de las siguientes aplicaciones presupuestarias:

- 75601 “G.N. Plan Cuatrienal de Libre Determinación”, por importe de 29.626,41 €

2º Se dota con 5.500 € la partida 46301-62901 “Carteles Publicitarios Fondo Estatal de Inversión Local” para la elaboración de dos carteles publicitarios, financiándose a través de las siguientes aplicaciones presupuestarias:

- 75601 “G.N. Plan Cuatrienal de Libre Determinación”, por importe de 5.500 €

3º Se dota con 10.325 € la partida 121-62901 “Mejora estructura soporte parras nuevo Ayuntamiento”, financiándose a través de las siguientes aplicaciones presupuestarias:

- 75601 “G.N. Plan Cuatrienal de Libre Determinación”, por importe de 10.325 €

Sr. Aranaz pregunta sobre el motivo de esta última modificación presupuestaria.

Sr. Elizari informa sobre los argumentos técnicos en el proyecto del nuevo Ayuntamiento que hace necesaria la mejora de la estructura de soporte de las parras en esta nueva construcción.

Sr. Aranaz pregunta si estas modificaciones van contra el presupuesto del ejercicio 2008.

Sr. Revilla le responde que son expedientes de modificaciones presupuestarias que van al presupuesto prorrogado del año 2009, por lo que se incorporarán posteriormente al ejercicio de 2009.

Sr. Aranaz pregunta que si las partidas de donde se retira crédito son partidas sobrantes del presupuesto de 2008.

Sr. Revilla reitera que son partidas del presupuesto prorrogado del año 2009.

Sr. Elizari informa en relación al expediente 2º “Carteles publicitarios Fondo Estatal de Inversión Local”, que los técnicos municipales han hablado con tres empresas del sector de Logroño, Valencia y Navarra, y se realizó una previsión de coste unitario de estos carteles de 2.000 €, de acuerdo con las características técnicas establecidas por el Ministerio de Fomento, aunque el coste final de estos dos carteles va a ser de 5.500 €/ IVA incluido.

De momento encargamos 2 carteles para poder realizar las obras menores incluidas en el Fondo Estatal de Inversión Local, desplazándolos de una obra a otra, a excepción de las obras más importantes en las que se incluirá que será el adjudicatario el que tenga la obligación de instalar el referido cartel. Todo ello con el fin de gastar lo imprescindible y no quedarnos al final con 11 carteles innecesarios y de unas dimensiones muy grandes.

Asimismo señala que se ha encargado a Policía Municipal para que se efectúen unas fotografías en el momento de montaje y desmontaje del cartel informativo de cada obra, ya que así se exige desde el Ministerio de Administraciones Públicas.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados de estas Resoluciones de Alcaldía.

PUNTO 3º.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, PRESUPUESTO GENERAL ÚNICO Y BASES DE EJECUCIÓN EJERCICIO 2009.-

Visto el informe de Intervención de fecha 16 de diciembre de 2008, que indica lo siguiente:

INFORME DE INTERVENCIÓN Y SECRETARÍA SOBRE EL PRESUPUESTO GENERAL UNICO PARA EL AÑO 2009 DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ)

Los presupuestos correspondientes al ejercicio 2009 se caracterizan por la desaparición, casi en su totalidad, de los ingresos extraordinarios procedentes de la actividad urbanística que hasta el ejercicio 2008 se venían obteniendo y por la imposibilidad, hasta la fecha, de encontrar compradores para las parcelas procedentes de aprovechamientos urbanísticos puestas a la venta en diferentes subastas.

Tampoco se tiene previsto durante el próximo año el cobro de las parcelas que deberán ser enajenadas por Nasuinsa y cuya urbanización ha supuesto elevados desembolsos al Ayuntamiento.

Nos encontramos por tanto ante un Ayuntamiento con un cuantioso patrimonio susceptible de ser enajenado pero que, ante la situación económica existente, no podrá contar por el momento con estos ingresos. De esta manera ha sido necesario aplicar una serie de medidas reductoras del gasto corriente modificando, en la medida de lo posible, la estructura organizativa del Ayuntamiento y de sus Organismos Autónomos.

Estas medidas junto con un importante incremento de la presión fiscal y el atenuante de unas previsiones puntuales por ICIO procedentes de la Ciudad del Transporte que superan los 400.000 euros, han hecho posible llegar a una cifra de Ahorro Neto positiva, muy difícil de alcanzar dado el elevado nivel de endeudamiento municipal existente y previsto ya que, aunque las inversiones se han visto reducidas en un 152,37%, se mantienen algunas que se podría calificar de obligatorias por proceder de compromisos de ejercicios anteriores (últimas certificaciones de la nueva casa consistorial, mobiliario,...). De esta manera, será necesario acudir al endeudamiento para cubrir estas necesidades y para cubrir un Remanente de Tesorería Negativo previsto procedente de la liquidación de los Presupuestos del ejercicio 2008.

En cuanto al horizonte temporal a más largo plazo, no se puede hacer una buena previsión ya que aunque sí que es cierto que la actividad constructora en la Ciudad del Transporte descenderá y con ella la recaudación por ICIO, la venta de las parcelas antes mencionadas podría cambiar drásticamente la situación financiera municipal, su nivel de endeudamiento y el Ahorro Neto, al disminuir la carga financiera.

Respecto al I.P.C., utilizado en la previsión de los gastos e ingresos que por su naturaleza así lo requieren, se ha aplicado el 2,1%, que corresponde al I.P.C. de Navarra a la fecha de realización del presente informe.

Otros aspectos a tener en cuenta:

- En las previsiones de Plusvalías (Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana) se han tenido en cuenta datos de entrega reales y la evolución del 2008 corregida con una caída en las ventas de viviendas de segunda mano del 37,7% según la estadística trimestral a la fecha del Informe del Colegio de Registradores de España.
- En las previsiones por Contribución Urbana se han incluido 6.061,92€ de exenciones previstas en la Ley 2/1995 de Haciendas Locales a reintegrar por el Gobierno de Navarra con carácter retroactivo desde hace 4 años.

- Se modifica con respecto al ejercicio anterior la Base 12 de las Bases de Ejecución Presupuestarias, añadiendo algunas inversiones a considerar como ampliables.
- Se modifica con respecto al ejercicio anterior la Base 19 de las Bases de Ejecución Presupuestarias, dejando la competencia para contratar a merced del artículo 226 de la Ley Foral 6/1990 de 2 de Julio de Administración Local y del artículo 88 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Se modifica con respecto al ejercicio anterior la Base 32 de las Bases de Ejecución Presupuestarias, modificando el tipo de interés para los nuevos aplazamientos o fraccionamientos (pasa de Euríbor+0,45 al Interés de demora a efectos tributarios, que a la fecha del informe es del 7%). Se eleva también de 150€ a 500€ la cantidad mínima a fraccionar o aplazar.
- Se elimina la Base 38 de transferencias de capital a Concejos por desaparecer la partida presupuestaria.

ENTRADA EN VIGOR: Tal y como establece el Art. 18 del Decreto Foral 270/1998, de 21 de Septiembre, el presente Presupuesto pasará a tener la condición de Definitivo cuando, aprobado inicialmente por la Corporación, sea expuesto al público durante 15 días hábiles, previo anuncio de dicha exposición en el B.O.N.

En el caso de que existan reclamaciones, el Pleno adoptará acuerdo expreso de aquellas y a la aprobación definitiva del Presupuesto General.

El Presupuesto definitivo entrará en vigor una vez que se publique resumido por Capítulos en el Boletín Oficial de Navarra, por lo que hasta ese momento y dadas las fechas en las que nos encontramos, el Presupuesto en vigor es, a todos los efectos, el Presupuesto Prorrogado.

Sr. Elizari informa que se presenta en este Orden del Día el proyecto de presupuestos del ejercicio 2009, incluyendo la corrección alzada del Impuesto de Circulación, motivada por el incremento de tarifas por el Gobierno de Navarra, que financiará las aportaciones a Concejos.

Asimismo informa que el grupo municipal Elortzibarko Ezker Taldea – EET ha presentado un escrito con fecha 2 de febrero de 2009, una vez convocado el Pleno, solicitando la inclusión en el presupuesto de la contratación de un técnico de igualdad. Considera que no se trata de una enmienda.

Por ello informa a Sra. Del Río que no se ha incluido esta propuesta en el proyecto de presupuestos. No obstante, va a mantener a mediados del mes de febrero una reunión de la Comisión para tratar concretamente este tema, y si consideramos que es viable, estudiaremos este tema con el Interventor para incluir esta partida a través de alguna bolsa de vinculación jurídica. Se ha tratado con el Ayuntamiento de Beriain y esta entidad lo va a presentar como Mancomunidad, opinión que comparte personalmente. Según Gobierno de Navarra se establece la contratación de estos técnicos para Ayuntamientos de 7.000 habitantes o Mancomunidades de 10.000 habitantes.

Si los dos ayuntamientos mayoritarios decidimos la contratación de un técnico de igualdad, se planteará la contratación a través de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base de Noáin, para que puedan beneficiarse los municipios pequeños que la componen, que de forma individual les resultaría inviable. Por ello, mantiene que, según su opinión, este tema va a tener mejor orientación desde la Mancomunidad que desde los propios Ayuntamientos, con el fin de que sea eficaz el servicio.

Sra. Del Río señala que existen estas dos opciones y por ello, lo planteó en primer lugar en el Ayuntamiento y según el acuerdo que se adoptará en esta entidad, lo trasladaría a la Mancomunidad. Aunque añade que en estos municipios la contratación la efectúa directamente el Ayuntamiento, máxime con la importancia que hay que darle a nivel educativo, en Colegios, etc.

Sr. Arizcuren indica que según el Instituto Navarro de Igualdad del Gobierno de Navarra para la contratación de un Técnico de Igualdad se debe contar con un amplio ámbito de población, por eso se habla de Mancomunidad de 10.000 ó municipios de más de 7.000 habitantes, es decir, se ha enfocado en dirección a grandes poblaciones.

Sr. Elizari informa que dentro de los cometidos del Técnico de Igualdad, con la impartición de charlas informativas, etc. es preferible que sea lo mayor posible el ámbito de actuación de su trabajo, lo que reportará mejores resultados. Entendiendo que es una labor educativa muy importante.

Sra. Del Río informa que se puede contar con el Instituto Navarro de Igualdad para cualquier duda o consulta. Entiende que la contratación de este técnico se puede hacer directamente por la Mancomunidad, ya que no es partidaria de efectuarlo a través de una empresa de servicios, que resulta más gravoso económicamente por el margen de beneficio de la misma. El Instituto Navarro de Igualdad subvenciona el 75% del importe total y si se efectúa a través de una empresa de servicios nos va a suponer un mayor coste a todos los Ayuntamientos.

Sr. Elizari comenta que la empresa cobra en el momento que atiende las llamadas de los vecinos (maltratos) y no el tiempo restante.

Sra. Del Río entiende que están hablando de temas diferentes, ya que no es lo mismo que un Técnico de Igualdad. En el tema de maltratos hay un protocolo establecido. Pero en este tema se trata de educar para no llegar a este tipo de situaciones.

Sr. Enguita añade que los técnicos de igualdad abarcan muchos más temas que los maltratos o violencia de género.

Sr. Elizari señala que si la labor del técnico en igualdad es a nivel educativo, en la actualidad no tiene suficiente trabajo en nuestro municipio. Siendo perfecto conocedor de todos los casos existentes a través de Policía Municipal.

Sra. Del Río no está de acuerdo con esta afirmación. Añade que un técnico de igualdad es otra cosa, y que tiene una labor educativa muy importante. Solicita que se informen adecuadamente sobre este tema, como ya consta en un informe del Servicio Social de Base.

Sr. Arizcuren le responde que en el informe del Servicio Social de Base consta que el Gobierno de Navarra no tiene planteado este servicio a través de las Mancomunidades de Servicios Sociales de Base, y eso no es cierto, ya que si que lo tiene planteado a través de estas entidades, como es lógico.

Sra. Del Río considera que quizás cuando se emitió ese informe no estaría aún contemplado, pero debemos informarnos adecuadamente sobre las actividades que pueden realizar estos técnicos.

Sr. Arizcuren le contesta que si se hace referencia a ese informe, al día de hoy no tendría mucha validez su argumentación.

Sr. Elizari reitera que al día de hoy no hay suficiente trabajo para un técnico de igualdad sólo a nivel educativo, y por tanto, hay que dotarles de un mayor ámbito de actuación.

Opinión compartida por Sr. Enguita.

Sr. Aranaz indica que habría que ver el proyecto y el programa de actividades, y en virtud a esas necesidades plantear la contratación de este técnico y la forma más conveniente. Se deberá estudiar la misma a través de la Mancomunidad y establecer un plazo de contratación, si se estima oportuno. Considera que se debe hacer mediante una contratación directa que siempre será más barato que recurrir a una empresa de servicios.

Sra. Del Río solicita que cuando se reúnan para tratar este tema, se conforme una Comisión / Concejalía de la Mujer y la persona que se haga responsable de la misma se informa adecuadamente del programa de actividades de los técnicos de igualdad en otros municipios. Añade que procurará conseguir información al respecto.

Sr. Arizcuren le responde que conseguir información es relativamente sencillo, pero señala que técnicos de igualdad contratados en municipios pequeños han comentado que no tienen trabajo suficiente.

Sr. Enguita añade que hay diversas modalidades de contratación en otros municipios: tiempo parcial, media jornada, jornada completa, en función a las necesidades existentes. Reitera que un técnico a jornada completa no tendría suficiente trabajo en la zona que abarca la Mancomunidad, conociendo el movimiento existente en la actualidad. Es un tema tratado en Pleno y en la misma Mancomunidad.

Sr. Aranaz informa que en un principio no entraba este tema dentro de los programas de las Mancomunidades, ya que es competencia municipal. Si esta competencia se delega explícitamente a la Mancomunidad así como el resto de Ayuntamientos miembros de la misma, se deben dar estos datos y con carácter previo debemos tener un programa, que si puede elaborar la misma Mancomunidad. De hecho hicieron un informe muy exhaustivo de todos los trámites o pasos que había que efectuar.

Sra. Del Río entiende que la Mancomunidad no tiene que hacer ningún programa, sino el técnico/a que se contrate, ya que una de sus funciones en el primer año es elaborar un plan de igualdad de la zona que va a abarcar.

Sr. Aranaz indica que habrá programas tipo que a la hora de presupuestar nos den una orientación de lo que se puede hacer, y si se va a hacer entre varios pueblos se suman los esfuerzos.

Sr. Elizari añade que a todos los niveles es lógico que esta contratación se valore y se efectúe, en su caso, desde la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base de la Zona de Noáin, ya que abarca un ámbito de actuación mucho mayor (casi 15.000 habitantes) y se va a dotar de más recursos. Cuando nuestro municipio llegue a cuotas de población más elevadas se deberá realizar otro planteamiento, pero en la actualidad no se puede contratar directamente desde el Ayuntamiento.

Sra. Del Río considera que se pudiera compartir con Beriain, quien ya ha aprobado la partida.

Sr. Arizcuren entiende que Beriain no debiera haberlo hecho individualmente, ya que es un municipio que ni tiene ni va a llegar a 7.000 habitantes, y por tanto, no va a recibir la subvención establecida por el Gobierno de Navarra, por lo que el coste económico les va a resultar muy elevado.

A continuación, Sr. Elizari entra en el debate propio del Presupuesto del año 2009

Sr. Revilla informa que no se incluyeron los presupuestos del Patronato Municipal de Deportes, que se adjuntan en este Orden del Día.

Sr. Aranaz, en nombre de PSOE, pide disculpas por no haber podido presentar antes una cuestión que considera muy sencilla. Le parece que el proyecto del año 2009 es el “presupuesto de la crisis”, se han ajustado al máximo todas las partidas de gastos y se han incrementado las tasas e impuestos municipales para poder equilibrarlo. Es un presupuesto base que esperemos que, al menos en el capítulo de ventas patrimoniales, se pueden realizar y nos alivie un poco el gasto corriente, con lo que habrá más margen para realizar otros gastos o para inversiones desde el presupuesto ordinario. Para ser unos presupuestos de crisis considera que falta una previsión lo más ajustada posible, aunque ojalá no se ejecute, de mayor gasto social para posibles eventualidades que se den entre la población con la situación actual: paro, problemas económicos, etc. En el año anterior ya planteó alguna fórmula parecida y el grupo mayoritario dijo que igual se incorporaría para 2009, pero no ha visto que se haya modificado sustancialmente las partidas destinadas a estos fines sociales. Por ello plantea que se añada 6.000 euros a los 3.000 € que hay presupuestados (partida 313- 48004) para personas desprotegidas, para al menos tener la previsión y la voluntad de atender casos que puedan surgir.

Además plantearía, aunque se debe estudiar, adoptar el mismo procedimiento que existe en el Ayuntamiento de Beriain, estos recursos se administren a través de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base, bajo control municipal, por motivos de agilidad ante estas situaciones urgentes e inmediatas, anticipos de posibles subvenciones, etc.

Este procedimiento ya está implantado por el Ayuntamiento de Beriain que aporta 9.000 euros a la Mancomunidad, y si al final del año no se han ejecutado, se reintegra el saldo existente al Ayuntamiento o se prorrogan para el ejercicio siguiente. Este procedimiento no está exento de la fiscalidad y el control municipal.

Sr. Elizari indica que en la actualidad tenemos 9.000 € destinados a este tipo de gastos sociales, divididos en tres partidas. Entiende que el importe total de

este fondo se podría aplicar en este procedimiento y aportarlo a la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base.

Sr. Aranaz entiende que las otras dos partidas son muy específicas: (subvención a familias por malos tratos, ayuda social) y por tanto, entiende que son partidas diferentes. Añade que ya consultó y que la vinculación jurídica de estas partidas no interfiere en que se apliquen en gastos sociales diferentes a su denominación concreta.

Sr. Revilla informa que forman parte de la misma bolsa de vinculación jurídica estas tres partidas y no ve inconveniente para crear un fondo con las mismas de 9.000 €

Sr. Elizari propone que, previo control municipal, se refunden estas tres partidas y se aporten los recursos al Servicio Social de Base para este tipo de casos.

Sr. Aranaz entiende que el procedimiento aprobado por Beriain está muy bien pautado y regulado, es una fórmula ya experimentada.

Sr. Revilla considera que sería más sencillo englobar el importe total de 9.000 € en una única partida para este fin.

Sr. Balda considera que esta partida tendrá mayor utilidad.

Debatido ampliamente el tema, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) refundir estas tres partidas en una única para aportar estos recursos a la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base de la Zona Básica de Noáin. Asimismo se aprobará en el próximo Pleno el procedimiento o criterios a aplicar para el reparto de estos fondos.

Sr. Balda, en nombre de AVE, manifiesta que su voto va a ser favorable a los presupuestos del ejercicio 2009, ya que el proyecto presentado refleja unos presupuestos responsables acordes con la situación que estamos viviendo, y solamente quiere destacar por su ausencia la partida de los 150.000 euros destinados a transferencias de capital a los pueblos del Valle y la suspensión por este año de la celebración del Día del Valle de Elorz). Espera y confía que se puedan retomar ambas partidas para el próximo ejercicio.

Sr. Elizari le responde que tiene serias dudas en función a las últimas noticias que constan en prensa, en relación al incremento del paro y de la crisis económica. Debemos ser optimistas y en cuanto se pueda enderezar la situación económica general y concretamente del Ayuntamiento, volveremos a incluir estas partidas.

Añade que Sr. Aranaz habla de unos “presupuestos de crisis” que ha conllevado a un incremento de tasas e impuestos municipales, considera que independientemente de la crisis económica las tasas y contribuciones se debían incrementar, ya que estamos bajos respecto al resto de municipio de la Comarca de Pamplona, y si no lo hubiésemos hecho habríamos tenido problemas con y sin crisis para mantener los servicios. Por ello, entiende que la crisis económica no es el motivo de haber subido estas tasas e impuestos, sino el retraso importante que llevábamos en su aplicación, que hasta ahora se han podido solventar con ingresos extraordinarios y que ahora ya no existen. Un Ayuntamiento que no debe vivir de lo extraordinario, debe subir sus impuestos y tasas haya o no crisis económica, y deberemos seguir subiendo.

Sr. Aranaz manifiesta que se alegra de que Alcaldía haga esta precisión, ya que debemos valorar hasta donde llega el efecto de la crisis económica. Él se ha referido a la necesidad que ha surgido de endeudarnos, ante esta situación, con una carga financiera de 400.000 € que nos ha obligado a este incremento en tasas e impuestos. Si con la salida de la crisis económica se venden los terrenos, tendremos más recursos para afrontar los gastos corrientes. Entiende que no es lógico y no tiene ninguna base que este Ayuntamiento tenga una deuda de 4 millones de euros con la masa patrimonial que dispone. Por ello no debemos ser tan pesimistas.

Sr. Elizari considera era muy optimista con la venta de parcelas en el Polígono de la Meseta de Salinas, por la ubicación y por las infraestructuras de entrada y salida. No tanto con la Ciudad del Transporte y Torres de Elorz. Pero debido a la situación económica no se han podido llevar a efecto la enajenación de estas parcelas. Informa que en la actualidad se ha pedido autorización al Departamento de Administración Local para vender una parcela de 5.000 m2 por un total de 1 millón de euros.

Por todo ello, entiende que la crisis económica nos ha hecho mucho daño para la venta de estas parcelas.

Sra. Del Río, en nombre de EET, considera que la verdadera crisis es la que nos afecta personalmente. La situación del Ayuntamiento ha conllevado la subida de tasas e impuestos comparada a años anteriores. En cuanto a los Presupuestos del año 2009, su grupo opina que están ajustados a la realidad y que no hay otras posibilidades, por lo que han decidido dar su voto favorable a este proyecto de presupuestos.

Sr. Elizari le responde que no hay otra alternativa, cuando se disponen de recursos económicos se puede discutir sobre los gastos de donde emplearlo, pero la situación actual no permite otras posibilidades. Considera que el

Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) presenta un proyecto de presupuestos muy bien estudiados, en el sentido y como consecuencia de la crisis económica y la situación de nuestra entidad. Entiende que cobramos poco los servicios y debemos recaudar más por la prestación de los mismos, y que los vecinos se deben acostumbrar a que se deben pagar más estos servicios. Toda la Corporación debe ser consciente y el primero el Alcalde, no podemos asumir el gasto de los servicios con la exigencia por parte de los vecinos si no recaudamos adecuadamente por la prestación de los mismos. Estos Presupuestos son bastante aceptables dentro de la situación que estamos viviendo, máxime cuando el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) tiene que convivir con las inversiones comprometidas que estamos completando. A partir de ahora nos tendremos que acostumbrar a incluir aproximadamente 1 millón de euros en inversiones y no en 4 millones como hemos incluido hasta 2008.

En este presupuesto se incluye un total de 1 millón de euros de inversiones reales, y con la única salvedad de la creación del local juvenil, el resto son obras elementales y necesarias que debemos contemplar: mantenimientos de parques, etc.

Por ello, a partir de ahora los Presupuestos de nuestro municipio no alcanzaran cifras de 13-14 millones de euros, como en ejercicios anteriores, ya que hemos completado las inversiones básicas planeadas.

El Presupuesto del año 2009 es lo más consecuente con la realidad, se ha ajustado al máximo el personal del Ayuntamiento, vamos a ver si con estos recortes de personal mantenemos el mismo servicio, máxime con el traslado del nuevo Ayuntamiento donde se centralizarán muchos temas. En cuanto a la Policía Municipal no vamos a dar el mismo servicio pero vamos a ver si podemos pasar con estas restricciones mientras dure esta situación. Siempre nos podremos apoyar en Policía Foral y Guardia Civil para completar el servicio.

Concretando son unos presupuestos muy exhaustivos, que no permiten más alternativas, y esperamos que el año que viene estemos en una mejor situación para afrontar nuevos retos. La crisis económica a nivel de personas desempleadas tardará más tiempo, pero tanto empresas como bancos deberán participar en que la actividad económica vuelva a resurgir. En cuanto a la construcción es cierto que los bancos únicamente financian viviendas de protección oficial y por tanto, esto conlleva que las constructoras únicamente promueven viviendas de esta tipología.

Sra. Del Río manifiesta que deberíamos aprovechar este momento para hacer un poco de reflexión, ya que nos va a servir a todos para pensar en muchas cosas que no da tiempo con el ritmo que llevábamos. La economía es cíclica y

seguramente remontaremos y volverán a funcionar las cosas bien, pero nos debe servir para tener en cuenta y realizar provisiones para el próximo ciclo negativo.

Sr. Elizari no está de acuerdo con esta manifestación, ya que Noáin ha hecho los servicios que eran necesarios para todos los vecinos de Noáin y que el resto de municipios ya disponían para sus ciudadanos. Se ha gastado el dinero necesario para poder acometer estas inversiones. Si estuviésemos en una época normal, con las 7 parcelas que tenemos en venta, el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) tendría una buena situación económica y vuelve a repetir que con las tasas e impuestos bajos. No tendríamos una deuda de 4 millones de euros con la venta de estas parcelas, pero con la llegada de esta fuerte crisis no se ha podido llevar a cabo esta enajenación de patrimonio. Entiende que esta situación sería gravísima si el Ayuntamiento no tendría patrimonio para solventar esta deuda. Espera que en el año 2009 se pueda vender alguna parcela.

Sra. Del Río informa que su grupo EET va a ir enfocado en esa línea, metiendo siempre esta propuesta.

Sr. Elizari pide a los restantes grupos políticos que enumeren que obra se ha ejecutado en Noáin que no sea necesaria ya que, en su opinión, todas que se han realizado lo eran para equiparnos en servicios a otros municipios de la Comarca.

Posiblemente se deberá modificar el Servicio Social de Base. Siempre estamos mejorando servicios.

El Parque de los Sentidos costó 100 millones de pesetas, cuando Noáin era uno de los municipios que más necesitaban zonas verdes, incluso más que otros edificios. Hay otras inversiones incluidas en este parque pero que son para el disfrute y esparcimiento de todos los vecinos.

Este parque se realizó cofinanciado por los promotores y hemos sido capaces de ejecutarlo con el servicio de jardinería y Agenda 21, ahorrando lo máximo posible, considerando que es una obra imprescindible y que volvería a realizar.

Sra. Del Río manifiesta que está de acuerdo de que son necesarias las zonas verdes, pero sólo las ejecutaría si pudiera costear la inversión y su mantenimiento, considerando que ahora no podemos financiar estos gastos. Reitera que le encanta el Parque de los Sentidos, pero su opinión personal es realizar las inversiones con menor coste, “no tan a lo grande” y ahorrar o prever de cara al futuro. Señala que están muy bien todos los servicios,

mejorando nuestra calidad de vida, siempre y cuando los ciudadanos puedan pagarlos.

Sr. Elizari le responde que a cada municipio se le conoce por un motivo concreto, por ejemplo a Pamplona por los encierros y en Noáin (Valle de Elorz) la referencia a nivel de toda Navarra es la jardinería y concretamente este Parque de los Sentidos, por encima del polideportivo o en centro Cultura. Reitera que el problema de nuestro Ayuntamiento no es lo que se gasta sino que tenemos unos tipos de gravamen de contribución y tasas por debajo de la media de los municipios colindantes. Con la recaudación de Villava, Huarte, etc., no tendríamos estos problemas económicos. Hemos educado a los vecinos de que los servicios cuestan muy poco y cuando lo trasladamos a la realidad no salen las cuentas. Todos los impuestos, a excepción del Impuesto Municipal de Tracción Mecánica, están muy por debajo de otros municipios.

Sra. Del Río considera que podemos estar muy orgullosos de tener el Parque de los Sentidos, pero también ella estaría muy orgullosa de ser el municipio que menos paga de impuestos y tasas.

Sr. Elizari señala que estamos en un momento que no se pueden vender las parcelas patrimoniales que disponemos y los servicios cuestan lo mismo en cualquier municipio, y si las tasas aquí son muy inferiores no podemos mantener los mismos, por ello se han elevado los precios. Deberemos seguir subiendo nuestros tipos de gravamen hasta equipararnos a los municipios de la zona y así mantener el equilibrio financiero en nuestro presupuesto.

Sr. Mundiñano, en nombre de NB, manifiesta que en líneas generales está de acuerdo con el presupuesto pero aún habiendo una partida para el transporte escolar de alumnos que cursan Euskera, se va a abstener ya que considera que hay una falta de apoyo total hacia el Euskera, ya que es un 1 por mil lo que se ha pagado para este fin.

Sr. Elizari le responde que respeta su decisión de abstenerse, aunque entiende que se lleva varios años apoyando al transporte de estos alumnos que cursan Euskera, mientras otros municipios no lo hacían. No podemos llegar al 100% del coste y entiende que hay agravios comparativos que impiden hacer todo lo que quisiéramos aunque entiende que la cantidad subvencionada es bastante razonable.

Sr. Aranaz, en nombre de PSOE, señala que antes de votar quiere informar que su grupo va a aprobar los presupuestos por responsabilidad ya que cree que se ha hecho un gran esfuerzo de ir a un proyecto ajustado y que no ayude a ir hacia delante con tranquilidad y con optimismo de cara a nuevos proyectos.

No obstante quiere manifestar su malestar porque ayer salió la noticia en prensa antes de reunirnos, lo que considera una falta de tacto.

Sr. Elizari le responde que él no publica nada en prensa. Vino un periodista del Diario de Navarra en sustitución de la habitual y le preguntó que puntos se incluían en el Pleno. Le pidió información sobre los presupuestos pero no le dijeron que se iba a publicar con anterioridad al Pleno. Le parece también incorrecta esta publicación y así comunicará su queja al periodista.

Pasado a votación por el Sr. Alcalde, se acuerda por mayoría (10 votos a favor UPN, AVE, PSOE, EET y 1 abstención NB) aprobar inicialmente el Presupuesto General Único y sus bases de ejecución para el año 2009, que quedan redactados de la siguiente forma:

CLASIFICACION ECONOMICA

. INGRESOS

1. INGRESOS DIRECTOS	3.053.388,19 €
2. IMPUESTOS INDIRECTOS	654.978,79 €
3. TASAS PRECIOS PUBLICOS Y O.INGRESOS	652.912,64 €
4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.522.523,82 €
5. INGRESOS PATRIMONIALES Y A.COMUNALES	69.244,13 €
6. ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	23.837,19 €
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	559.586,70 €
8. ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €
9. PASIVOS FINANCIEROS	493.345,95 €
TOTAL	7.029.817,41 €

. GASTOS

1. GASTOS DE PERSONAL	2.012.932,51 €
2. GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERV.	2.241.747,71 €
3. GASTOS FINANCIEROS	211.641,91 €
4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.209.707,24 €
6. INVERSIONES REALES	1.093.271,21 €
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	41.563,44 €
8. ACTIVOS FINANCIEROS	0,00 €
9. PASIVOS FINANCIEROS	218.953,39 €
TOTAL	7.029.817,41 €

CLASIFICACION FUNCIONAL

. GASTOS

0. DEUDA PUBLICA	430.595,30 €
1. SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	1.132.663,23 €
2. PROTECCION CIVIL Y SEG.CIUDADANA	527.123,14 €
3. SEGURIDAD, PROTECCION Y PR.SOCIAL	925.535,22 €
4. PRODUCCION DE BIENES PUBL. C. SOCIAL	3.717.846,68 €
5. PRODUCCION DE BIENES PUBL. C. ECON.	91.050,56 €
6. REGULACION ECONOMICA C. GENERAL	177.318,15 €
9. TRANSFERENCIAS A ADMIN. PUBLICAS	27.489,93 €

TOTAL **7.029.817,41 €**

Asimismo, se presentan los presupuestos de los patronatos municipales: Patronato Municipal de Deportes, Patronato de Cultura Etxe Zaharra y Patronato de la Escuela de Música "Julián Gayarre" de Noáin.

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

Clasificación económica de los ingresos:

. CAPITULO 3.- TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y O.I.	35.844,32 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	173.900,00 €
. CAPITULO 5.- INGRESOS PATRIMONIALES	50,00 €

. TOTAL INGRESOS **209.794,32 €**

Clasificación económica de gastos:

. CAPITULO 2.- GASTOS BIENES CORRIENTES Y S.	95.879,32 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	112.915,00 €
. CAPITULO 6.- INVERSIONES REALES	1.000,00 €

. TOTAL GASTOS **209.794,32 €**

Clasificación funcional de gastos:

. FUNCION 1.SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	3.900,00 €
. FUNCION 4 PROD.BIENES PUBLICOS C.SOCIAL	205.844,32 €
. FUNCION 6 REGULACION ECONOMICA C.GEN.	50,00 €
<u>. TOTAL GASTOS</u>	<u>209.794,32 €</u>

PATRONATO DE CULTURA ETXE ZAHARRA DE NOAIN

Clasificación económica de los ingresos:

. CAPITULO 3.- TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y O.I.	35.500,00 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	309.400,00 €
<u>. TOTAL INGRESOS</u>	<u>344.900,00 €</u>

Clasificación económica de gastos:

. CAPITULO 2.- GASTOS BIENES CORRIENTES S.	296.675,00 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	42.225,00 €
. CAPITULO 6.- INVERSIONES REALES	6.000,00 €
<u>. TOTAL GASTOS</u>	<u>344.900,00 €</u>

Clasificación funcional de gastos:

. FUNCION 1.SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	17.300,00 €
. FUNCION 4 PROD.BIENES PUBLICOS C.SOCIAL	327.600,00 €
<u>. TOTAL GASTOS</u>	<u>344..900,00 €</u>

PATRONATO MUNICIPAL DE LA ESCUELA DE MUSICA “JULIAN GAYARRE” DE NOAIN

Clasificación económica de los ingresos:

. CAPITULO 3.- TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y O.I.	201.840,84 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	411.158,76 €
. CAPITULO 5.- INGRESOS PATRIMONIALES Y A.C.	900,00 €

. TOTAL INGRESOS 613.899,60 €

Clasificación económica de gastos:

. CAPITULO 1.- GASTOS DE PERSONAL	533.610,00 €
. CAPITULO 2.- GASTOS BIENES CORRIENTES Y S.	76.339,60 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	250,00 €
. CAPITULO 6.- INVERSIONES REALES	3.700,00 €

. TOTAL GASTOS 613.899,60 €

Clasificación funcional de gastos:

. FUNCION 1.SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	96.294,00 €
. FUNCION 3 SEGURIDAD, PROTECCION Y P.SOC.	128.100,00 €
. FUNCION 4 PROD.BIENES PUBLICOS C.SOCIAL	388.605,60 €
. FUNCION 6 REGULACION ECONOMICA	900,00 €

. TOTAL GASTOS 613.899,60 €

BASES DE EJECUCIÓN 2009 **AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)**

CAPITULO I. - DEL PRESUPUESTO.

Sección Primera. Principios generales y ámbito de aplicación.

BASE 1: PRINCIPIOS GENERALES

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) se realizará de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes Forales 6/90 de la Administración Local de Navarra, 2/95 de Haciendas Locales de Navarra, Decreto Foral 270/1998 de desarrollo de la Ley 2/95 en materia de presupuestos y gasto público, demás disposiciones legales vigentes y por las presentes Bases.

BASE 2: ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Las presentes Bases regirán para la ejecución del Presupuesto General, por lo que serán de aplicación a los Organismos Autónomos dependientes de la entidad local.
2. Tendrán la misma vigencia que el Presupuesto aprobado para el ejercicio. Si dicho presupuesto hubiera de prorrogarse, estas Bases regirán también en el período de prórroga.

Sección Segunda. Del Presupuesto General.

BASE 3: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

1. La estructura del Presupuesto General se ajusta a lo establecido en el Decreto Foral 271/1998 por el que se desarrolla la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, en materia de Estructura Presupuestaria.
2. Los créditos consignados en el estado de gastos se clasificarán con los criterios funcional y económico, definiéndose la partida presupuestaria por la conjunción de ambas clasificaciones constituyendo así la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de la ejecución del gasto. El control fiscal se realizará al nivel de vinculación que se establece en la Base 7.

BASE 4: COMPOSICIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL

El Presupuesto General para el ejercicio estará formado por:

- a) El Presupuesto del Ayuntamiento.
- b) El Presupuesto del Patronato Municipal de Deportes.
- c) El Presupuesto del Patronato Municipal de Cultura "Etxe Zaharra".
- d) El Presupuesto del Patronato Municipal de Música "Julián Gayarre".

Lo regulado con carácter general en las presentes bases para el Ayuntamiento será aplicable a los Organismos Autónomos, salvo las características especiales que se detallen en las mismas, las cuales primarán en su regulación.

Además, cuando una Base marque normas de carácter general, si ésta se ha de aplicar a algún Organismo Autónomo, se deberá atender a las

características específicas de éste marcadas por sus Estatutos. Así, por ejemplo, cuando se hable de Decretos de Alcaldía, se entenderá que se habla de Decretos de Presidencia, y cuando se haga referencia al Pleno de la Corporación se aludirá a la Junta Rectora.

BASE 5: LIMITACIÓN DE CONSIGNACIONES

1. Las consignaciones para gastos representan el límite máximo de los mismos. Su inclusión en el Presupuesto no crea ningún derecho y han de contraerse en la cuantía estrictamente necesaria para cada servicio, sin que la mera existencia de crédito autorice a realizar el gasto. Quienes contravengan esta disposición serán directa y personalmente responsables, sin perjuicio de que tales obligaciones sean nulas con respecto al Ayuntamiento de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente.

2. Para la realización de gastos sin consignación suficiente o no contemplados en el Presupuesto se estará a lo dispuesto en la legislación aplicable y en las presentes Bases.

BASE 6: INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Los Organismos Autónomos dependientes suministrarán a la Intervención con periodicidad trimestral estados demostrativos de la ejecución de la gestión económico-financiera, que serán elevados por ésta a la Comisión de Gobierno dentro del trimestre natural siguiente para su aprobación.

BASE 7: VINCULACIÓN JURÍDICA

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido consignados en el Presupuesto General o por sus modificaciones debidamente aprobadas, teniendo carácter limitativo y vinculante. En consecuencia no podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de dichos créditos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. El cumplimiento de tal limitación se verificará al nivel de vinculación jurídica establecida en el apartado siguiente.

2. Con carácter general y sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 los niveles de vinculación jurídica, cuantitativa y cualitativa, serán los siguientes:

a) Respecto de la clasificación funcional, el grupo de función.

b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.

3. Excepciones por capítulos:

- Cap. VI, VII: Se establece la vinculación al nivel de partida presupuestaria.

4. En los créditos declarados ampliables la vinculación se establece al nivel de partida presupuestaria, sin perjuicio de lo dispuesto en la Base 12.

5. En el caso del Patronato Municipal de Cultura “Etxe Zaharra” y del Patronato Municipal de Deportes, la vinculación jurídica será, sin excepciones, la siguiente:

a) Respecto de la clasificación funcional, el grupo de función.

b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.

6. En el caso del Patronato Municipal de Música “Julián Gayarre” la vinculación jurídica, salvo para las partidas comprendidas en el Capítulo económico VI donde la vinculación será a nivel de partida presupuestaria, será la siguiente:

a) Respecto de la clasificación funcional, el grupo de función.

b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.

BASE 8: EFECTOS DE LA VINCULACIÓN JURÍDICA

1. Cuando sea necesario realizar un gasto que, por su función y naturaleza, no pueda incluirse en una partida presupuestaria consignada pero exista crédito en la bolsa de vinculación correspondiente podrá crearse la partida con crédito inicial cero sin necesidad de realizar modificaciones presupuestarias.

Sección Tercera. Modificaciones Presupuestarias.

BASE 9: MODIFICACIONES DE CRÉDITO

1. Cuando haya de realizarse un gasto para el que no exista consignación o que exceda del nivel de vinculación jurídica se tramitará el expediente de modificación presupuestaria que proceda con sujeción a las prescripciones legales y las particularidades reguladas en estas Bases.

2. Toda modificación del Presupuesto exige propuesta razonada justificativa de la misma, que valorará la incidencia que pueda tener en la consecución de los objetivos fijados en el momento de su aprobación.

3. Los expedientes de modificación, que habrán de ser informados previamente por el Interventor, se someterán a los trámites de aprobación regulados en las presentes Bases y en la normativa vigente.

4. Las modificaciones aprobadas por el Pleno no serán ejecutivas hasta que se haya cumplido el trámite de publicidad posterior a la aprobación definitiva, salvo en el caso de Generación de Créditos por Ingresos.

5. Las modificaciones de crédito aprobadas por órgano distinto del Pleno serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

BASE 10: CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

1. Si en el ejercicio ha de realizarse un gasto que no pueda demorarse hasta el año siguiente, y para el que no exista crédito, se podrá aprobar la modificación del presupuesto a través de un crédito extraordinario.

En el caso de que el crédito previsto resultara insuficiente y no ampliable se iniciará un expediente de suplemento de crédito.

2. Los créditos extraordinarios y los suplementos se financiarán con uno o varios de los recursos siguientes:

a) Remanente líquido de Tesorería.

b) Nuevos o mayores ingresos sobre los totales previstos en el Presupuesto corriente. Se entenderá que existe dicha financiación cuando la recaudación neta de los ingresos correspondientes a los capítulos económicos 1 al 5 o a algún concepto de los capítulos 6 a 8 del presupuesto de ingresos sea superior a las previsiones iniciales de dichos capítulos o en dicho concepto, respectivamente.

Dicha financiación se cualificará en el importe del correspondiente incremento una vez deducidos los ingresos que se contemplan para financiar ampliaciones de crédito o que hayan generado crédito en el presupuesto.

c) Anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.

3. Los gastos de inversión podrán además financiarse con recursos procedentes de operaciones de crédito.

4. Siempre que se reconozca por el Pleno de la entidad local la insuficiencia de otros medios de financiación, y mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta, se podrán financiar nuevos o mayores gastos corrientes con operaciones de crédito siempre que sean declarados urgentes y necesarios, y bajo las siguientes condiciones:

a) Que su importe total anual no supere el 5 por ciento de los recursos por operaciones corrientes del Presupuesto de la entidad.

b) Que las operaciones queden canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte.

7. Los expedientes, previamente informados por el Interventor, se someterán a la aprobación por el Pleno con los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos. En el caso de que se presentaran reclamaciones deberán ser resueltas por el Pleno en el plazo de 15 días desde la finalización de la exposición al público.

BASE 11: TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

1. Cuando haya de realizarse un gasto aplicable a una partida cuyo crédito sea insuficiente y resulte posible minorar el crédito de otras partidas pertenecientes a diferentes niveles de vinculación jurídica sin alterar la cuantía total del estado de gastos se aprobará un expediente de transferencia de crédito. En cualquier caso se tendrán en cuenta las limitaciones establecidas legalmente.

2. Los expedientes se iniciarán previo informe de intervención y ante la Comisión de Hacienda. Se aprobarán de la forma siguiente:

a) Mediante Decreto de Alcaldía, cuando las transferencias sean entre partidas correspondientes a un mismo grupo de función, salvo que afecten a los capítulos económicos VI y VII.

En el caso de los Patronatos Municipales de Deporte y Cultura, la excepción hecha en el párrafo anterior para los capítulos VI y VII no será aplicable.

En el caso del Patronato Municipal de Música, se aprobarán mediante Decreto de Presidencia las transferencias que afecten a gastos corrientes y sean entre partidas correspondientes a un mismo Grupo de Función, siempre que las bajas puedan producirse sin menoscabo del respectivo servicio y siempre que no incrementen los Gastos de Personal.

b) Por el Pleno de la Corporación en el resto de los casos, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que la aprobación de los Presupuestos. No obstante, las Transferencias que contemplen Gastos de Personal y sus prestaciones sociales, independientemente de su Grupo de Función, se aprobarán mediante Decreto de Alcaldía.

BASE 12: CRÉDITOS AMPLIABLES

1-. Se considerarán ampliables aquellas partidas con una financiación del 100%. En particular y sin menoscabo de otras, se contemplarán como créditos ampliables todas aquellas inversiones que se financiarán exclusivamente en virtud del Real Decreto-Ley 9/2008 de 28 de noviembre por el que se crea el Fondo Estatal de Inversión Local, las obras financiadas con Cuotas de Urbanización así como las inversiones financiadas en un 100% con aportaciones de Libre Designación procedentes del Plan de Inversiones Locales 2009-2012 del Departamento de Administración Local del Gobierno de Navarra.

2-. La aprobación de los expedientes de ampliación de créditos que afecten al Presupuesto del Ayuntamiento corresponde al Alcalde.

3-. Las partidas ampliables serán vinculantes en sí mismas si están financiadas al cien por cien con los recursos afectados. En otro caso se establece para ellas vinculación cualitativa (pueden tomar crédito de otras partidas de la bolsa, pero no cederlo).

BASE 13: GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS

1. Podrán generar crédito en el estado de gastos los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:

a) Aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar gastos de competencia local. Para ello será preciso que se haya producido el ingreso o, en su defecto, que obre en el expediente acuerdo formal de conceder la aportación.

b) Enajenación de bienes municipales, siendo preciso que se haya procedido al reconocimiento del derecho.

c) Reembolso de préstamos.

d) Prestación de servicios.

2. El expediente incluirá la justificación de la efectividad del cobro o la firmeza del compromiso, así como la partida que va a ser incrementada.

3. La aprobación del mismo corresponderá al Pleno.

BASE 14: INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO

1. No obstante lo dispuesto en el art. 211 de la Ley Foral 2/95 podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gasto del ejercicio inmediato siguiente, siempre que existan suficientes recursos financieros, los remanentes de crédito no utilizados procedentes de:

a) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, así como las transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados, respectivamente, en el último trimestre del ejercicio.

b) Los créditos que amparen compromisos de gasto del ejercicio anterior.

c) Los créditos por operaciones de capital.

d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.

e) Los créditos que amparen proyectos financiados con ingresos afectados. Estos son de incorporación obligatoria.

2. No serán incorporables los créditos declarados no disponibles ni los remanentes ya incorporados en el ejercicio precedente. La limitación temporal no operará en la incorporación de remanentes de crédito que amparen proyectos financiados con ingresos afectados, que será siempre obligatoria, salvo que se desista de realizar el gasto.

3. Comprobado el expediente en Intervención y con el correspondiente informe se elevará el mismo al Presidente de la Corporación (Alcalde) para su aprobación. El Presidente será quien establezca la prioridad de actuaciones si los recursos no alcanzan a cubrir el gasto total a incorporar. Será el Presidente de la Corporación quien apruebe la incorporación del remanente de crédito.

BASE 15: BAJAS POR ANULACIÓN

1. Cuando el Presidente estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio podrá ordenar la incoación de un expediente de baja por anulación y la correspondiente retención de crédito.
2. En particular se requerirá esta modificación si de la liquidación del ejercicio anterior hubiera resultado un Remanente de Tesorería negativo.
3. El expediente informado por la Intervención será aprobado por el Pleno.

CAPITULO 2 . - DE LOS GASTOS

Sección Primera. Gestión del gasto.

BASE 16: FASES DE EJECUCIÓN DEL GASTO

1. La gestión de los Presupuestos de Gastos del Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos se realizará a través de las siguientes fases:
 - a) Autorización del gasto (A).
 - b) Disposición del gasto (D).
 - c) Reconocimiento de la obligación (O).
 - d) Ordenación del pago (P).
 - e) Pago material.
2. No obstante, y en los supuestos que expresamente se establezcan, un mismo acto podrá abarcar más de una de las fases enumeradas, produciendo los mismos efectos que si se acordaran los actos separados. En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo deberá tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que acumule

BASE 17: FISCALIZACIÓN PREVIA Y RESERVA DE CRÉDITO

1. La fiscalización previa del gasto consiste en la verificación por Intervención de que existe crédito disponible suficiente para hacer frente a la propuesta, y que los créditos del presupuesto se destinan a los fines previstos. Asimismo se comprobarán cualesquiera otros aspectos que afecten al gasto propuesto.
2. Si el Interventor considera conforme la propuesta de gasto dará su visto bueno indicando la partida presupuestaria a la que se carga y efectuará la correspondiente reserva de crédito. En caso de disconformidad el órgano interventor emitirá un informe indicando los reparos..

BASE 18: PROCEDIMIENTO DE SUBSANACION DE REPAROS

1. En los casos en que Intervención emita informes de reparos corresponderá al Concejal del área proponente el subsanarlos o, en caso de discrepancias, emitir un informe indicando las causas de disconformidad con Intervención. Este informe será remitido al órgano interventor y continuará la tramitación del expediente, salvo que los reparos se refieran a los siguientes supuestos, en cuyo caso quedará suspendida la tramitación del gasto:

a) Cuando se basen en la insuficiencia de crédito o el presupuesto no se considere adecuado.

b) Cuando se aprecien graves irregularidades en la documentación justificativa de las órdenes de pago o no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las mismas.

c) En los casos de omisión de requisitos o trámites esenciales en el expediente.

d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones o servicios.

2. Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con el mismo, corresponderá al Alcalde resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. No obstante corresponderá al Pleno la resolución de discrepancias cuando los reparos:

a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.

b) Se refieren a gastos cuya aprobación sea de su competencia.

3. El órgano interventor elaborará, previamente a la celebración de las sesiones plenarias ordinarias, un informe que contenga las resoluciones de Alcaldía contrarias a los reparos efectuados. El Secretario pondrá este informe a disposición de los concejales junto con el resto de la documentación relativa a los asuntos a tratar en la sesión; y en todo caso se hará lectura del mismo en el turno de ruegos y preguntas. Dicho punto deberá ser incluido en el orden del día obligatoriamente.

BASE 19: AUTORIZACIÓN DEL GASTO

1. Autorización del gasto es el acto administrativo en virtud del cual se acuerda la realización de un gasto, en cuantía cierta o aproximada, para la cual se reserva el correspondiente crédito presupuestario.

2. No se requerirá autorización para los gastos que sean fijos en su cuantía y periódicos en su vencimiento, o sean consecuencia de un contrato. En estos casos será suficiente la autorización para el primer pago del acto o contrato del que se deriven o sus modificaciones, o la autorización para formalizar el contrato.

BASE 20: DISPOSICIÓN DEL GASTO

1. Disposición o compromiso del gasto es el acto administrativo en virtud del cual se acuerda realizar un gasto, previamente autorizado, en cuantía cierta o aproximada. Tiene relevancia jurídica y vincula al Ayuntamiento con terceros.

2. Son órganos competentes para aprobar la disposición de gastos los que tengan competencia para su autorización, según lo dispuesto en la Base anterior.

BASE 21: RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

1. El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra el Ayuntamiento, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa acreditación documental ante el órgano competente, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

2. Una vez recibido el suministro o ejecutado el servicio u obra, el responsable que haya gestionado el gasto remitirá a Intervención, debidamente aceptadas, las facturas o documentos que justifiquen la efectiva realización del gasto.

3. Las facturas expedidas por los contratistas y suministradores deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre y N.I.F. del Ayuntamiento.
- Nombre y N.I.F. del contratista.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.
- Centro Gestor que efectuó el encargo.
- Importe facturado.

4. Una vez conformadas dichas facturas se trasladarán a Intervención, que procederá a su fiscalización. Se elaborará relación de todas aquellas facturas que puedan ser elevadas a la aprobación del órgano competente.

5. De existir reparos se devolverá la factura o documentación al responsable correspondiente a fin de que sean subsanados los defectos, siguiendo, en su caso, los trámites señalados en la Base 19.

BASE 22: DOCUMENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO

1. En los gastos de personal servirán de justificantes las nóminas y las liquidaciones de Seguridad Social, de gastos de Montepío, etc. Los servicios que generen retribuciones variables por servicios especiales serán tramitados por el Presidente.

2. En los gastos del capítulo II se exigirá la presentación de factura con los requisitos legales mínimos, además de los señalados en la Base 21.

3. Respecto de los gastos financieros se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Los originados por intereses o amortizaciones cargados directamente en cuenta bancaria se comprobará que se ajusten a los cuadros de amortización correspondientes.

b) Con otros gastos financieros se acompañarán liquidaciones.

4. En las transferencias, tanto corrientes como de capital, se tramitará la fase O cuando se acuerde la transferencia. Si el pago estuviera condicionado se tramitará la fase O una vez cumplidas las condiciones fijadas.

5. En los gastos de inversión el contratista deberá acompañar la factura a las correspondientes certificaciones de obra.

Sección Segunda. Ejecución del Pago.

BASE 23: ORDENACIÓN DEL PAGO

1. Ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago.

2. La ordenación de pagos es competencia del Presidente.

3. La expedición de órdenes de pago se realizará por la Intervención, mediante documentos individuales o sobre la base de relaciones de órdenes de pago,

dando siempre prioridad a los gastos de personal y a las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.

4. Las órdenes de pago contendrán, como mínimo, los importes bruto y líquido, la identificación del acreedor y la partida presupuestaria en la que se aplican.

BASE 24: PAGO

1. El pago es el acto por el que se hacen efectivos los débitos correspondientes a los pagos ordenados.

2. Los pagos se harán mediante transferencia bancaria o cheque nominativo, sin perjuicio de otros métodos que permita la legislación vigente. En los pagos en metálico el empleado de tesorería verificará la identidad del perceptor y exigirá su firma en el documento correspondiente.

Sección Tercera. Procedimientos Administrativos.

BASE 25: ACUMULACIÓN DE FASES DE EJECUCIÓN

1. En principio se acumularán todas las fases de ejecución, salvo para aquellos gastos cuya naturaleza aconseje separar fases.

Sección Cuarta. Procedimientos especiales.

BASE 26: REGULACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

1. La solicitud de subvenciones a cargo del Ayuntamiento y de sus organismos autónomos adjuntará una propuesta de actividades o programa que justifique el destino de los fondos que se puedan conceder.

2. La fase O se contabilizará cuando se acuerde la concesión (ver Base 21).

3. El pago de la subvención se realizará una vez acordada la concesión de la subvención. El acuerdo por el que se concede la subvención podrá diferir la realización del pago.

4. El Ayuntamiento podrá recabar información y justificantes de la documentación presentada. El uso indebido de los fondos será causa de reintegro de la subvención concedida.

5. La concesión de futuras subvenciones a las personas físicas o jurídicas que hayan solicitado subvenciones previamente y se les haya concedido, estará condicionada a la presentación de una Memoria de las actuaciones previamente realizadas.

CAPITULO 3. - DE LOS INGRESOS

Sección Primera. Disposiciones Generales.

BASE 27: INGRESOS FUERA DE TESORERÍA

1. Podrán existir las cajas auxiliares que se autoricen, las cuales no tendrán otra finalidad que depositar temporalmente el importe de las recaudaciones hasta el momento de su ingreso en la Tesorería municipal.

2. Estas cajas estarán a cargo de un solo empleado, que registrará todos los movimientos en un libro de caja. Se prohíbe la existencia de cantidades no registradas.

BASE 28: INGRESOS PROCEDENTES DE FIANZAS

1. Las fianzas, tanto recibidas como entregadas, tendrán tratamiento extrapresupuestario.

Sección Segunda. Gestión de los ingresos.

BASE 29: RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor del Ayuntamiento. A estos efectos regirán las siguientes reglas:

a) En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento cuando se aprueben las liquidaciones de que se trate.

b) En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso por recibo, se contabilizará el reconocimiento en el momento de la aprobación del rolde por el Presidente.

c) En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado su importe.

d) En el caso de transferencias a recibir de otra entidad, condicionadas al cumplimiento de determinados requisitos, se contabilizará el derecho en el momento del acuerdo formal de concesión. Cuando los servicios gestores tengan información sobre concesión de subvenciones habrán de comunicarlo a Intervención, a fin de poder efectuar el seguimiento puntual de las mismas.

e) Los derechos liquidados a través de la Cuenta de Repartimientos se contabilizarán con criterio de caja teniendo en cuenta la fecha valor.

f) El reconocimiento de derechos por préstamos concertados se contabilizará en el momento en que se hayan hecho efectivos en la Tesorería.

g) En el resto de ingresos el derecho se contabilizará con criterio de devengo.

BASE 30: INGRESOS POR PADRONES

Los padrones o roldes, una vez confeccionados y fiscalizados por Intervención, se remitirán a la Concejalía de Hacienda para que ésta, a su vez, los remita al Presidente para su aprobación, indicando los períodos de recaudación voluntaria.

BASE 31: CONTROL DE RECAUDACIÓN

1. La dirección de la recaudación corresponde a Tesorería, que deberá establecer el procedimiento para verificar la aplicación de la normativa vigente en materia recaudatoria, así como el recuento de valores.

2. Por lo que respecta a anulaciones, suspensiones, aplazamientos y fraccionamientos de pago será de aplicación la Ordenanza Fiscal General y la normativa general.

BASE 32: APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO

1. El Ayuntamiento podrá, graciable y discrecionalmente, aplazar o fraccionar el pago de las deudas en concepto de tributos, precios públicos y, en general, de las cantidades que como ingresos de derecho público deba percibir, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, previa solicitud de los obligados, cuando su situación económico-financiera, discrecionalmente apreciada por la Administración, les impida transitoriamente efectuar el pago de sus débitos.

2. Las cantidades cuyo pago se aplaze o fraccione, excluido en su caso, el recargo de apremio, devengarán intereses por el tiempo que dure el aplazamiento, que será el tipo de interés de demora a efectos tributarios, salvo para las deudas solicitadas y concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de los presentes presupuestos, cuyo interés se mantendrá en el Euríbor a 1 año + 0,45. En este último caso, el tipo de interés a considerar será el vigente en el momento en que finalice el aplazamiento.

3. El tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del periodo voluntario y hasta el término del plazo concedido. En caso de fraccionamiento se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del periodo voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción.

4. Las peticiones de aplazamiento y fraccionamiento se presentarán en el Ayuntamiento para su tramitación dentro de los siguientes plazos:

a) Las deudas que se encuentran en periodo voluntario de recaudación dentro del plazo fijado para el ingreso voluntario o para presentación de las correspondientes autoliquidación o declaración-liquidación.

b) Las deudas que se encuentran en vía ejecutiva en cualquier momento anterior al acuerdo de enajenación de los bienes embargados.

5. La solicitud contendrá necesariamente, los siguientes datos:

– Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del solicitante y, en su caso, de la persona que lo represente.

– Identificación de la deuda cuyo aplazamiento/fraccionamiento se solicita, indicando su importe, concepto y fecha de finalización del plazo de ingreso voluntario.

– Causas que motivan la solicitud de aplazamiento/fraccionamiento.

– Propuesta de pago indicando el plazo máximo solicitado y la periodicidad de los pagos fraccionados.

– Garantía que se ofrece o solicitud de dispensa total o parcial conforme al punto 7 siguiente.

– Datos de la domiciliación bancaria de los pagos.

- Demás condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.
- Fecha y firma del solicitante.

6. A la solicitud se deberá acompañar:

- El modelo oficial de autoliquidación o declaración liquidación, debidamente cumplimentado, cuando la solicitud de aplazamiento de pago se refiera a deudas cuya normativa reguladora así lo exija.
- Aval o compromiso irrevocable de aval solidario.
- En su caso, los documentos que acrediten la representación.
- El solicitante podrá acompañar además a su instancia los documentos o justificantes que estime oportunos en apoyo de su petición.

7. Cuando se solicite la dispensa parcial o total de garantía se aportará la siguiente documentación:

- Declaración responsable del peticionario manifestando carecer de bienes o derechos o no poseer otros que los ofrecidos en garantía.
- En el caso de empresas, balance y cuenta de pérdidas y ganancias de los tres últimos ejercicios y, en su caso, informe de auditoría.
- Cualquier otra documentación con trascendencia económica y patrimonial que se estime pertinente por la Administración

8. Cuando la solicitud correctamente formulada y documentada se presente con anterioridad al inicio del período ejecutivo y apremio y en tanto no se resuelva, no se iniciará el procedimiento de apremio. Cuando se presente una vez iniciado el período ejecutivo, sin perjuicio de la no suspensión del procedimiento, podrán paralizarse las actuaciones de enajenación de los bienes embargados hasta la resolución del aplazamiento.

9. Con carácter general, el solicitante presentará junto a la solicitud garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca, o compromiso expreso e irrevocable de la entidad de formalizar el aval necesario si se concede el aplazamiento/fraccionamiento solicitado.

10. La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora, más un 20 por 100 de la suma de ambas partidas. Cuando se haya iniciado el procedimiento de apremio deberá cubrir el importe aplazado, incluyendo el

recargo de apremio, los intereses de demora que genere el aplazamiento más un 5 por 100 de la suma de principal e intereses.

Tratándose de fraccionamientos podrán aportarse garantías parciales por cada uno de los plazos. En tal caso cada garantía cubrirá la fracción correspondiente, los intereses de demora y el 20 por 100 de ambas partidas. Cuando se haya iniciado el procedimiento de apremio deberá cubrir la fracción correspondiente, incluyendo el recargo de apremio, los intereses de demora y un 5 por 100 de ambas partidas.

11. La garantía constituida mediante aval deberá ser por término que exceda al menos en seis meses al vencimiento del plazo o plazos garantizados.

12. La garantía en forma de aval deberá aportarse en el plazo máximo de los quince días siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. La concesión del aplazamiento o fraccionamiento estará condicionada a la prestación de la garantía.

13. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, quedará sin efecto el acuerdo de concesión de aplazamiento.

En tal caso se procederá de la siguiente manera:

a) Si el aplazamiento o fraccionamiento se hubiera solicitado en periodo voluntario, deberá efectuarse el ingreso de la deuda en el plazo de 15 días a partir de la fecha en que quedó sin efecto dicho acuerdo de concesión, sin perjuicio de la liquidación de los intereses de demora hasta esa fecha. Tras el vencimiento de dicho plazo sin haberse satisfecho la deuda se exigirá por el procedimiento de apremio.

b) Si el aplazamiento o fraccionamiento se hubiera solicitado en periodo ejecutivo y una vez iniciado el procedimiento de apremio, se continuará con el citado procedimiento. En el caso de que no se hubiera iniciado, será aplicable lo dispuesto en punto a), sin perjuicio de la exigencia de los recargos e intereses que correspondan.

14. No será necesaria la presentación de garantía, considerándose suficiente el compromiso del peticionario de cumplir las condiciones del aplazamiento en los siguientes casos:

a) Cuando la deuda sea inferior a 1.500 euros.

b) Cuando estando la deuda en período ejecutivo se haya efectuado con relación a ella anotación preventiva de embargo en registro público de bienes

de valor suficiente, y en tanto se mantenga vigente dicha anotación, por considerarse ya garantizada la deuda.

c) Excepcionalmente el órgano competente para la concesión podrá dispensar total o parcialmente de la prestación de las garantías exigibles cuando el deudor carezca de bienes o derechos suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio afectara sustancialmente al mantenimiento de su actividad económica, o bien produjera grave quebranto para la hacienda municipal. Concedido el aplazamiento el beneficiario quedará obligado a comunicar a Tesorería municipal cualquier variación económica o patrimonial que permita garantizar la deuda y formalizar la garantía.

d) Cuando el peticionario sea una administración pública territorial, así como los entes públicos vinculados o dependientes de la mencionada administración pública, con excepción de las sociedades públicas.

15. Las resoluciones que concedan aplazamientos de pago especificarán los plazos que se conceden, pudiendo señalar plazos y condiciones distintos de los solicitados. Asimismo se señalará en la resolución la garantía que el solicitante debe aportar o, en su caso, la dispensa de esta obligación.

16. Con carácter general los aplazamientos y fraccionamientos máximos a conceder serán los siguientes:

- Las deudas de importe inferior a 1.500 euros podrán aplazarse por un periodo máximo de doce meses y fraccionarse como máximo en cuatro plazos.
- Las deudas de importe superior a 1.500 euros podrán aplazarse por un periodo máximo de veinticuatro meses y fraccionarse como máximo en ocho plazos.

17. Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento del pago de la deuda deberán resolverse expresamente en el plazo de tres meses. En caso contrario se entenderán desestimadas

18. Sólo excepcionalmente se concederán aplazamientos de deudas cuyo importe sea inferior a 500 euros, o por periodos diferentes a los enumerados en el punto número 16 anterior.

19. En los aplazamientos la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

a) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario en el momento de solicitar el aplazamiento, se exigirá por la vía de apremio la deuda aplazada y los intereses devengados, con el recargo de apremio correspondiente. De no efectuarse el pago en los plazos fijados, se procederá a ejecutar la garantía; en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda pendiente.

b) Si el aplazamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se procederá a ejecutar la garantía y, en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta se proseguirá el procedimiento de apremio.

20. En los fraccionamientos la falta de pago de un plazo determinará:

a) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario en el momento de la solicitud del fraccionamiento, se considerarán vencidos en el mismo día de vencimiento del plazo impagado los restantes plazos, siendo todos ellos exigibles en vía de apremio.

b) Si la deuda se hallaba en periodo ejecutivo en el momento de la solicitud, continuará el procedimiento de apremio para la exacción de la totalidad de la deuda fraccionada pendiente de pago.

BASE 33: LA VÍA EJECUTIVA

Las cantidades recaudadas en vía de apremio se irán cobrando en Depositaria. Trimestralmente la Agencia Ejecutiva deberá rendir cuenta de los cobros que ella vaya realizando.

CAPITULO 4. - LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

BASE 34: OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE GASTOS

1. A fin de ejercicio se verificará que todos los acuerdos municipales que implican reconocimiento de la obligación hayan tenido su reflejo contable en fase O.

2. Los créditos para gastos que el último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedarán anulados sin más excepciones que las contenidas en la Base 14.

BASE 35: OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE INGRESOS

1. Todos los cobros habidos hasta el 31 de diciembre deben ser aplicados en el Presupuesto que se cierra.
2. Se verificará la contabilización del reconocimiento de derechos en todos los conceptos de ingreso de conformidad con lo previsto en la Base 29.

BASE 36: CIERRE DEL PRESUPUESTO

1. El cierre y liquidación de los Presupuestos del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos se efectuará el 31 de diciembre.
2. La liquidación del Presupuesto y la propuesta de incorporación de remanentes deberán realizarse antes del 1 de marzo del año siguiente, y será aprobada por el Presidente, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

BASE 37: REMANENTE DE TESORERÍA

1. Estará integrado por la suma de fondos líquidos y derechos pendientes de cobro, deducidas las obligaciones pendientes de pago y los derechos que se consideren de difícil recaudación.
2. Si existen remanentes de crédito incorporables derivados de proyectos de inversión se podrá utilizar el Remanente de Tesorería afectado para financiarlos. El importe de dicho Remanente será el de las desviaciones de financiación positivas.
3. Si el Remanente de Tesorería para gastos generales fuera positivo podrá constituir fuente de financiación de modificaciones de crédito en el ejercicio siguiente.
4. Si el Remanente fuera negativo el Pleno aprobará, en la primera sesión que celebre desde la liquidación del Presupuesto, la reducción de gastos conforme a lo previsto en la Base 15.

PUNTO 4º.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, PLANTILLA ORGÁNICA Y OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO AÑO 2009.-

PLANTILLA ORGANICA AÑO 2009 DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-

FUNCIONARIOS

- *Denominación puesto: Secretaria.- Nivel A.- Acceso CO.*
- *Denominación puesto: Vicesecretaria.- Nivel A.- Acceso CM.*
- *Denominación puesto: Arquitecto.- Nivel A.- Acceso CO.- Vacante.*
- *Denominación puesto: Interventor-Tesorero.- Nivel B.- Acceso CO.- Vacante.*
- *Denominación puesto: Coordinador Deportes.- Nivel B.- Acceso CO.*
- *Denominación puesto: Coordinador Cultura.- Nivel B.- Acceso CO.*
- *Denominación puesto: 4 oficiales Administrativo/as.- Nivel C.- Acceso CM.*
- *Denominación puesto: 1 Empleado Servicios Múltiples (responsable de Servicios Mantenimiento).- Nivel C.- Acceso CO Restringido.- Vacante.*
- *Denominación puesto: 1 Empleado de Servicios Múltiples (responsable del Servicio de Jardinería).- Nivel C.- Acceso COR.-*
- *Denominación puesto: 1 Oficial Administrativa.- Nivel C.- Acceso COR.-*
- *Denominación puesto: 1 Oficial Administrativo/a.- Nivel C.- Acceso CO.-*
- *Denominación puesto: Cabo Policía Municipal.- Nivel C.- Acceso COR.-*
- *Denominación puesto: 9 Plazas de agentes municipales.- Nivel C.- Acceso Oposición.-*
- *Denominación puesto: Servicio Múltiples.- Nivel D.- Acceso COR.*
- *Denominación puesto: Conserje Colegio San Miguel.- Nivel D.- Acceso COR.-*
- *Denominación puesto: 3 Empleados Servicios Múltiples.- Nivel D.- Acceso COR.*
- *Denominación puesto: 3 empleados de Servicios Múltiples, especialidad de jardinería.- Nivel D.- Acceso CO*

- Denominación puesto: 1 Plaza Servicios Múltiples (Mantenimiento Dependencias Municipales).- Nivel D.- Acceso COR.
- Denominación puesto: 2 auxiliares administrativos.- Nivel D.- Acceso CO.
- Denominación puesto: 1 empleado servicios múltiples.- Nivel D.- Acceso Oposición.

PERSONAL ADMINISTRATIVO.-

- Denominación puesto: Arquitecta Municipal.- Nivel A.- Acceso CO.-
- Denominación puesto: Interventor-Tesorero Interino.- Nivel B.- Acceso CO.-
- Denominación puesto: 1 auxiliar administrativo apoyo a Intervención.- Nivel D.- Acceso CM.

PERSONAL EVENTUAL

- Denominación puesto: 1 plaza de Jefe de la Policía Municipal.- Libre designación.-

PERSONAL FUNCIONARIO EN EXCEDENCIA:

- Denominación puesto: 2 Plazas de agentes municipales.- Nivel C.- Acceso Oposición.-

RELACIÓN NOMINAL PERSONAL FUNCIONARIO:

- García Layana, María Isabel.- Secretaria.- antigüedad 24-01-88.- Activo.- Nivel A.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 50,67%, Incompatibilidad 35%
- Trías Zalba, María Angeles.- Vicesecretaria.- Antigüedad 01-07-80.- Activo.- Nivel A.- Grado 5.- Complemento puesto de trabajo 40,67%, Incompatibilidad 35%.

- Condado Prim, Lorenzo.- Coordinador de Deportes.- Antigüedad 01-09-86.- Activo.- Nivel B.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 46,88%, Jornada partida 5%.
- Beloqui Ros, Nieves.- Coordinadora de Cultura.- Antigüedad 01-12-89.- Activo.- Nivel B.- Grado 3.- complemento puesto de trabajo 46,88%.
- Monreal Pérez de Ciriza, María Teresa.- Oficial Administrativa.- Antigüedad 01-03-85.- Activo.- Nivel C.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 28,52%, Complemento de Nivel 15%.
- Irigoyen Martínez de San Vicente, María Natividad.- Oficial Administrativa.- Antigüedad 09-11-87.- Activo.- Nivel C.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 23,52%, Complemento de Nivel 15%.
- Arizcuren Sánchez, Alfonso.- Oficial Administrativo.- Antigüedad 06-02-92.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 38,52%, Complemento de Nivel 15%.
- Percaz Aldaya, Lourdes.- Oficial Administrativo.- Antigüedad 01-09-90.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 18,52%, Complemento de Nivel 15%, C. Jornada Partida 5%, C. Responsabilidad 5%, C. Dedicación 7%.
- Baztán Carrera, Miguel.- Empleado Servicios Múltiples (Responsable del Servicio de Jardinería).- Antigüedad 15-07-96.- Activo.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento puesto de trabajo 37,52%, Complemento especial riesgo 5%, Complemento de Nivel 15%.
- Cuesta Márquez, María Angeles.- Oficial Administrativa.- Antigüedad 01.09.91.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 23,52%, Complemento de Nivel 15%.
- Arizcuren Gómez, Irene Esther.- Oficial Administrativo.- Antigüedad 28-11-1998.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento puesto de trabajo 18,52%, Complemento de Nivel 15%.
- Méndez Soterias, Jesús Javier.- Agente municipal.- Antigüedad 25/02/1998.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de Puesto de trabajo 21,90%..
- Landivar Jul, José Luis.- Agente municipal.- Antigüedad 01/07/2000.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.

- Zubasti Madoz, Juan Tomás.- Agente municipal.- Antigüedad 21/10/2000.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.
- Etayo Soteras, Fermín.- Agente municipal.- Antigüedad 13/06/2000.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.
- Amador Callejón, María José.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.
- Ramírez Izpura, Rodolfo.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.
- Azcona García, Ignacio.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.
- Zubillaga Eugui, Ignacio.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.
- Alzórriz Goñi, Aranzazu.- Agente municipal.- Antigüedad 17/01/2005.- Activo.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.
- Zapata Longas, Ignacio Luis.- Agente municipal.- Antigüedad 07/11/2005.- Activo.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%, Complemento de puesto de trabajo 9,12%.
- Martínez de San Vicente Asurmendi, María Teresa.- Servicios Múltiples.- Antigüedad 01-02-77- Activo.- Nivel D.- Grado 5.- Complemento puesto de trabajo 40,09%, Complemento de Nivel 15%.
- Sánchez Sánchez, Manuel.- Conserje Colegio San Miguel.- Antigüedad 01-05-87.- activo.- Nivel D.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 29,85%, Complemento de Nivel 15%, Jornada Partida 5%
- Sánchez Rodríguez, Juan Ramón.- Empleado Servicios Múltiples.- Antigüedad 31-07-87.- Activo.- Nivel D.- Grado 4.- Complemento puesto de

trabajo 39,85%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.

- Valsera García, Luis María.- Empleado Servicios Múltiples.- Antigüedad 22-06-90- Activo.- Nivel D.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 29,85%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.

- López García, José.- Empleado Servicios Múltiples.- Antigüedad 31-07-90.- Activo.- Nivel D.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 29,85%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.

- Landiribar Rodríguez, Silvia.- Empleada Servicios Múltiples.- Especialidad Jardinería.- Antigüedad 23.09.96.- Activo.- Nivel D.- Grado 2.- Complemento puesto de trabajo 39,85%. Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.

- León Goñi, Raúl.- Empleado Servicios Múltiples.- Especialidad Jardinería.- Antigüedad 14/02/1999.- Activo.- Nivel D.- Grado 2.- Complemento de puesto de trabajo 39,85%. Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.

- Goyeneche Camino, M^a José.- Empleada Servicios Múltiples.- Especialidad Jardinería.- Antigüedad 28/06/2003.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento de puesto de trabajo 19,85%. Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.

- Galafate Rodríguez, Miguel.- Empleado Servicios Múltiples (Mantenimiento Instalaciones).- Antigüedad 01-12-92.- Activo.- Nivel D.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 39,85%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.

- Cilveti Zazpe, María Uxue.- Auxiliar Administrativo.- Antigüedad 27/05/2001.- Activo.- Nivel D.- Grado 2.- Complemento puesto de trabajo 19,35%.- Complemento de Nivel 15%.

- Tellón Oyaregui, Martín José.- Auxiliar Administrativo.- Antigüedad 22/12/2006.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento puesto de trabajo 19,35%.- Complemento de Nivel 15%.

- Gómez Brito, Rubén.- Empleado Servicios Múltiples para edificios municipales y calles.- Antigüedad 30/11/2004.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento puesto de trabajo 19,85%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.

RELACION NOMINAL PERSONAL ADMINISTRATIVO:

- *Lausin Serrano, Begoña.- Arquitecta Municipal.- Antigüedad 01/07/2005.- Nivel A.- Grado 1.- Complemento Puesto de trabajo 12,38%. Complemento de Incompatibilidad 35%.*
- *Revilla Pascual, Carlos.- Interventor-Tesorero Interino.- Antigüedad 14/04/1997.- Nivel B.- Grado 2.- Complemento Puesto de trabajo 50,52%. Complemento de Incompatibilidad 35%.*
- *Yárnaz González, María Jerusalem.- Auxiliar administrativo.- Antigüedad 24/11/2003.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento Puesto de trabajo 19,35%, complemento de nivel 15%.*

RELACION NOMINAL PERSONAL EVENTUAL

- *Cuesta Márquez, José Antonio.- Jefe de la Policía Municipal.- Antigüedad reconocida 28/12/1985.- Grado 4.- Libre designación.- Activo.- Jornada 4 horas.-*

RELACIÓN NOMINAL PERSONAL FUNCIONARIO EN EXCEDENCIA:

- *Pérez de Obanos Sala, Raúl.- Agente municipal.- Antigüedad 21/10/2000.- Nivel C.- Grado 1.- Excedencia voluntaria 05/11/2002.*
- *Pérez Figueroa, Antonio.- Agente municipal.- Antigüedad 19/05/2000.- Nivel C.- Grado 1.- Excedencia voluntaria 02/01/2005.*

OFERTA PUBLICA DE EMPLEO AÑO 2009 – AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-

CONTRATADO LABORAL FIJO

- *Denominación puesto: Arquitecto.- Nivel A.- Acceso CO.- Vacante.*

Sr. Aranaz manifiesta que no entiende como se puede prestar un servicio necesario como es la Policía Municipal con 10 agentes municipales, para turnos de 24 horas, 365 días al año, ya que hay dos vacantes por excedencias.

Ha asistido a un curso de comarcalización de servicios, donde comentaron que para prestar este servicio con garantías hacían falta 15 agentes, para cubrir todo este tiempo.

No plantea incrementar el número de agentes en las circunstancias económicas en las que nos encontramos pero si es partidario de mantener la plantilla de 12 agentes más el jefe. Teniendo en cuenta que se ha prescindido de 2 auxiliares de agentes municipales con el incremento de funciones para el resto de agentes municipales.

Sr. Elizari le responde que se ha reducido el turno de noche, con 1 único agente, que deriva los temas a Guardia Civil y Policía Foral, mientras se mantienen los turnos de 2 agentes en mañana y tarde. Estos turnos pueden variar en función a la coordinación de los servicios por el Jefe de Policía.

Informa que va a reunirse con el Director General de Interior para informarle sobre la situación actual de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), para que nos apoye Policía Foral ante cualquier llamada que debamos efectuar. Asimismo la Guardia Civil está al corriente de nuestra situación y acuden rápidamente a nuestras llamadas.

Añade que de momento nuestro municipio no genera mucho trabajo en turno nocturno, a excepción de los polígonos, y por ello hemos podido reducir el mismo, ya que contamos con el apoyo de los referidos cuerpos policiales. Con ello hemos logrado un importante ahorro económico y deberemos estudiar a lo largo de este año el funcionamiento de nuestra Policía, ya que evidentemente estamos muy justos en esta plantilla.

Sr. Mundiñano comenta que se tiende a mancomunar este servicio.

Sobre la Oferta Pública de Empleo para el año 2009, informa que únicamente se ha incluido la plaza vacante de la arquitecta municipal, para que si es posible se convoque y cubra a lo largo de este ejercicio.

Sr. Elizari explica que esta plaza se sacará como Contratado Laboral, para que en caso de bajas la Seguridad Social aporte el porcentaje que le corresponde, mientras que si sale como funcionaria es el Ayuntamiento quien asume el 100% de sus retribuciones. De este modo, se puede contratar a una persona de sustitución que de otro modo sería inviable.

Pasado el tema a votación por el Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente la Plantilla Orgánica y Oferta Pública de Empleo para el año 2009.

PUNTO 5º.- ESCRITOS DE LA COMISIÓN DE HACIENDA.-

1.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ASUNTOS SOCIALES, FAMILIA, JUVENTUD Y DEPORTE.- Remite Resolución 1657/2008, de 28 de noviembre, de la Directora General de Familia, Infancia y Consumo para la que se resuelve la convocatoria para la concesión de subvenciones a Entidades Locales de Navarra, que realicen actividades en materia de defensa de los consumidores y usuarios durante el año 2008. Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz) un total de 1.886,09 euros.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

2.- MUGARIK GABE.- Remite escrito adjuntando solicitud de aplazamiento en la entrega del informe final técnico y económico del proyecto de cooperación "Hacia la calidad de vida de las mujeres campesinas de Waslala, Nicaragua", proyecto financiado por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el ejercicio 2007.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

3.- ASOCIACIÓN NAVARRA DE INFORMÁTICA MUNICIPAL, S.A.- ANIMSA.- Remite escrito informando que el Ayuntamiento de Pamplona a través de su Junta de Gobierno de fecha 23 de diciembre de 2008, acordó transmitir hasta 40 acciones, numeradas entre la 390 y 429 ambas inclusive, por un importe nominal de 60 € cada una, con objeto de formalizar la participación en el capital social de ANIMSA de determinadas Entidades Locales.

Por consiguiente y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 32 de los Estatutos Sociales comunican que en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la recepción de este escrito (fecha entrada 7 de enero de 2009, nº 101), podremos hacer uso, del derecho que nos asiste de adquisición preferente sobre las citadas acciones. En caso de no recibir comunicación en el plazo establecido, entenderán que no deseamos ejercitar dicho derecho. Si son varios los accionistas que desean adquirir tales acciones, se distribuirán entre ellos a prorrata de sus respectivas participaciones sociales.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados, y se comunicará a ANIMSA que el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) no está interesado en adquirir más acciones de dicha entidad.

4.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ASUNTOS SOCIALES, FAMILIA, JUVENTUD Y DEPORTE.- INSTITUTO NAVARRO DEL DEPORTE.- Remite Resolución 825/2008, de 23 de diciembre, del Director Gerente del Instituto Navarro del Deporte, por la que se aprueba la concesión y el abono de ayudas a entidades locales para el fomento y promoción de sus acciones deportivas y se ordena el abono de 1.019.998,35 euros con el objeto citado.

Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz):

- . Actividad física de 3ª edad: 2.000,00 €
- . Programas de integración: 947,37 €
- . Programas específicos de promoción: Pelota 6.000,00 €
Patinaje: 6.000,00 €
- . Convenios con federaciones deportivas: Judo-kárate 3.746,04 €
- . Espectáculos deportivos: 9.528,39 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

5.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE EDUCACION.- Remite Resolución 840/2008, de 31 de diciembre, del Director General de Inspección y Servicios, por la que se autoriza el abono de cuantías económicas a las Entidades Locales cabeceras de concentraciones escolares de Navarra, como ayuda para la financiación de los gastos de funcionamiento de dichos colegios para el periodo septiembre-diciembre de 2008. Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz) un total de 7.020,38 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

6.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE EDUCACION.- Remite Resolución 838/2008, de 31 de diciembre, del Director General de Inspección y Servicios, por la que se compensan los gastos correspondientes al periodo septiembre-diciembre de 2008 realizados por las Entidades Locales de Navarra titulares de colegios públicos que escolarizan alumnado de E.S.O., para la financiación de los gastos reconseración, mantenimiento y vigilancia de dichos centros. Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz) un total de 11.675,52 €.

Se propone darse por enterados.

7.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE EDUCACION.- SERVICIOS DE CENTROS Y AYUDAS AL ESTUDIO.- Remite escrito

informando que mediante Resolución 839/2008, de 31 de diciembre, del Director General de Inspección y Servicios, se ha concedido a la entidad local Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) una subvención de 51.155,40 euros con objeto de sufragar la financiación de los gastos de limpieza y vigilancia originados por la actividad en el Instituto de Educación Secundaria durante el curso 2007/2008.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

8.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO.- INSTITUCIÓN PRINCIPE DE VIANA.- Remite Resolución 1100/2008, de 31 de diciembre, del Director General de Cultura, por la que se ordena el pago de 13.986,69 euros al Ayuntamiento de Noáin, en el marco de la Convocatoria “Arte y Cultura 2008”.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

9.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO.- INSTITUCIÓN PRINCIPE DE VIANA.- Remite Resolución 965/2008, de 24 de diciembre, del Director General de Cultura, por la que se aprueba el pago de 6.413,40 euros, a favor del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), por la subvención concedida por Orden Foral 119/2008, de 20 de junio, del Consejero de Cultura y Turismo – Institución Príncipe de Viana, para la contratación de personal auxiliar en la Biblioteca Pública de Noáin.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

10.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO.- INSTITUCIÓN PRINCIPE DE VIANA.- Remite Resolución 1031/2008, de 31 de diciembre, del Director General de Cultura, por la que se aprueba el pago a varios Ayuntamientos de las subvenciones concedidas por Orden Foral 135/2008, de 8 de agosto, del Consejero de Cultura y Turismo – Institución Príncipe de Viana, en la convocatoria de “subvenciones para ampliación y renovación del mobiliario y equipamiento de las bibliotecas públicas de Navarra durante el año 2008”. Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz) un total de 1.232,53 euros, cantidad que corresponde al 62,84% del gasto justificado por dicho Ayuntamiento.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

11.- MINISTERIO DE FOMENTO.- SUBDIRECCION GENERAL DE GESTIÓN DE AYUDAS, SUBVENCIONES Y PROYECTOS.- Remite escrito informando que con fecha 30 de septiembre de 2008 y nº 2011 de registro, ha tenido entrada en dicha entidad, procedente del Ministerio de Cultura, escrito del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) solicitando la financiación con cargo a los fondos del 1% Cultura para la Iluminación del Acueducto de Noáin, acompañado de documentación informativa.

Por Real Decreto 1893/2004 se creó la Comisión Interministerial para la coordinación del 1% cultural, cuyo objeto esencial es elaborar las directrices de los planes de actuación y coordinar el desarrollo de estas actuaciones. Los requisitos mínimos que deben exigirse para la selección de las actuaciones a financiar con fondos del 1% cultural. Estos requisitos, están recogidos en la Orden CUL/596/2005 de 28 de febrero (B.O.E. de 15 de marzo de 2005) y contemplan que las actuaciones cumplan la finalidad del artículo 68 de la Ley 16/1985, de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español; que sean actuaciones en inmuebles declarados de interés cultural (BIC); que se realicen en bienes de titularidad pública o con cesión para uso público por un período mínimo de 50 años y que cuenten con proyecto de ejecución.

Por otro lado, la mencionada Orden CUL/596/2005, establece en su acuerdo segundo, los criterios de priorización para valorar y seleccionar estas solicitudes, entre los que se encuentra, con carácter preferente, la cofinanciación con otras Administraciones.

Analizada la documentación recibida, se comprueba que esta intervención cumple los requisitos de ser una actuación a realizar en un bien de titularidad pública que está declarado BIC y de aportar proyecto de ejecución.

Respecto al proyecto enviado, indican que se han deducido los conceptos de honorarios profesionales al no ser susceptibles de financiación con cargo al 1% Cultural y que, en todo caso, dicho proyecto deberá estar informado favorablemente por la Comisión de Patrimonio de nuestra Comunidad Autónoma.

No obstante, dado el tipo de intervención que se plantea circunscrita a la iluminación del acueducto, esta actuación se someterá al estudio de la próxima Comisión Mixta, Ministerio de Fomento-Ministerio de Cultura, para que considere si cumple el requisito de finalidad del artículo 68 de la Ley 16/1985 y valore si se puede encuadrar dentro de la financiación del 1% Cultural. No obstante, en todo caso, es necesario que se aporte el informe favorable de la Comisión de Patrimonio.

También sería conveniente que, en el supuesto de que el Ayuntamiento tuviera disposición de participar en la financiación de esta actuación, se indique el porcentaje de dicha cofinanciación.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

Sr. Elizari informa que va a mantener una reunión con el Gobierno de Navarra para tratar este tema.

12.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO – INSTITUCIÓN PRÍNCIPE DE VIANA.- Remite Resolución 1108/2008, de 31 de diciembre, del Director General de Cultura, por la que se aprueba el pago de 61.947,85 euros, correspondiente a las subvenciones para la programación de actividades de fomento de la lectura y de las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las bibliotecas públicas de Navarra, durante 2008. Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz) la cantidad de 1.907,92 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

13.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE INNOVACION, EMPRESA Y EMPLEO.- Remite Resolución 1506E/2008, de 31 de diciembre, de la Directora General de Empresa, por la que se fija el importe de la ayuda y de los pagos al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en materia de aprovechamiento de energías renovables del 2008

Subvención concedida: 8.406,33 €

Subvención a abonar: 8.406,33 €

Importe anticipado: 0 €

Saldo: 8.406,33 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

14.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE INNOVACION, EMPRESA Y EMPLEO.- Remite Resolución 1500E/2008, de 31 de diciembre, de la Directora General de Empresa, por la que se fija el importe de la ayuda y de los pagos al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en materia de aprovechamiento de energías renovables del 2008

Subvención concedida: 21.451,00 €

Subvención a abonar: 21.451,00 €

Importe anticipado: 0 €

Saldo: 21.451,00 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

15.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE.- Remite Resolución 2511/2008, de 24 de diciembre de 2008, del Director General de Medio Ambiente y Agua, por la que se realiza el abono de una serie de proyectos que obtuvieron subvención en la convocatoria para la concesión de subvenciones a entes locales de la Comunidad Foral de Navarra, a fin de implantar los planes de acción (proyectos o acciones) de las Agendas Locales 21 durante el ejercicio 2008, aprobada por Orden Foral 134/2008, de 7 de abril y se anulan concesiones de algunos proyectos por haber presentado renuncia sus beneficiarios.

Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz):

Proyecto: “Noáin – Valle de Elorz eficiente energéticamente” – Instalación solar térmica para ACS y calefacción con caldera de biomasa de pellet para Centro Educativo de 0 a 3 años de Noáin.

Puntuación: 80 puntos.

Presupuesto presentado y aceptado: 77.532,34 €

Subvención concedida: 24.000 €

Presupuesto justificado: 77.532,34 €

Subvención abonada: 24.000 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

16.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ASUNTOS SOCIALES, FAMILIA, JUVENTUD Y DEPORTE.- INSTITUTO NAVARRO DE LA JUVENTUD.- Remite Resolución 278/2008, de 29 de diciembre, de la Directora Gerente del Instituto Navarro de la Juventud, por la que se aprueba el abono de los importes imputados a 2008, de las subvenciones concedidas a Entidades Locales de Navarra para la ejecución de obras y equipamiento de instalaciones de juventud.

Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz):

. Para la ejecución de obras en instalaciones de juventud: 5.347 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

17.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ASUNTOS SOCIALES, FAMILIA, JUVENTUD Y DEPORTE.- DIRECCION GENERAL DE FAMILIA, INFANCIA Y CONSUMO.- Remite Resolución nº 1842/2008, de 31 de diciembre, de la Directora General de Familia, Infancia y Consumo por la que se resuelve interesar el abono correspondiente al 2º semestre de la convocatoria para la concesión de subvenciones a las Entidades Locales de Navarra, que realicen actividades en materia de defensa de los consumidores y usuarios durante el año 2008. Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz) un total de 943,04 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

18.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.- Remite Resolución 574/2008, de 31 de diciembre, de la Directora General de Ordenación, Calidad e Innovación, por la que se aprueba el abono del primer pago del curso 2008/2009 de Convenios de Colaboración entre determinadas entidades locales y el Departamento de Educación para la financiación de las escuelas infantiles de primer ciclo de educación infantil de titularidad municipal.

Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz):

Equipamiento básico: 107.751,08 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

19.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.- Remite Resolución 573/2008, de 31 de diciembre, de la Directora General de Ordenación, Calidad e Innovación, por la que se aprueba el abono del primer pago del curso 2008/2009 (14%) de Convenios de Colaboración entre determinadas entidades locales y el Departamento de Educación para la financiación de las escuelas infantiles de primer ciclo de educación infantil de titularidad municipal.

Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz):

Partida 422000-42140-4609-322100: 13.289,37 €

Partida 422000-42140-7609-322100: 461,39 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

21.- MANCOMUNIDAD DE LA COMARCA DE PAMPLONA, remite Resolución nº 15/2009, por la que se aprueba la liquidación de las aportaciones a realizar por los Ayuntamientos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 8/98 y por la Administración de la Comunidad Foral de Navarra para la financiación del transporte público urbano de la Comarca de Pamplona correspondientes al primer trimestre de 2009 y que importan un total líquido de 1.594.978,90 euros.

Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz) una aportación bruta de 20.962,10 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

22.- NAKUPENDA AFRICA, remite escrito acusando notificación de acuerdo plenario del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 22 de diciembre de 2008, por la que se les concede una subvención de 3.173,01 € para el proyecto de construcción de aulas escolares en D'jalasiga en la R.D. del Congo.

Quieren agradecer muy sinceramente dicha subvención, a la vez que manifestar que gracias a su apoyo será posible que los niños y niñas de la colectividad Alur-Djuganga del territorio de Mahagi, puedan acudir a clase con normalidad.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

23.- DOÑA M.D.C.L.V., en nombre y representación de ASAMBLEA DE COOPERACIÓN POR LA PAZ, remite escrito agradeciendo por todo el apoyo que el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) les ha brindado y que les ha permitido continuar trabajando por un mundo más solidario y equitativo y ha posibilitado que ACPP lleve su compromiso a más lugares.

En el año 2009 seguirán trabajando por ello, porque todo está por hacer y todo es posible.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

24.- ORANGE.- Remite propuesta comercial para cambio de operador telefónico móvil y solución RPV para el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), con un compromiso de permanencia de 18 meses.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados de esta oferta. No obstante se propone no acceder al cambio de operador de telefonía móvil.

PUNTO 6º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, CESIÓN GRATUITA DE TERRENOS A GOBIERNO DE NAVARRA PARA AMPLIACIÓN CENTRO DE SALUD.-

Se informó en la Comisión de Hacienda celebrada el pasado día 27 de enero de 2009 que, si se aprueba esta propuesta, se redactará el correspondiente contrato de cesión gratuita de terrenos al Gobierno de Navarra con el fin de ampliar el Centro de Salud de Noáin.

En dicho documento constará una cláusula de reversión del bien en el caso de que cambie el fin del terreno cedido, y otra donde incluirá que todos los gastos inherentes a formalizar la cesión (Notaría, registro, etc.) correrán a cuenta y cargo del Gobierno de Navarra.

Sr. Elizari explica que el próximo viernes, 6 de febrero, vamos a mantener una reunión con Atención Primaria del Gobierno de Navarra para que nos expliquen si la ampliación del Centro de Salud se va a efectuar a lo largo de 2009 o se deja para el año próximo. Añade que en el próximo pleno facilitará la información que recabe en dicha reunión.

Sra. Del Río pregunta si se ha ampliado la plantilla de médicos.

Sra. Ardanaz le responde afirmativamente, y se va a abrir consulta por las tardes, aún manteniendo urgencias con el mismo horario.

Sr. Elizari considera que con este servicio se mejorará la atención a los vecinos.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar la cesión gratuita de terrenos a Gobierno de Navarra para ampliación del Centro de Salud de Noáin (Valle de Elorz).

PUNTO 7º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, SOLICITUD DE AYUDAS DEL CONCEJO DE ZABALEGUI.-

SOLICITUD DE AYUDAS DEL CONCEJO DE ZABALEGUI

Con fecha 12 de enero de 2009 se ha recibido escrito del Concejo de Zabalegui aportando una factura de 2007 de construcción de aparcamientos con la intención de incluirlo en las ayudas de capital de concejos de 9.000 € ya que las inversiones realizadas durante el ejercicio 2008 han ascendido únicamente a 2.617,62 €.

La partida, regulada en la Base de Ejecución número 38, financia obras realizadas durante el ejercicio 2008 hasta 9.000 €. Estas ayudas deben solicitarse antes de transcurrido el año.

Por tanto, la presente solicitud no se ajusta ni en fecha de solicitud ni en inversiones a financiar ya que la factura, de 19.077,81 €, ya fue financiada con 9.000€ en 2007.

No obstante, siendo equitativos con el resto de los Concejos, en otras ocasiones se ha hecho más excepciones en virtud de acuerdo plenario.

Se estudiará este tema en Pleno, con la comparecencia del Sr. Interventor en la misma.

Sr. Elizari explica que, tal y como se quedó en Comisión, ha revisado este tema e informa que se hizo esta excepción en su día con los Concejos de Guerendiain (noviembre de 2005).

Sr. Aranaz considera que se crea un precedente muy negativo, ya que entiende que son ayudas finalistas y que si no hay objeto no hay ayuda, y pregunta si Concejo de Zabalegui se ha endeudado para la ejecución de la obra de 2007.

Sr. Elizari le responde que no se endeudaron, pero existe un agravio comparativo ya que en su día se hizo con Guerendiain. Si hemos actuado de esta forma con otro ahora no podemos negarnos.

Sr. Aranaz señala que el tema de los Concejos hay que revisarlo en breve.

Sr. Elizari le comenta que está el presidente de la Comisión de relaciones con los pueblos del Valle para responder cualquier duda.

Sr. Aranaz entiende que existe una ayuda lineal para todos los Concejos, cuando las necesidades de cada uno son muy diferentes, sus posibilidades y capacidad. Si hoy en día conocemos estos datos se debiera realizar otro tipo de baremo para estas subvenciones.

Este tema no tiene que hacer reflexionar sobre el tema de los Concejos. Entiende que es más justo que se les ayude a pagar los gastos ordinarios de

estas entidades: alumbrado, mantenimiento de urbanizaciones, .. ya que están pagando las contribuciones en el Ayuntamiento y no se les revierte nada, que ciertas ayudas que parece que les estimulamos a gastar por gastar.

Sr. Balda le responde que el origen de ese dinero va destinado a financiar inversiones, cuando al principio su fin eran los gastos corrientes. Por ello, y concretamente en pueblos pequeños, no todos los años pueden realizar inversiones por este montante, pero si un año pueden hacer una inversión equivalente a 3 años, como es el caso que nos ocupa, Zabalegui. Han hecho una obra para terminar su urbanización de 19.000 euros, que en su día tuvo paralizada por diversos problemas.

Sr. Aranaz indica que esta obra fue la construcción de unos aparcamientos, que desconoce si eran tan necesarios en este pueblo.

Sr. Mundiñano considera que es un tema a tratar, pero que si hay un precedente anterior no podemos dejar de atender esta solicitud.

Sra. Del Río señala que si seguimos con los precedentes, no va a haber una norma seria o formal de cómo tiene que funcionar este reparto de subvenciones.

Sr. Balda comenta en este punto las diversas obras asignadas con el fondo que destina el Ayuntamiento.

Sr. Aranaz reitera que hay que hacer un estudio exhaustivo de los Concejos con la mayor brevedad posible, con el conocimiento de sus cuentas y sus posibilidades.

En este punto, se abre un amplio debate sobre diversas cuestiones derivadas de Concejos, y concretamente, del Concejo de Zulueta y Guerendiain.

Sr. Balda informa que todos los datos los disponen en la Comisión de Relaciones con los pueblos del Valle, y después de un estudio que duró casi 4 años, se determinó una formula aceptada por todos. Los proyectos se presentan y se valoran, la parte técnica que revisan los arquitectos y una parte económica que valora el interventor. Se obtienen una serie de puntos que determina el orden de aplicación del fondo de Inversiones financiado por el Fondo Municipal.

Sr. Aranaz le responde que es conocedor de esta fórmula, pero debemos revisar la situación de cada pueblo, en función a sus posibilidades, sus necesidades actuales.

Sr. Interventor informa que esta información se iba a actualizar para este Plan Cuatrianual, también a nivel de población. El problema es que para este ejercicio no hay nada que repartir.

Sr. Balda reitera que la base de partida de esa fórmula ha funcionado y que en general todo el mundo está contento con su aplicación.

Sr. Elizari añade que desde que se aplicó esta fórmula disminuyeron las discrepancias existentes entre los Concejos, y por tanto, considera que ha funcionado correctamente.

Sr. Balda indica que en la última reunión que mantuvo la Comisión, se informó a los Concejos que fueran preparando sus proyectos para actuaciones futuras, y supone que a lo largo de este año se presentaran para su aplicación a partir del año 2010, si existe partida presupuestaria, todo ello con una aplicación de 4 años, al igual que el Plan Cuatrianual de inversiones locales, ya que ambos van ligados.

Sra. Del Río señala que si hay unas bases en las que consta que hay que pedir el dinero a lo largo del ejercicio para inversiones del mismo año, en este caso, se pide en otro periodo, y por tanto, considera que no se ajusta a las mismas y si se admiten excepciones, al final nadie va a respetar estas bases.

Sr. Elizari considera que es un caso puntual, y en todos los años que lleva de Alcalde solo ha pasado 1 vez, que deberemos resolver.

Sr. Aranaz entiende que debemos acabar con los precedentes y establecer unas bases nuevas, que signifique que este tema sea la última vez.

Sr. Balda entiende que en los Concejos no se dispone de Secretaría ni de infraestructura administrativa y muchas veces se pueden olvidar las cosas, como habrá ocurrido en este caso, y por tanto comunica su intención de votar a favor de este punto.

Opinión compartida por Sr. Elizari.

Sr. Aranaz entiende no que tenía motivo para solicitar esta subvención, ya que no había gastado en inversiones de 2008 este dinero.

Debatido el tema y pasado a votación, se acuerda por mayoría (9 votos a favor UPN, AVE, NB y 2 abstenciones PSOE, EET) aprobar la solicitud de ayudas del Concejo de Zabalegui.

PUNTO 8º.- INFORMACIÓN SOBRE APROBACIÓN DEFINITIVA DE MODIFICACIÓN DE ORDENANZAS MUNICIPALES.-

El Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en sesión celebrada el día 9 de diciembre de 2008, aprobó inicialmente la modificación de anexo de diversas Ordenanzas Municipales.

Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 155 de fecha 22 de diciembre de 2008.

Habiendo transcurrido el plazo legal establecido sin haberse presentado reclamaciones y/o alegaciones al mismo, quedan estas modificaciones aprobadas definitivamente.

Se informa que con fecha 29 de enero de 2009 se ha remitido la aprobación definitiva de estas Ordenanzas para la publicación íntegra de las modificaciones.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados de esta aprobación definitiva.

PUNTO 9º.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EJERCICIO 2008, SOBRE FACTURA PRESENTADA EN EL AÑO 2009.-

TRANSFERENCIA DE CRÉDITO EXTEMPORÁNEA

Se ha recibido en Intervención factura de Ingesport de 28 de julio de 2008 de 7.544,86 € de unas taquillas y bancos para los vestuarios de la policía municipal y para la que no existía partida presupuestaria. Asimismo, se nos ha confirmado que aún existen trabajos pendientes de realización, pero se desconoce el importe real y si estos trabajos serán facturados en 2008 o 2009.

Por ello, y con la finalidad de dar cabida a un gasto efectivamente realizado por un tercero que actuó de buena fe, se propone una modificación presupuestaria consistente en una transferencia de crédito de la partida 43201-62201 "Aula de Jardinería y Horticultura" por importe de 15.000 € a la nueva partida 222-62501 "Mobiliario vestuarios policía municipal".

La presente modificación presupuestaria es a nivel informativo, dadas las fechas a las que estamos.

Sr. Interventor informa que ya ha llegado otra factura contra esta partida.

Sr. Aranaz pregunta si esta modificación va contra el presupuesto del año 2008 o el prorrogado de 2009.

Sr. Interventor le responde que contra el presupuesto de 2008 al tratarse de facturas emitidas en dicho ejercicio. Por ello es una modificación presupuestaria extemporánea, a sólo efectos informativos.

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente esta modificación presupuestaria del ejercicio 2008.

PUNTO 10º.- INFORMACION DE PERSONAL.-

A.- ULTIMAS CONTRATACIONES DE PERSONAL EFECTUADAS EN EL MES DE ENERO DE 2009.-

OFICINAS MUNICIPALES - SECCION DE URBANISMO.-

Con fecha 10 de diciembre de 2008, se solicita al Servicio Navarro de Empleo, relación de personas desempleadas o en situación de mejora de empleo para la contratación en régimen de interinidad, de una plaza de aparejador/a (Arquitecto Técnico) para el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

El día 12 de diciembre de 2008 remiten oferta de empleo con dos únicos aspirantes.

Se solicitó a los mismos la remisión de Curriculum Vitae, reuniendo los requisitos solicitados únicamente D. I.U.L. (experiencia en Administración).

Por tal motivo, con fecha 16 de diciembre de 2008, se efectuó un contrato de interinidad a D. I.U.L., con la categoría de aparejador del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

AREA DE JARDINERÍA Y AGENDA 21.-

Con fecha 15 de enero de 2009, se solicita al Servicio Navarro de Empleo, relación de personas desempleadas para la contratación de un empleado de servicios múltiples, especialidad jardinería, mediante un contrato de obra o servicio determinado: Trabajos de ajardinamiento del entorno y edificio de la nueva sede del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz). Fecha de comienzo: 19 de enero de 2009, duración del contrato: hasta el 31 de octubre de 2009.

El mismo día 15 de enero de 2009, recibimos de la referida entidad oferta de trabajo nº 15 2009 73, con un total de 13 aspirantes al puesto.

En base a esta oferta, el responsable de jardinería y Agenda 21 remite requisitos necesarios para proceder a las pruebas de selección de este empleado:

- . Estar en posesión del título de FP 2º Grado de jardinería.
- . Tener una experiencia mínima de 3 años trabajados en creación y mantenimiento de jardines.

Debido a la necesaria realización de pruebas de selección, el contrato se efectuará a partir del día 2 de febrero de 2009.

Con fecha 16 de enero de 2009 se solicita al Servicio Navarro de Empleo, que remitan cartas a los aspirantes para que presenten sus Curriculum Vitae hasta las 14 horas del día 27 de enero de 2009, MARTES.

Con fecha 19 de enero de 2009, el Servicio Navarro de Empleo confirma la solicitud de remisión de cartas a los aspirantes, y remite modelo que se archiva en el expediente.

El día 28 de enero de 2009 se publicarán aquellos aspirantes que reúnan los requisitos exigidos y el día 29 de enero de 2009, a las 9,30 horas de la mañana, en Calle Real nº 44-1º de Noáin, se efectuará una prueba teórica entre los seleccionados.

Sr. Alcalde informa que se presentaron dos aspirantes, y una vez realizadas las pruebas, se ha contratado a D. I.L.J., al ser el aspirante que ha obtenido mayor puntuación.

B.- PRORROGAS DE CONTRATOS.-

En este periodo no se ha efectuado ninguna prórroga.

C.- BAJAS MEDICAS.-

OFICINAS MUNICIPALES

- . Han estado de baja médica (enfermedad común) diversos empleados durante el mes de enero, permaneciendo de baja de larga duración (estimada) la oficial

administrativa de Urbanismo y la oficial administrativa de Padrón Municipal de Habitantes.

Asimismo desde el 19 de diciembre de 2008 disfruta de permiso de maternidad una empleada interina de Agenda 21.

D.- FINALIZACION DE CONTRATOS.-

AREA DE JARDINERIA Y AGENDA 21.-

El día 11 de enero de 2009 finalizó el contrato de trabajo de D. I.L.J., empleado en régimen interino sustituyendo la excedencia especial de Doña M.J.G.C., que se reincorporó el día 12 de enero de 2008.

PATRONATO DE CULTURA ETXE ZAHARRA DE NOAIN.-

El día 13 de enero de 2009 finaliza el contrato de trabajo de D. J.J.P.J., empleado en régimen interino sustituyendo la excedencia especial de la Coordinadora de Cultura, Doña N.B.R., que se reincorpora el día 14 de enero de 2008.

POLICIA MUNICIPAL.-

El día 31 de diciembre de 2008, finalizó el contrato interino del auxiliar de agente municipal D. P.E.G., siendo baja en el Ayuntamiento por amortización de su puesto.

El día 4 de enero de 2009, finalizó el contrato interino del auxiliar de agente municipal D. A.E.B., siendo baja en este Ayuntamiento por amortización de su puesto.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados de esta información de personal.

PUNTO 11º.- APROBACIÓN DEFINITIVA, SI PROCEDE, DE MODIFICACIÓN PORMENORIZADA EN LA PARCELA 177 DE ELORZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR D. J.I.Z.-

Visto el informe técnico municipal de fecha 23 de enero de 2009 y el informe jurídico de la misma fecha.

Habiéndose aprobado inicialmente en el Pleno de fecha 6 de febrero de 2007 y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 31 de fecha 12 de marzo de 2007, de conformidad con lo dispuesto a la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo y no habiendo habido ninguna alegación.

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva de la modificación pormenorizada de la parcela 177 de Elorz del Plan Municipal de Noain (Valle de Elorz), promovido por D. J.I.Z., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra conforme a la Ley Foral 3/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo y remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

Antes del inicio de las obras y siempre antes de 28 de febrero de 2009, deberán traer el escrito de obras públicas de Gobierno de Navarra desafectando la carretera y escrito comprometiéndose ante este Ayuntamiento a modificar la cesión de suelo público que se produce con este expediente.

PUNTO 12º.- APROBACIÓN DEFINITIVA, SI PROCEDE, DEL CONVENIO URBANÍSTICO DE LA U.E. 2.3 DEL ÁREA 2 DE YARNOZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), ENTRE D. J.M.A.M. Y EL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ).-

Visto el informe técnico municipal de fecha 23 de enero de 2009 y el informe jurídico de fecha 3 de febrero de 2009.

Habiéndose aprobado inicialmente en Pleno de 2 de diciembre de 2008 y publicado en el BON nº 4 de 9 de enero de 2009, habiéndose sometido a información pública durante el tiempo establecido y no habiendo habido alegaciones.

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar definitivamente el CONVENIO URBANISTICO DE U.E. 2.3 DEL AREA 2 DE YARNOZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), ENTRE D. J.M.A.M. Y EL AYUNTAMIENTO DE NOAIN, con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y remitiéndose dicho expediente al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

Se da cuenta asimismo del texto del Convenio.

PUNTO 13º.- APROBACIÓN DEFINITIVA, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE REPARCELACIÓN DE LA U.E. 2.3 DEL ÁREA 2 DE YÁRNOZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR D. J.M.A.M.-

Visto el informe técnico municipal de fecha 23 de enero de 2009 y el informe jurídico de la misma fecha.

Habiéndose aprobado inicialmente en Pleno de 5 de noviembre de 2008 y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 147 de fecha 3 de diciembre de 2008 y habiéndose sometido dicha información pública durante el tiempo establecido y no habiendo habido alegaciones.

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación de la U.E. 2.3 del Área 2 de Yárnoz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por D. J.M.A.M., publicándose dicha aprobación en el Boletín Oficial de Navarra, conforme al artículo 151 y 174 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y de Urbanismo.

PUNTO 14º.- LICENCIAS VARIAS E INFORMES PRECEPTIVOS Y VINCULANTES.-

Dña. A.M.F.T., en representación de COPROPIETARIOS DE PLAZA SAN MIGUEL Nº 2 DE NOAIN, solicita LICENCIA DE OBRAS para reforma de tejado.

Visto el informe técnico municipal de fecha 19 de enero de 2009 y el informe jurídico de fecha 20 de enero de 2009.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder LICENCIA DE OBRAS para impermeabilización de cubierta y limpieza de canalones, condicionada a las indicaciones del informe técnico, a los COPROPIETARIOS DE PLAZA SAN MIGUEL Nº 2 DE NOAIN, condicionada a las indicaciones del informe técnico, siempre en lo que a este Ayuntamiento compete y previo pago del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO) y de la Tasa de Expedición de Licencias de Obras.

ALUMINIOS AMPISA S.L., solicita licencia de obras para la actividad de distribución de perfiles de aluminio ubicada en Polígono Industrial Talluntxe C/B nº 54 de Noáin.

Visto el informe técnico municipal de fecha 13 de enero de 2009 y el informe jurídico de fecha 20 de enero de 2009.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder LICENCIA DE OBRAS para la actividad de distribución de perfiles de aluminio ubicada en Polígono Industrial Talluntxe C/B nº 54 de Noáin, a ALUMINIOS AMPISA S.L., condicionada a las indicaciones del informe técnico, siempre en lo que a este Ayuntamiento compete y previo pago del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO) y de la Tasa de Expedición de Licencias de Obras.

D. J.A.S., en representación de la empresa ON EGIN ETA ON EDAN S.L., solicita licencia de obras para la actividad de almacén de empresa de servicios de hostelería ubicada en Polígono Industrial Arbide 2 nave 9 de Noáin.

Visto el informe técnico municipal de fecha 22 de enero de 2009 y el informe jurídico de fecha 22 de enero de 2009.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder LICENCIA DE OBRAS para la actividad de almacén de empresa de servicios de hostelería ubicada en Polígono Industrial Arbide 2 nave 9 de Noáin, a ON EGIN ETA ON EDAN S.L., con las indicaciones del informe técnico, siempre en lo que a este Ayuntamiento compete y previo pago del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO) y de la Tasa de Expedición de Licencias de Obras.

AN AVÍCOLA DE MÉLIDA S.A. Y GRANJA BELABARCE S.L. solicita LICENCIA DE OBRA CIVIL y OBRAS para la actividad de centro logístico de distribución de productos cárnicos ubicada en la Ciudad del Transporte C/ Italia 36-38 de Oriz.

Visto el informe técnico municipal de fecha 27 de enero de 2009 y el informe jurídico de fecha 29 de enero de 2009.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder LICENCIA DE OBRA CIVIL y OBRAS para la actividad de centro logístico de distribución de productos cárnicos ubicada en la Ciudad del Transporte C/ Italia 36-38 de Oriz, a AN AVÍCOLA DE MÉLIDA S.A. Y GRANJA BELABARCE S.L., siempre en lo que a este Ayuntamiento compete y previo pago del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO) y de la Tasa de Expedición de Licencias de Obras.

ZULUETA.-

DÑA. M.T.G.G., solicita licencia de obras para la ejecución de un porche cubierto en la vivienda de su propiedad en C/ Los Nogales nº 11 de Zulueta.

Visto el informe técnico municipal de fecha 16 de enero de 2009 y el informe jurídico de fecha 20 de enero de 2009.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) informar favorablemente la solicitud de LICENCIA DE OBRAS para la ejecución de un porche cubierto en la vivienda de su propiedad en C/ Los Nogales nº 11 de Zulueta, a DÑA. M.T.G.G., siempre en lo que a este Ayuntamiento compete y previo pago del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

VARIOS.-

- RESOLUCIÓN 829/2008 DE DOCE DE NOVIEMBRE, DEL GOBIERNO DE NAVARRA, DPTO. DE CULTURA Y TURISMO INSTITUCIÓN PRÍNCIPE DE VIANA.

Por la que se autoriza la realización de una intervención arqueológica de urgencia, con motivo de las obras de ampliación del aeropuerto de Noáin.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

- RESOLUCIÓN DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO DE 11 DE DICIEMBRE DE 2008.

Por la que se autoriza a IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA S.A.U. la ejecución del cruce aéreo, con línea de AT sobre el RÍO BESAIRE en NOAIN (VALLE DE ELORZ), de acuerdo con la documentación aportada por el peticionario excepto el apoyo nº 5, puesto que éste no respeta la Zona de Servidumbre del río Besaire.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

- MINISTERIO DE FOMENTO. DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL. RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE DE SERVIDUMBRES AERONÁUTICAS Nº 07.1214. FECHA 19 DE DICIEMBRE DE 2008

Por la que se autoriza a GESVIF GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS la construcción de un edificio de oficinas, locales y garajes en la Carretera de Pamplona 15-17 de Noáin, siempre que se realice en el emplazamiento y con las características indicadas en los documentos que acompañaban a la solicitud, y con la condición de que su altura máxima, incluidos los medios electromecánicos, no exceda de VEINTE METROS Y NOVENTA CENTRÍMETROS (20,90 m).

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

- ESCRITO DE NAVARRA DE SUELO INDUSTRIAL S.A. DE 30 DE DICIEMBRE DE 2008.

Adjuntan ejemplar del Plan Sectorial de Incidencia Supramunicipal del Área de Actividades Económicas de Noáin-Sarburu que fue presentado a trámite de aprobación en fecha 16 de diciembre de 2008.

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

- TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE NAVARRA. SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO. 14 DE ENERO DE 2009.

Recurso contencioso administrativo nº 753/2008 interpuesto por L.B.A. contra Resolución del Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 27-10-2008 por la que se resolvió “requerir el vaciado del trasdós del muro de la Unidad de Ejecución U.E. 1.4 del área 1 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz)...”

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

PUNTO 15º.- ESCRITOS VARIOS.-

2.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE.- Remite Resolución nº 00010/2009, de 7 de enero, del Director General de Medio Ambiente y Agua, por la que se realiza el abono de una serie de proyectos que obtuvieron subvención en la convocatoria para la concesión de subvenciones a entes locales de la Comunidad Foral de Navarra, a fin de implantar los planes de acción (proyectos o acciones), de las Agendas

Locales 21 durante el ejercicio 2008, aprobada por Orden Foral 134/2008, de 7 de abril y se anula la concesión de un proyecto por haber presentado renuncia su beneficiario.

Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz):

- . Proyecto: "Noáin – Valle de Elorz eficiente energéticamente" Plan energético.
 - . Presupuesto presentado y aceptado: 1.405,99 €.
 - . Subvención concedida: 562,40 €.
 - . Presupuesto justificado: 1.212,06 €.
 - . Subvención abonada: 484,82 €.
-
- . Proyecto de recuperación paisajística del Valle de Elorz. Red de caminos del Valle.
 - . Presupuesto presentado y aceptado: 20.000,00 €.
 - . Subvención concedida: 8.000,00 €.
 - . Presupuesto justificado: 20.000,00 €.
 - . Subvención abonada: 8.000,00 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

3.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION LOCAL.- Remite Resolución 1633/2008, de 31 de diciembre, del Director General de Administración Local, por la que se aprueba el abono de subvenciones correspondientes al año 2008, en relación con la convocatoria de subvenciones a Entidades Locales de Navarra para la realización de actividades de fomento y desarrollo de la calidad e innovación de los servicios públicos locales que se realicen durante el año 2008.

Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz):

- Domiciliación de impuestos y tasas periódicas a través de la web: 1.972,00 €
- Pago de recibos vía web por acreditación del contribuyente: 1.972,00 €
- Divulgación de proyectos: 870 €
- Certificación de accesibilidad web: 1.720,00 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

4.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION LOCAL.- Remite Resolución 1635/2008, de 31 de diciembre, del Director General de Administración Local, por la que se aprueba el abono de

subvenciones correspondientes al año 2008, en relación con la convocatoria de subvenciones a Entidades Locales de Navarra para la realización de actividades de fomento y desarrollo de la calidad e innovación de los servicios públicos locales que se realicen durante el año 2008.

Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz):

- Apoyo implantación Sistema de Acreditación: 2.900 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

5.- MANOS UNIDAS.- Remite escrito solicitando la colaboración del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para la Campaña contra el Hambre en el Mundo. Adjuntan revista conmemorando el 50 Aniversario de dicha entidad.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

6.- D. A.A.A., en nombre y representación del ASOCIACIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONISTAS DE NOAIN.- Remite Memoria de Actividades de dicha entidad en el año 2008.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

7.- PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE NOAIN.- Remite escrito informando que la Comisión de seguimiento del Polideportivo Municipal de Noáin, el día 23 de enero de 2009, constituida por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes de Noáin (Valle de Elorz) y la empresa de gestión Gesport, S.L., con los puntos en el orden del día "Propuesta de precios del Polideportivo y bar cafetería del Polideportivo para el año 2009" y "Precios piscinas verano año 2009".

Se presentan precios del polideportivo y bar polideportivo año 2009 y propuesta de precio abono piscinas verano y precio abono familiar piscinas verano año 2009.

Se remite al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para su visto bueno y/o aprobación, según lo que proceda y su archivo.

Sr. Aranaz manifiesta que no está de acuerdo con la forma de presentación de estos acuerdos, tal y como ya ha indicado en plenos anteriores. Entiende que se pueden revisar los precios del bar que son asuntos privados, pero la revisión

de abonos y precios de las piscinas son competencia del Pleno su aprobación. Por tanto, debiera venir en un punto explícito del Orden del Día con la propuesta clara y debe constar en el acta detalladamente ante la importancia de las mismas. La segunda cuestión es, tal y como lo comentó en Comisión, si estas tasas no debieran aprobarse el año anterior para que tengan vigencia en el año 2009. Quizás es una cuestión formal y que debiéramos tenerlo en consideración ante posibles recursos.

Sr. Interventor le responde que está de acuerdo con lo manifestado.

Sr. Aranaz propone que, como estas tasas de piscinas son para el verano, se pospongan para el próximo Pleno.

Sr. Muñoz quiere empezar a cobrar el 10% de incremento en los abonos del polideportivo por parte de la empresa Gesport.

Sr. Aranaz añade que se acordó subir el 10% de todas las cuotas incluidas las piscinas de verano, pero posteriormente, Gesport presentó un escrito solicitando una subida de un 100% de estas tasas actualizadas, por un estudio comparativo con otros municipios. Ante esta situación, propone que se estudie para el próximo Pleno ante la importancia que tiene este tema.

Debatido el tema, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar los precios del polideportivo y bar polideportivo año 2009, dejando pendiente la aprobación de los abonos piscinas verano y precio abono familiar piscinas verano año 2009, que se incluirá en un nuevo punto de la próxima sesión plenaria.

8.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE INNOVACION, EMPRESA Y EMPLEO.- SERVICIO DE FOMENTO EMPRESARIAL.- SECCION DE EFICIENCIA Y ENERGIAS RENOVABLES.- Remite Resolución nº 1506E/2008, de 31 de diciembre de 2008, de la Directora General de Empresa: Subvenciones a instalaciones de aprovechamiento de energías renovables del año 2008, expediente 00110979-2008-0120. Se fija el importe de la ayuda al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y de los pagos según detalle:

- . Subvención concedida: 8.406,33 €.
- . Subvención a abonar: 8.406,33 €.
- . Importe anticipado y/o percibido con anterioridad: 0 €.
- . Importe a liberar por el centro contable: 0,00 €.
- . Saldo: 8.406,33 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

9.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE INNOVACION, EMPRESA Y EMPLEO.- SERVICIO DE FOMENTO EMPRESARIAL.- SECCION DE EFICIENCIA Y ENERGIAS RENOVABLES.- Remite Resolución nº 1496E/2008, de 31 de diciembre de 2008, de la Directora General de Empresa: Subvenciones a instalaciones de aprovechamiento de energías renovables del año 2008, expediente 00110979-2008-0002. Se fija el importe de la ayuda al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y de los pagos según detalle:

- . Subvención concedida: 20.656,00 €
- . Subvención a abonar: 20.656,00 €
- . Importe anticipado y/o percibido con anterioridad: 0 €
- . Importe a liberar por el centro contable: 0,00 €
- . Saldo: 20.656,00 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

10.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE INNOVACION, EMPRESA Y EMPLEO.- SERVICIO DE FOMENTO EMPRESARIAL.- SECCION DE EFICIENCIA Y ENERGIAS RENOVABLES.- Remite Resolución nº 1500E/2008, de 31 de diciembre de 2008, de la Directora General de Empresa: Subvenciones a instalaciones de aprovechamiento de energías renovables del año 2008, expediente 00110979-2008-0003. Se fija el importe de la ayuda al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y de los pagos según detalle:

- . Subvención concedida: 21.451,00 €
- . Subvención a abonar: 21.451,00 €
- . Importe anticipado y/o percibido con anterioridad: 0 €
- . Importe a liberar por el centro contable: 0,00 €
- . Saldo: 21.451,00 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

11.- PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE NOAIN.- Remite acuerdo de sesión celebrada el día 23 de enero de 2009, por el que se informa y da el Visto Bueno para solicitar al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) que una vez reciba diferentes subvenciones por parte del IND, transfiera los importes de las mismas a este Patronato:

- Tercera edad	2.000,00 €
- Integración	947,37 €
- Espectáculos	9.528,39 €
- Identificación del municipio con deporte de cesta punta	6.000,00 €
- Identificación del municipio con deporte de patinaje	6.000,00 €
- Convenios con federaciones judo y kárate	3.746,04 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados, y se accede a lo solicitado.

PUNTO 16º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-

En primer lugar, Sr. Elizari informa que iba a comentar la publicación en prensa del tema de presupuesto del año 2009, pero ya se ha comentado con anterioridad.

Sra. Del Río quiere manifestar dos ruegos o preguntas:

. Le han solicitado varios vecinos que con la ejecución de las obras incluidas en el Fondo Estatal de Inversión Local se tenga en cuenta a los autónomos del municipio para proceder a su contratación.

Sr. Elizari le responde que debido a los plazos de tiempo tan escaso que disponemos para adjudicar estas obras no pueden ser tenidas en cuenta a estas personas, si no que se realizan a través de empresas, siguiendo los trámites tal y como están establecidos.

. Hay 5 vecinos de Noáin que están acusados de un delito electoral y que hoy tienen juicio 3 de ellos, y dentro de unos días los 2 restantes, han convocado una concentración silenciosa de apoyo. Al intentar colocar los carteles para la convocatoria la Policía Municipal se lo ha impedido, según ellos por orden de Alcaldía, incluso a uno se le abordó cuando iba de compras y se le registró el carro. Por todo ello, a su grupo le parece muy exagerada esta postura y consideran que tienen derecho como cualquier vecino a poner estos carteles en los expositores informativos.

Sr. Elizari le responde que a lo que no tienen derecho es a mentir. Estos vecinos dicen que Alcaldía utiliza a la Policía Municipal para defender sus intereses políticos, cuando nunca ha hecho esto y esto es mentir. No se pueden presentar como ANV Noáin cuando no hay candidatura y poner su propaganda quitando carteles de otros grupos políticos. Se les requirió que no podían poner esta publicidad, advirtiéndoselo y se les retiró. Posteriormente

vuelven a hacer lo mismo y se llama a la Junta Electoral de Zona y desde dicha entidad incoaron el expediente sancionador.

Sra. Del Río no hace referencia al expediente por el que están denunciados, sino a los actos de publicar carteles para la concentración silenciosa ocurridos la semana anterior.

Sr. Elizari le responde que dio la orden de retirar estos carteles porque contenían detalles que no son ciertos contra su persona, y esto no lo va a permitir. Añade que ellos son los infractores y no Alcaldía.

Sr. Arizcuren entiende que no se puede hablar de una concentración pacífica cuando se pone un cartel faltando a Alcaldía.

Sra. Del Río reitera que se ha adoptado una postura desmedida por parte de Alcaldía y Policía Municipal, es una crítica que quiere que conste en acta.

Sr. Elizari le responde que pueden poner cualquier publicidad siempre que no se falte a nadie.

Sr. Mundiñano pregunta sobre que multas les han impuesto. Ya que ha leído en algún sitio de internet que alguno era jubilado y se lo habían retenido de la pensión que perciben.

Sra. Del Río informa que piden a los presuntos infractores 8 fines de semana y 1.000 euros de pena.

Sr. Elizari le responde que desconoce si se ha retenido alguna cantidad.

Sr. Mundiñano manifiesta que le parece muy mal, ya que considera que es el único Ayuntamiento de Navarra que hay personas que no pueden poner un cartel a su opción política y solamente aquí pueden poner carteles en los sitios establecidos, pero solamente los partidos que se presentan al Ayuntamiento y no al Parlamento de Navarra con otras candidaturas.

Sr. Arizcuren le responde que esto lo regula la Junta Electoral de Zona y existe una ley que regula la publicidad electoral. Si se desea colocar publicidad al Parlamento se debe solicitar a esta entidad que asignará el espacio electoral correspondiente. Por tanto no es competencia del Ayuntamiento regular este tema.

Sr. Elizari añade que en las elecciones se dividen los expositores informativos para las distintas candidaturas y así viene regulado. Nunca ha habido ningún

problema hasta ahora y reitera que estos vecinos desobedecieron las órdenes de Policía Municipal, retirando publicidad de otras candidaturas.

Sr. Mundiñano está de acuerdo con la exposición de Alcaldía, ya que a su grupo NB le quitaban continuamente la publicidad.

Asimismo pregunta si se les denunció por ser de ANV o por poner carteles encima de otra publicidad.

Sr. Elizari le responde que se les advirtió porque ANV no participaba en Noáin y porque tapaban publicidad de otras candidaturas de Noáin.

Sra. Del Río añade que encima de la publicidad de todos los grupos se ha puesto otros carteles.

Sr. Arizcuren indica que UPN no ha puesto carteles encima de la propaganda de otros grupos y fuera de donde les corresponda.

En este momento Sr. Elizari explica como se dividen los expositores y que por Ley se debiera hacer en proporción a la representación de cada grupo político en el municipio. A petición suya se reparten en porciones iguales para todas candidaturas.

Sra. Del Río añade que hay un trato diferente entre las concentraciones como esta, en apoyo a estos vecinos, que por ejemplo la de malos tratos.

En la concentración de apoyo a la que asistió, había unos 21 asistentes y 3 jeeps de la Guardia Civil controlando. Por ello 1 se tuvo que apartar para que no se obligaran a dispersarse.

Sr. Elizari le responde que la diferencia es que la concentración de malos tratos está autorizada por el Gobernador Civil mientras que la que se realizó en apoyo a estos vecinos no lo estaba. Por tanto, no se pueden comparar estos dos actos.