

## **EXTRACTO ACTA DE SESION CELEBRADA EL DÍA 25 DE ENERO DE 2007.- PLENO EXTRAORDINARIO.-**

### **PUNTO 1º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, PRESUPUESTO GENERAL UNICO Y BASES DE EJECUCION AÑO 2007.-**

Visto el informe emitido por Intervención que indica lo siguiente:

#### **INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO GENERAL UNICO PARA EL AÑO 2007 DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ)**

Los Presupuestos para el año 2007 del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) se caracterizan por un mayor incremento en el déficit entre los ingresos y los gastos de carácter ordinario. Se trata por tanto de la misma situación que la existente para el ejercicio 2006 pero agravada por los motivos que a continuación se detallarán.

Los ingresos corrientes previstos ascienden a la cantidad de 6.021.267,32€. Esta cifra es un 0,08% superior a la prevista en 2006 y es el resultado de una *compensación* entre la caída en la recaudación por I.C.I.O. (baja un 12,44% equivalente a 323.495€) y el incremento previsto de las Plusvalías (38%, equivalente a 202.582,10€). Este incremento de las plusvalías se corresponde a 173.600€ de plusvalías devengadas en 2006 pero todavía no liquidadas y a 141.600€ que serán recaudados por viviendas nuevas a entregar en 2007.

En cuanto a los gastos corrientes (sin tener en cuenta la carga financiera), éstos se han incrementado en un 7,09% con respecto al ejercicio anterior. Este incremento se debe principalmente al incremento de la población y de las superficies urbanizadas que es necesario atender.

Así, el Ahorro Bruto, diferencia entre gastos e ingresos corrientes, asciende a 1.046.235,20€. Esta cifra es un 13,10% menor a la prevista en 2006 y deja entrever el agotamiento del actual Plan Municipal. No obstante, tal y como ya se expuso en el informe correspondiente a los Presupuestos para el ejercicio 2006, si se quiere hacer un exhaustivo análisis de la solvencia municipal y de la capacidad para hacer frente a los gastos corrientes en una situación ordinaria e independiente a la situación urbanística, es absolutamente necesario descontar los ingresos corrientes de carácter extraordinario procedentes principalmente del I.C.I.O. y de las Plusvalías. En cuanto a estas últimas, nunca se había

hecho un estudio sobre su carácter ordinario o extraordinario dado que se supone que en un periodo de expansión urbanística la venta de terrenos se produce rápidamente y con ello el periodo de generación es pequeño, por lo que la cuota tributaria también. Sin embargo, en los presupuestos para este ejercicio se han incluido además en las previsiones varias cuotas de plusvalía que se devengaron en 2006 y que se van a liquidar en 2007, por lo que obviamente es necesario excluir estos ingresos para hacer el análisis. Con todo ello, los ingresos que se pueden considerar como extraordinarios ascienden a 1.607.235€, por lo que el Ahorro Bruto Normalizado es de -555.710,40€. El I.C.I.O. ordinario considerado para estos presupuesto asciende a 400.000€ y es el resultado de aplicar una media aritmética de los I.C.I.O.s ordinarios de los 5 últimos ejercicios.

Esta cifra de Ahorro Bruto se agrava con una fórmula de reparto del Fondo de Haciendas Locales que en el caso de Noáin resulta desfavorable ya que durante los dos ejercicios que se ha aplicado, el incremento de la población que ha experimentado el municipio y que debería haber producido unos mayores ingresos, se ha visto perjudicado por el mayor peso industrial y comercial que tiene Noáin con respecto al resto de los municipios.

Se trata, por tanto, de una situación que se debe sanear lo antes posible ya que ante una situación en la que no exista expansión urbanística el Ayuntamiento de Noáin se vería incapaz de cubrir sus gastos corrientes. Esta situación además se va a producir temporalmente una vez agotado el Plan Municipal en vigor y mientras no se apruebe definitivamente el nuevo. Además, podría empeorar con unas previsiones muy altas de ingresos urbanísticos realizados por la Oficina de Urbanismo que fueron incluidas en los Presupuestos de 2006 y que no se han materializado en la realidad. Por ello se recomienda encarecidamente una subida de los tributos y tasas en las que el Ayuntamiento pueda actuar.

Al igual que en el ejercicio anterior, entiendo que este déficit implícito en los presupuestos no es causa suficiente para su no aprobación aunque sí para tomar una serie de medidas restrictivas de ajuste del gasto y de incremento de la presión fiscal a corto y medio plazo ya que la normativa sólo hace referencia a los gastos e ingresos corrientes, pero no habla en ningún momento de los gastos e ingresos extraordinarios que lógicamente deberían ser descontados para el cálculo. En este sentido, el artículo 15 del Decreto Foral 270/1998 de 21 de septiembre, de desarrollo normativo presupuestario y contable de la Ley de Haciendas Locales, cuando enumera los principios presupuestarios, establece que, *atendiendo a la estructura del presupuesto, los gastos corrientes no*

*podrán ser financiados con ingresos de capital, salvo las excepciones previstas legalmente.*

En cuanto al ajuste del gasto corriente, al igual que en el ejercicio 2006, se han realizado varios recortes, pero se hace absolutamente imprescindible que éstos se respeten durante el ejercicio. Con ello, toda modificación presupuestaria o contratación sin tener en cuenta las partidas existentes y basándose simplemente en la existencia de crédito a nivel de Bolsas de Vinculación Jurídica debe hacerse siempre respetando el necesario equilibrio presupuestario.

El ahorro neto normalizado (que se obtiene por la diferencia entre el ahorro bruto normalizado y la carga financiera) es de -694.378,58€. Esta cifra procede de una carga financiera de 138.668,18€ en la que se incluyen cuotas de amortización e intereses. Tal y como ya se informó, la amortización anticipada de toda la deuda prevista en los anteriores presupuestos fue imposible por el error en las previsiones de ingresos urbanísticos que se ha comentado anteriormente. De esta manera, no sólo no se amortizó la deuda, sino que fue necesario disponer a su totalidad las cuentas de crédito.

Por otra parte, respecto a los aprovechamientos urbanísticos, concepto del que depende en gran medida el equilibrio global del presupuesto municipal, ascienden, según informe de la Oficina de Urbanismo, a 5.519.147€. La realización de estos ingresos es imprescindible para que el Ayuntamiento pueda ejecutar gran parte de sus proyectos (los presupuestos son superavitarios por lo que se podría prescindir de unos 2.000.000€ para financiar la totalidad del gasto previsto). Por ello, se va a realizar una lista de prioridades en la ejecución de inversiones de forma que en la medida en la que se vayan materializado los Aprovechamientos Urbanísticos, se irán acometiendo éstas.

Respecto al I.P.C., utilizado en la previsión de los gastos e ingresos que por su naturaleza así lo requieren, se ha aplicado el 2%, que corresponde al I.P.C. de Navarra previsto para el ejercicio 2006 a la fecha de realización del presente informe.

**ENTRADA EN VIGOR:** Tal y como establece el Art. 18 del Decreto Foral 270/1998, de 21 de Septiembre, el presente Presupuesto pasará a tener la condición de Definitivo cuando, aprobado inicialmente por la Corporación, sea expuesto al público durante 15 días hábiles, previo anuncio de dicha exposición en el B.O.N.

En el caso de que existan reclamaciones, el Pleno adoptará acuerdo expreso de aquellas y a la aprobación definitiva del Presupuesto General.

El Presupuesto definitivo entrará en vigor una vez que se publique resumido por Capítulos en el Boletín Oficial de Navarra, por lo que hasta ese momento y dadas las fechas en las que nos encontramos, el Presupuesto en vigor es, a todos los efectos, el Presupuesto Prorrogado.

Visto el informe de Secretaría que indica lo siguiente:

**INFORME DE SECRETARIA SOBRE PRESUPUESTO GENERAL UNICO  
AÑO 2007.-**

**LEGALIDAD:** El proyecto de presupuesto se ajusta a la legalidad vigente en Navarra en cuanto a su contenido no así en cuanto a los plazos. Se han contemplado, entre otras, para su elaboración las siguientes disposiciones legales:

- Ley Foral 2/1995, de 10 de Marzo, de Haciendas Locales de Navarra.
- Decreto Foral 270/1998, de 21 de Septiembre, por el que se desarrolla la Ley Foral 2/1995, en materia de presupuestos y gasto público.
- Decreto Foral 271/1998, de 21 de Septiembre, por el que se desarrolla la Ley Foral 2/1995, en materia de estructura presupuestaria.
- Ley Foral 11/2004, de 29 de octubre, para la actualización de Régimen Local de Navarra.
- Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra.

No obstante, se quiere hacer constar que para el Presupuesto del año 2008 debería tenerse en cuenta la normativa legal para que el mismo fuera aprobado antes del 31 de diciembre de 2007, aunque se ha mejorado de manera ostensible la fecha de presentación del mismo, estando prácticamente próximo a la fecha establecida en la Ley.

Como ya se indicó el año anterior, los contratos de seguros de responsabilidad civil, accidentes de personal y de corporativos, de edificios municipales, siguiendo indicaciones de la Cámara de Comptos, así como la compra de

plantas y arbustos, material de oficina, etc., debería convocarse públicamente siempre que su importe supera los márgenes establecidos en la Ley.

Está previsto, una vez se aprueben los presupuestos, examinar aquellas partidas que superen el 20% del importe por el que fueron adjudicadas y si se diese algún supuesto, convocarlas de nuevo.

Con fecha 16 de junio de 2006, entró en vigor la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de contratos públicos. Esta Ley amplía los márgenes de contratación directa a un valor estimado para los contratos de obras de 750.000 € IVA excluido, y de 90.000 € IVA excluido, para los contratos de asistencia y suministro, lo que da un mayor margen de actuación que conlleva a una mayor agilidad municipal.

No obstante para aquellos contratos que se suscribieron en atención a la anterior Ley de Contratos, le sigue siendo de aplicación las normas contenidos en aquellos, en cuyo caso habrá algunos, como puede ser el contrato de Asistencia Técnica de Urbanismo y Medio Ambiente, que supere el 20% establecido en la Ley y habrá que valorar la conveniencia de convocarlos.

### **ENTRADA EN VIGOR:**

En cuanto a la entrada en vigor de este presupuesto, se da por reproducido lo manifestado por Intervención en su informe.

Debatido ampliamente el tema y pasado el tema a votación por el Sr. Alcalde, se acuerda por mayoría (8 votos a favor UPN, AVE, LE, PSOE y 1 voto en contra EHT) aprobar los Presupuestos del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para el ejercicio 2006 y sus bases de ejecución, que quedan redactados de la siguiente forma:

### **CLASIFICACION ECONOMICA**

#### **. INGRESOS**

1. INGRESOS DIRECTOS	2.411.093,78 €
2. IMPUESTOS INDIRECTOS	1.692.035,00 €
3. TASAS PRECIOS PUBLICOS Y O.INGRESOS	476.277,66 €
4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.366.008,58 €
5. INGRESOS PATRIMONIALES Y A.COMUNALES	75.852,30 €
6. ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	583.824,49 €

7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.451.500,45 €
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>13.056.592,26 €</u></b>

#### **. GASTOS**

1. GASTOS DE PERSONAL	1.977.280,66 €
2. GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERV.	1.858.650,71 €
3. GASTOS FINANCIEROS	53.088,27 €
4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.139.100,75 €
6. INVERSIONES REALES	5.477.270,13 €
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	565.502,46 €
9. PASIVOS FINANCIEROS	85.579,91 €
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>11.156.472,89 €</u></b>

#### **CLASIFICACION FUNCIONAL**

#### **. GASTOS**

0. DEUDA PUBLICA	138.668,18 €
1. SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	2.246.187,82 €
2. PROTECCION CIVIL Y SEG.CIUDADANA	627.677,96 €
3. SEGURIDAD, PROTECCION Y PR.SOCIAL	751.219,07 €
4. PRODUCCION DE BIENES PUBL. C. SOCIAL	6.444.828,50 €
5. PRODUCCION DE BIENES PUBL. C. ECON.	430.222,80 €
6. REGULACION ECONMICA C. GENERAL	154.668,56 €
9. TRANSFERENCIAS A ADMIN. PUBLICAS	363.000,00 €
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>11.156.472,89 €</u></b>

Asimismo, se presentan los presupuestos de los patronatos municipales: Patronato Municipal de Deportes, Patronato de Cultura Etxe Zaharra y Patronato de la Escuela de Música "Julián Gayarre" de Noáin.

#### **PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES**

**Clasificación económica de los ingresos:**

. CAPITULO 3.- TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y O.I.	26.100,00 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	227.068,79 €
. CAPITULO 5.- INGRESOS PATRIMONIALES	100,00 €

**. TOTAL INGRESOS 253.268,79 €**

**Clasificación económica de gastos:**

. CAPITULO 2.- GASTOS BIENES CORRIENTES Y S.	142.688,79 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	109.565,00 €
. CAPITULO 6.- INVERSIONES REALES	1.015,00 €

**. TOTAL GASTOS 253.268,79 €**

**Clasificación funcional de gastos:**

. FUNCION 1.SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	3.800,00 €
. FUNCION 4 PROD.BIENES PUBLICOS C.SOCIAL	249.418,79 €
. FUNCION 6 REGULACION ECONOMICA C.GEN.	50,00 €

**. TOTAL GASTOS 253.268,79 €**

**PATRONATO DE CULTURA ETXE ZAHARRA DE NOAIN**

**Clasificación económica de los ingresos:**

. CAPITULO 3.- TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y O.I.	41.300,00 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	310.515,00 €
. CAPITULO 7.- TRANSFERENCIAS CAPITAL	16.000,00 €

**. TOTAL INGRESOS 367.815,00 €**

**Clasificación económica de gastos:**

. CAPITULO 2.- GASTOS BIENES CORRIENTES S.	308.550,00 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	43.265,00 €

. CAPITULO 6.- INVERSIONES REALES	16.000,00 €
<b><u>. TOTAL GASTOS</u></b>	<b><u>367.815,00 €</u></b>

**Clasificación funcional de gastos:**

. FUNCION 1.SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	21.800,00 €
. FUNCION 4 PROD.BIENES PUBLICOS C.SOCIAL	346.015,00 €
<b><u>. TOTAL GASTOS</u></b>	<b><u>367.815,00 €</u></b>

**PATRONATO MUNICIPAL DE LA ESCUELA DE MUSICA "JULIAN GAYARRE" DE NOAIN**

**Clasificación económica de los ingresos:**

. CAPITULO 3.- TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y O.I.	133.160,00 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	356.890,00 €
. CAPITULO 5.- INGRESOS PATRIMONIALES Y A.C.	476,00 €
<b><u>. TOTAL INGRESOS</u></b>	<b><u>539.526,00 €</u></b>

**Clasificación económica de gastos:**

. CAPITULO 1.- GASTOS DE PERSONAL	435.109,00 €
. CAPITULO 2.- GASTOS BIENES CORRIENTES Y S.	55.267,00 €
. CAPITULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	150,00 €
. CAPITULO 6.- INVERSIONES REALES	49.000,00 €
<b><u>. TOTAL GASTOS</u></b>	<b><u>539.526,00 €</u></b>

**Clasificación funcional de gastos:**

. FUNCION 1.SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	69.148,10 €
. FUNCION 3 SEGURIDAD, PROTECCION Y P.SOC.	103.738,00 €



. FUNCION 4 PROD.BIENES PUBLICOS C.SOCIAL	366.287,90 €
. FUNCION 6 REGULACION ECONOMICA	352,00 €
<b><u>. TOTAL GASTOS</u></b>	<b><u>539.526,00 €</u></b>

## **BASES DE EJECUCIÓN 2007**

### **CAPITULO I. - DEL PRESUPUESTO.**

#### ***Sección Primera. Principios generales y ámbito de aplicación.***

##### **BASE 1: PRINCIPIOS GENERALES**

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) se realizará de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes Forales 6/90 de la Administración Local de Navarra, 2/95 de Haciendas Locales de Navarra, Decreto Foral 270/1998 de desarrollo de la Ley 2/95 en materia de presupuestos y gasto público, demás disposiciones legales vigentes y por las presentes Bases.

##### **BASE 2: ÁMBITO DE APLICACIÓN**

1. Las presentes Bases regirán para la ejecución del Presupuesto General, por lo que serán de aplicación a los Organismos Autónomos dependientes de la entidad local.
2. Tendrán la misma vigencia que el Presupuesto aprobado para el ejercicio. Si dicho presupuesto hubiera de prorrogarse, estas Bases regirán también en el período de prórroga.

#### ***Sección Segunda. Del Presupuesto General.***

##### **BASE 3: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA**

1. La estructura del Presupuesto General se ajusta a lo establecido en el Decreto Foral 271/1998 por el que se desarrolla la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra, en materia de Estructura Presupuestaria.

2. Los créditos consignados en el estado de gastos se clasificarán con los criterios funcional y económico, definiéndose la partida presupuestaria por la conjunción de ambas clasificaciones constituyendo así la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de la ejecución del gasto. El control fiscal se realizará al nivel de vinculación que se establece en la Base 7.

#### **BASE 4: COMPOSICIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL**

El Presupuesto General para el ejercicio estará formado por:

- a) El Presupuesto del Ayuntamiento.
- b) El Presupuesto del Patronato Municipal de Deportes.
- c) El Presupuesto del Patronato Municipal de Cultura “Etxe Zaharra”.
- d) El Presupuesto del Patronato Municipal de Música “Julián Gayarre”.

Lo regulado con carácter general en las presentes bases para el Ayuntamiento será aplicable a los Organismos Autónomos, salvo las características especiales que se detallen en las mismas, las cuales primarán en su regulación.

Además, cuando una Base marque normas de carácter general, si ésta se ha de aplicar a algún Organismo Autónomo, se deberá atender a las características específicas de éste marcadas por sus Estatutos. Así, por ejemplo, cuando se hable de Decretos de Alcaldía, se entenderá que se habla de Decretos de Presidencia, y cuando se haga referencia al Pleno de la Corporación se aludirá a la Junta Rectora.

#### **BASE 5: LIMITACIÓN DE CONSIGNACIONES**

1. Las consignaciones para gastos representan el límite máximo de los mismos. Su inclusión en el Presupuesto no crea ningún derecho y han de contraerse en la cuantía estrictamente necesaria para cada servicio, sin que la mera existencia de crédito autorice a realizar el gasto. Quienes contravengan esta disposición serán directa y personalmente responsables, sin perjuicio de que tales obligaciones sean nulas con respecto al Ayuntamiento de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente.

2. Para la realización de gastos sin consignación suficiente o no contemplados en el Presupuesto se estará a lo dispuesto en la legislación aplicable y en las presentes Bases.

## **BASE 6: INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

Los Organismos Autónomos dependientes suministrarán a la Intervención con periodicidad trimestral estados demostrativos de la ejecución de la gestión económico-financiera, que serán elevados por ésta a la Comisión de Gobierno dentro del trimestre natural siguiente para su aprobación.

## **BASE 7: VINCULACIÓN JURÍDICA**

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido consignados en el Presupuesto General o por sus modificaciones debidamente aprobadas, teniendo carácter limitativo y vinculante. En consecuencia no podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de dichos créditos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. El cumplimiento de tal limitación se verificará al nivel de vinculación jurídica establecida en el apartado siguiente.

2. Con carácter general y sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 los niveles de vinculación jurídica, cuantitativa y cualitativa, serán los siguientes:

- a) Respecto de la clasificación funcional, el grupo de función.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.

3. Excepciones por capítulos:

- Cap. VI, VII: Se establece la vinculación al nivel de partida presupuestaria.

4. En los créditos declarados ampliables la vinculación se establece al nivel de partida presupuestaria, sin perjuicio de lo dispuesto en la Base 12.

5. En el caso del Patronato Municipal de Cultura “Etxe Zaharra” y del Patronato Municipal de Deportes, la vinculación jurídica será, sin excepciones, la siguiente:

- a) Respecto de la clasificación funcional, el grupo de función.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.

6. En el caso del Patronato Municipal de Música “Julián Gayarre” la vinculación jurídica, salvo para las partidas comprendidas en el Capítulo económico VI donde la vinculación será a nivel de partida presupuestaria, será la siguiente:

- a) Respecto de la clasificación funcional, el grupo de función.
- b) Respecto de la clasificación económica, el capítulo.

#### **BASE 8: EFECTOS DE LA VINCULACIÓN JURÍDICA**

1. Cuando sea necesario realizar un gasto que, por su función y naturaleza, no pueda incluirse en una partida presupuestaria consignada pero exista crédito en la bolsa de vinculación correspondiente podrá crearse la partida con crédito inicial cero sin necesidad de realizar modificaciones presupuestarias.

#### ***Sección Tercera. Modificaciones Presupuestarias.***

#### **BASE 9: MODIFICACIONES DE CRÉDITO**

1. Cuando haya de realizarse un gasto para el que no exista consignación o que exceda del nivel de vinculación jurídica se tramitará el expediente de modificación presupuestaria que proceda con sujeción a las prescripciones legales y las particularidades reguladas en estas Bases.

2. Toda modificación del Presupuesto exige propuesta razonada justificativa de la misma, que valorará la incidencia que pueda tener en la consecución de los objetivos fijados en el momento de su aprobación.

3. Los expedientes de modificación, que habrán de ser informados previamente por el Interventor, se someterán a los trámites de aprobación regulados en las presentes Bases y en la normativa vigente.

4. Las modificaciones aprobadas por el Pleno no serán ejecutivas hasta que se haya cumplido el trámite de publicidad posterior a la aprobación definitiva, salvo en el caso de Generación de Créditos por Ingresos.

5. Las modificaciones de crédito aprobadas por órgano distinto del Pleno serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

#### **BASE 10: CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO**

1. Si en el ejercicio ha de realizarse un gasto que no pueda demorarse hasta el año siguiente, y para el que no exista crédito, se podrá aprobar la modificación del presupuesto a través de un crédito extraordinario.

En el caso de que el crédito previsto resultara insuficiente y no ampliable se iniciará un expediente de suplemento de crédito.

2. Los créditos extraordinarios y los suplementos se financiarán con uno o varios de los recursos siguientes:

a) Remanente líquido de Tesorería.

b) Nuevos o mayores ingresos sobre los totales previstos en el Presupuesto corriente. Se entenderá que existe dicha financiación cuando la recaudación neta de los ingresos correspondientes a los capítulos económicos 1 al 5 o a algún concepto de los capítulos 6 a 8 del presupuesto de ingresos sea superior a las previsiones iniciales de dichos capítulos o en dicho concepto, respectivamente.

Dicha financiación se cualificará en el importe del correspondiente incremento una vez deducidos los ingresos que se contemplan para financiar ampliaciones de crédito o que hayan generado crédito en el presupuesto.

c) Anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.

3. Los gastos de inversión podrán además financiarse con recursos procedentes de operaciones de crédito.

4. Siempre que se reconozca por el Pleno de la entidad local la insuficiencia de otros medios de financiación, y mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta, se podrán financiar nuevos o mayores gastos corrientes con operaciones de crédito siempre que sean declarados urgentes y necesarios, y bajo las siguientes condiciones:

a) Que su importe total anual no supere el 5 por ciento de los recursos por operaciones corrientes del Presupuesto de la entidad.

b) Que las operaciones queden canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte.

7. Los expedientes, previamente informados por el Interventor, se someterán a la aprobación por el Pleno con los mismos trámites y requisitos que los

Presupuestos. En el caso de que se presentaran reclamaciones deberán ser resueltas por el Pleno en el plazo de 15 días desde la finalización de la exposición al público.

## **BASE 11: TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO**

1. Cuando haya de realizarse un gasto aplicable a una partida cuyo crédito sea insuficiente y resulte posible minorar el crédito de otras partidas pertenecientes a diferentes niveles de vinculación jurídica sin alterar la cuantía total del estado de gastos se aprobará un expediente de transferencia de crédito. En cualquier caso se tendrán en cuenta las limitaciones establecidas legalmente.

2. Los expedientes se iniciarán previo informe de intervención y ante la Comisión de Hacienda.. Se aprobarán de la forma siguiente:

a) Mediante Decreto de Alcaldía, cuando las transferencias sean entre partidas correspondientes a un mismo grupo de función, salvo que afecten a los capítulos económicos VI y VII.

En el caso de los Patronatos Municipales de Deporte y Cultura, la excepción hecha en el párrafo anterior para los capítulos VI y VII no será aplicable.

En el caso del Patronato Municipal de Música, se aprobarán mediante Decreto de Presidencia las transferencias que afecten a gastos corrientes y sean entre partidas correspondientes a un mismo Grupo de Función, siempre que las bajas puedan producirse sin menoscabo del respectivo servicio y siempre que no incrementen los Gastos de Personal.

b) Por el Pleno de la Corporación en el resto de los casos, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que la aprobación de los Presupuestos. No obstante, las Transferencias que contemplen Gastos de Personal y sus prestaciones sociales, independientemente de su Grupo de Función, se aprobarán mediante Decreto de Alcaldía.

## **BASE 12: CRÉDITOS AMPLIABLES**

1-. Se considera ampliable la partida 561-21802 "Desbroce hierba polígonos" financiada con la aplicación presupuestaria 54901 "Postes Publicitarios".

2-. La aprobación de los expedientes de ampliación de créditos que afecten al Presupuesto del Ayuntamiento corresponde al Alcalde.

3-. Las partidas ampliables serán vinculantes en sí mismas si están financiadas al cien por cien con los recursos afectados. En otro caso se establece para ellas vinculación cualitativa (pueden tomar crédito de otras partidas de la bolsa, pero no cederlo).

### **BASE 13: GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS**

1. Podrán generar crédito en el estado de gastos los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:

a) Aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar gastos de competencia local. Para ello será preciso que se haya producido el ingreso o, en su defecto, que obre en el expediente acuerdo formal de conceder la aportación.

b) Enajenación de bienes municipales, siendo preciso que se haya procedido al reconocimiento del derecho.

c) Reembolso de préstamos.

d) Prestación de servicios.

2. El expediente incluirá la justificación de la efectividad del cobro o la firmeza del compromiso, así como la partida que va a ser incrementada.

3. La aprobación del mismo corresponderá al Pleno.

### **BASE 14: INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO**

1. No obstante lo dispuesto en el art. 211 de la Ley Foral 2/95 podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gasto del ejercicio inmediato siguiente, siempre que existan suficientes recursos financieros, los remanentes de crédito no utilizados procedentes de:

a) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, así como las transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados, respectivamente, en el último trimestre del ejercicio.

b) Los créditos que amparen compromisos de gasto del ejercicio anterior.

c) Los créditos por operaciones de capital.

d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.

e) Los créditos que amparen proyectos financiados con ingresos afectados. Estos son de incorporación obligatoria.

2. No serán incorporables los créditos declarados no disponibles ni los remanentes ya incorporados en el ejercicio precedente. La limitación temporal no operará en la incorporación de remanentes de crédito que amparen proyectos financiados con ingresos afectados, que será siempre obligatoria, salvo que se desista de realizar el gasto.

3. Comprobado el expediente en Intervención y con el correspondiente informe se elevará el mismo al Presidente de la Corporación (Alcalde) para su aprobación. El Presidente será quien establezca la prioridad de actuaciones si los recursos no alcanzan a cubrir el gasto total a incorporar. Será el Presidente de la Corporación quien apruebe la incorporación del remanente de crédito.

## **BASE 15: BAJAS POR ANULACIÓN**

1. Cuando el Presidente estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio podrá ordenar la incoación de un expediente de baja por anulación y la correspondiente retención de crédito.

2. En particular se requerirá esta modificación si de la liquidación del ejercicio anterior hubiera resultado un Remanente de Tesorería negativo.

3. El expediente informado por la Intervención será aprobado por el Pleno.

## **CAPITULO 2 . - DE LOS GASTOS**

### ***Sección Primera . Gestión del gasto.***

## **BASE 16: FASES DE EJECUCIÓN DEL GASTO**

1. La gestión de los Presupuestos de Gastos del Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos se realizará a través de las siguientes fases:

a) Autorización del gasto (A).



- b) Disposición del gasto (D).
- c) Reconocimiento de la obligación (O).
- d) Ordenación del pago (P).
- e) Pago material.

2. No obstante, y en los supuestos que expresamente se establezcan, un mismo acto podrá abarcar más de una de las fases enumeradas, produciendo los mismos efectos que si se acordaran los actos separados. En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo deberá tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que acumule

#### **BASE 17: FISCALIZACIÓN PREVIA Y RESERVA DE CRÉDITO**

1. La fiscalización previa del gasto consiste en la verificación por Intervención de que existe crédito disponible suficiente para hacer frente a la propuesta, y que los créditos del presupuesto se destinan a los fines previstos. Asimismo se comprobarán cualesquiera otros aspectos que afecten al gasto propuesto.

2. Si el Interventor considera conforme la propuesta de gasto dará su visto bueno indicando la partida presupuestaria a la que se carga y efectuará la correspondiente reserva de crédito. En caso de disconformidad el órgano interventor emitirá un informe indicando los reparos..

#### **BASE 18: PROCEDIMIENTO DE SUBSANACION DE REPAROS**

1. En los casos en que Intervención emita informes de reparos corresponderá al Concejal del área proponente el subsanarlos o, en caso de discrepancias, emitir un informe indicando las causas de disconformidad con Intervención. Este informe será remitido al órgano interventor y continuará la tramitación del expediente, salvo que los reparos se refieran a los siguientes supuestos, en cuyo caso quedará suspendida la tramitación del gasto:

- a) Cuando se basen en la insuficiencia de crédito o el propuesto no se considere adecuado.
- b) Cuando se aprecien graves irregularidades en la documentación justificativa de las órdenes de pago o no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las mismas.
- c) En los casos de omisión de requisitos o trámites esenciales en el expediente.

d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones o servicios.

2. Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con el mismo, corresponderá al Alcalde resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. No obstante corresponderá al Pleno la resolución de discrepancias cuando los reparos:

- a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.
- b) Se refieren a gastos cuya aprobación sea de su competencia.

3. El órgano interventor elaborará, previamente a la celebración de las sesiones plenarias ordinarias, un informe que contenga las resoluciones de Alcaldía contrarias a los reparos efectuados. El Secretario pondrá este informe a disposición de los concejales junto con el resto de la documentación relativa a los asuntos a tratar en la sesión; y en todo caso se hará lectura del mismo en el turno de ruegos y preguntas. Dicho punto deberá ser incluido en el orden del día obligatoriamente.

## **BASE 19: AUTORIZACIÓN DEL GASTO**

1. Autorización del gasto es el acto administrativo en virtud del cual se acuerda la realización de un gasto, en cuantía cierta o aproximada, para la cual se reserva el correspondiente crédito presupuestario.

2. La autorización, siempre dentro de los límites presupuestarios, corresponderá al Pleno o Presidente, según los siguientes criterios:

- a) Corresponderá al Pleno la autorización de gastos que excedan de 30.000 €.
- b) El Presidente tendrá competencia para autorizar gastos fijos y de atenciones ordinarias, siempre que su importe sea inferior a 30.000 €.

3. No se requerirá autorización para los gastos que sean fijos en su cuantía y periódicos en su vencimiento, o sean consecuencia de un contrato. En estos casos será suficiente la autorización para el primer pago del acto o contrato del que se deriven o sus modificaciones, o la autorización para formalizar el contrato.

## **BASE 20 : DISPOSICIÓN DEL GASTO**

1. Disposición o compromiso del gasto es el acto administrativo en virtud del cual se acuerda realizar un gasto, previamente autorizado, en cuantía cierta o aproximada. Tiene relevancia jurídica y vincula al Ayuntamiento con terceros.
2. Son órganos competentes para aprobar la disposición de gastos los que tengan competencia para su autorización, según lo dispuesto en la Base anterior.

## **BASE 21 : RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**

1. El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra el Ayuntamiento, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa acreditación documental ante el órgano competente, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.
2. Una vez recibido el suministro o ejecutado el servicio u obra, el responsable que haya gestionado el gasto remitirá a Intervención, debidamente aceptadas, las facturas o documentos que justifiquen la efectiva realización del gasto.
3. Las facturas expedidas por los contratistas y suministradores deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:
  - Nombre y N.I.F. del Ayuntamiento.
  - Nombre y N.I.F. del contratista.
  - Descripción suficiente del suministro o servicio.
  - Centro Gestor que efectuó el encargo.
  - Importe facturado.
4. Una vez conformadas dichas facturas se trasladarán a Intervención, que procederá a su fiscalización. Se elaborará relación de todas aquellas facturas que puedan ser elevadas a la aprobación del órgano competente.
5. De existir reparos se devolverá la factura o documentación al responsable correspondiente a fin de que sean subsanados los defectos, siguiendo, en su caso, los trámites señalados en la Base 19.

## **BASE 22 : DOCUMENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO**

1. En los gastos de personal servirán de justificantes las nóminas y las liquidaciones de Seguridad Social, de gastos de Montepío, etc. Los servicios que generen retribuciones variables por servicios especiales serán tramitados por el Presidente.
2. En los gastos del capítulo II se exigirá la presentación de factura con los requisitos legales mínimos, además de los señalados en la Base 21.
3. Respecto de los gastos financieros se tendrá en cuenta lo siguiente:
  - a) Los originados por intereses o amortizaciones cargados directamente en cuenta bancaria se comprobará que se ajusten a los cuadros de amortización correspondientes.
  - b) Con otros gastos financieros se acompañarán liquidaciones.
4. En las transferencias, tanto corrientes como de capital, se tramitará la fase O cuando se acuerde la transferencia. Si el pago estuviera condicionado se tramitará la fase O una vez cumplidas las condiciones fijadas.
5. En los gastos de inversión el contratista deberá acompañar la factura a las correspondientes certificaciones de obra.

## ***Sección Segunda . Ejecución del Pago.***

### **BASE 23 : ORDENACIÓN DEL PAGO**

1. Ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago.
2. La ordenación de pagos es competencia del Presidente .
3. La expedición de órdenes de pago se realizará por la Intervención, mediante documentos individuales o sobre la base de relaciones de órdenes de pago, dando siempre prioridad a los gastos de personal y a las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.
4. Las órdenes de pago contendrán, como mínimo, los importes bruto y líquido, la identificación del acreedor y la partida presupuestaria en la que se aplican.

## **BASE 24 : PAGO**

1. El pago es el acto por el que se hacen efectivos los débitos correspondientes a los pagos ordenados.
2. Los pagos se harán mediante transferencia bancaria o cheque nominativo, sin perjuicio de otros métodos que permita la legislación vigente. En los pagos en metálico el empleado de tesorería verificará la identidad del perceptor y exigirá su firma en el documento correspondiente.

### ***Sección Tercera . Procedimientos Administrativos.***

## **BASE 25 : ACUMULACIÓN DE FASES DE EJECUCIÓN**

1. En principio se acumularán todas las fases de ejecución, salvo para aquellos gastos cuya naturaleza aconseje separar fases.

### ***Sección Cuarta . Procedimientos especiales.***

## **BASE 26 : REGULACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**

1. La solicitud de subvenciones a cargo del Ayuntamiento y de sus organismos autónomos adjuntará una propuesta de actividades o programa que justifique el destino de los fondos que se puedan conceder.
2. La fase O se contabilizará cuando se acuerde la concesión (ver Base 21).
3. El pago de la subvención se realizará una vez acordada la concesión de la subvención. El acuerdo por el que se concede la subvención podrá diferir la realización del pago.
4. El Ayuntamiento podrá recabar información y justificantes de la documentación presentada. El uso indebido de los fondos será causa de reintegro de la subvención concedida.
5. La concesión de futuras subvenciones a las personas físicas o jurídicas que hayan solicitado subvenciones previamente y se les haya concedido, estará

condicionada a la presentación de una Memoria de las actuaciones previamente realizadas.

### **CAPITULO 3 . - DE LOS INGRESOS**

#### ***Sección Primera . Disposiciones Generales.***

##### **BASE 27 : INGRESOS FUERA DE TESORERÍA**

1. Podrán existir las cajas auxiliares que se autoricen, las cuales no tendrán otra finalidad que depositar temporalmente el importe de las recaudaciones hasta el momento de su ingreso en la Tesorería municipal.
2. Estas cajas estarán a cargo de un solo empleado, que registrará todos los movimientos en un libro de caja. Se prohíbe la existencia de cantidades no registradas.

##### **BASE 28 : INGRESOS PROCEDENTES DE FIANZAS**

1. Las fianzas, tanto recibidas como entregadas, tendrán tratamiento extrapresupuestario.

#### ***Sección Segunda . Gestión de los ingresos.***

##### **BASE 29 : RECONOCIMIENTO DE DERECHOS**

Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor del Ayuntamiento. A estos efectos regirán las siguientes reglas:

- a) En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento cuando se aprueben las liquidaciones de que se trate.
- b) En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso por recibo, se contabilizará el reconocimiento en el momento de la aprobación del role por el Presidente.
- c) En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado su importe.

d) En el caso de transferencias a recibir de otra entidad, condicionadas al cumplimiento de determinados requisitos, se contabilizará el derecho en el momento del acuerdo formal de concesión. Cuando los servicios gestores tengan información sobre concesión de subvenciones habrán de comunicarlo a Intervención, a fin de poder efectuar el seguimiento puntual de las mismas.

e) Los derechos liquidados a través de la Cuenta de Repartimientos se contabilizarán con criterio de caja teniendo en cuenta la fecha valor.

f) El reconocimiento de derechos por préstamos concertados se contabilizará en el momento en que se hayan hecho efectivos en la Tesorería..

g) En el resto de ingresos el derecho se contabilizará con criterio de devengo.

### **BASE 30 : INGRESOS POR PADRONES**

Los padrones o roldes, una vez confeccionados y fiscalizados por Intervención, se remitirán a la Concejalía de Hacienda para que ésta, a su vez, los remita al Presidente para su aprobación, indicando los períodos de recaudación voluntaria.

### **BASE 31 : CONTROL DE RECAUDACIÓN**

1. La dirección de la recaudación corresponde a Tesorería, que deberá establecer el procedimiento para verificar la aplicación de la normativa vigente en materia recaudatoria, así como el recuento de valores.

2. Por lo que respecta a anulaciones, suspensiones, aplazamientos y fraccionamientos de pago será de aplicación la Ordenanza Fiscal General y la normativa general.

### **BASE 32 : APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO**

1. El Ayuntamiento podrá, graciable y discrecionalmente, aplazar o fraccionar el pago de las deudas en concepto de tributos, precios públicos y, en general, de las cantidades que como ingresos de derecho público deba percibir, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, previa solicitud de los obligados, cuando su

situación económico-financiera, discrecionalmente apreciada por la Administración, les impida transitoriamente efectuar el pago de sus débitos.

2. Las cantidades cuyo pago se aplaze o fraccione, excluido en su caso, el recargo de apremio, devengarán intereses de demora por el tiempo que dure el aplazamiento y al tipo de interés de Euríbor a 1 año + 0,45.

3. El tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del periodo voluntario y hasta el término del plazo concedido. En caso de fraccionamiento se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del periodo voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción.

4. Las peticiones de aplazamiento y fraccionamiento se presentarán en el Ayuntamiento para su tramitación dentro de los siguientes plazos:

a) Las deudas que se encuentran en periodo voluntario de recaudación dentro del plazo fijado para el ingreso voluntario o para presentación de las correspondientes autoliquidación o declaración-liquidación.

b) Las deudas que se encuentran en vía ejecutiva en cualquier momento anterior al acuerdo de enajenación de los bienes embargados.

5. La solicitud contendrá necesariamente, los siguientes datos:

– Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del solicitante y, en su caso, de la persona que lo represente.

– Identificación de la deuda cuyo aplazamiento/fraccionamiento se solicita, indicando su importe, concepto y fecha de finalización del plazo de ingreso voluntario.

– Causas que motivan la solicitud de aplazamiento/fraccionamiento.

– Propuesta de pago indicando el plazo máximo solicitado y la periodicidad de los pagos fraccionados.



- Garantía que se ofrece o solicitud de dispensa total o parcial conforme al punto 7 siguiente.
- Datos de la domiciliación bancaria de los pagos.
- Demás condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.
- Fecha y firma del solicitante.

6. A la solicitud se deberá acompañar:

- El modelo oficial de autoliquidación o declaración liquidación, debidamente cumplimentado, cuando la solicitud de aplazamiento de pago se refiera a deudas cuya normativa reguladora así lo exija.
- Aval o compromiso irrevocable de aval solidario.
- En su caso, los documentos que acrediten la representación.
- El solicitante podrá acompañar además a su instancia los documentos o justificantes que estime oportunos en apoyo de su petición.

7. Cuando se solicite la dispensa parcial o total de garantía se aportará la siguiente documentación:

- Declaración responsable del peticionario manifestando carecer de bienes o derechos o no poseer otros que los ofrecidos en garantía.
- En el caso de empresas, balance y cuenta de pérdidas y ganancias de los tres últimos ejercicios y, en su caso, informe de auditoría.
- Cualquier otra documentación con trascendencia económica y patrimonial que se estime pertinente por la Administración

8. Cuando la solicitud correctamente formulada y documentada se presente con anterioridad al inicio del período ejecutivo y apremio y en tanto no se resuelva, no se iniciará el procedimiento de apremio. Cuando se presente una vez iniciado el período ejecutivo, sin perjuicio de la no sus pensión del procedimiento, podrán paralizarse las actuaciones de enajenación de los bienes embargados hasta la resolución del aplazamiento.

9. Con carácter general, el solicitante presentará junto a la solicitud garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca, o compromiso expreso e irrevocable de la entidad de formalizar el aval necesario si se concede el aplazamiento/fraccionamiento solicitado.

10. La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora, más un 20 por 100 de la suma de ambas partidas. Cuando se haya iniciado el procedimiento de apremio deberá cubrir el importe aplazado, incluyendo el recargo de apremio, los intereses de demora que genere el aplazamiento más un 5 por 100 de la suma de principal e intereses.

Tratándose de fraccionamientos podrán aportarse garantías parciales por cada uno de los plazos. En tal caso cada garantía cubrirá la fracción correspondiente, los intereses de demora y el 20 por 100 de ambas partidas. Cuando se haya iniciado el procedimiento de apremio deberá cubrir la fracción correspondiente, incluyendo el recargo de apremio, los intereses de demora y un 5 por 100 de ambas partidas.

11. La garantía constituida mediante aval deberá ser por término que exceda al menos en seis meses al vencimiento del plazo o plazos garantizados.

12. La garantía en forma de aval deberá aportarse en el plazo máximo de los quince días siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. La concesión del aplazamiento o fraccionamiento estará condicionada a la prestación de la garantía.

13. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, quedará sin efecto el acuerdo de concesión de aplazamiento.

En tal caso se procederá de la siguiente manera:

a) Si el aplazamiento o fraccionamiento se hubiera solicitado en periodo voluntario, deberá efectuarse el ingreso de la deuda en el plazo de 15 días a partir de la fecha en que quedó sin efecto dicho acuerdo de concesión, sin perjuicio de la liquidación de los intereses de demora hasta esa fecha. Tras el vencimiento de dicho plazo sin haberse satisfecho la deuda se exigirá por el procedimiento de apremio.

b) Si el aplazamiento o fraccionamiento se hubiera solicitado en periodo ejecutivo y una vez iniciado el procedimiento de apremio, se continuará con el citado procedimiento. En el caso de que no se hubiera iniciado, será aplicable

lo dispuesto en punto a), sin perjuicio de la exigencia de los recargos e intereses que correspondan.

14. No será necesaria la presentación de garantía, considerándose suficiente el compromiso del peticionario de cumplir las condiciones del aplazamiento en los siguientes casos:

a) Cuando la deuda sea inferior a 1.500 euros.

b) Cuando estando la deuda en período ejecutivo se haya efectuado con relación a ella anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, y en tanto se mantenga vigente dicha anotación, por considerarse ya garantizada la deuda.

c) Excepcionalmente el órgano competente para la concesión podrá dispensar total o parcialmente de la prestación de las garantías exigibles cuando el deudor carezca de bienes o derechos suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio afectara sustancialmente al mantenimiento de su actividad económica, o bien produjera grave quebranto para la hacienda municipal. Concedido el aplazamiento el beneficiario quedará obligado a comunicar a Tesorería municipal cualquier variación económica o patrimonial que permita garantizar la deuda y formalizar la garantía.

d) Cuando el peticionario sea una administración pública territorial, así como los entes públicos vinculados o dependientes de la mencionada administración pública, con excepción de las sociedades públicas.

15. Las resoluciones que concedan aplazamientos de pago especificarán los plazos que se conceden, pudiendo señalar plazos y condiciones distintos de los solicitados. Asimismo se señalará en la resolución la garantía que el solicitante debe aportar o, en su caso, la dispensa de esta obligación.

16. Con carácter general los aplazamientos y fraccionamientos máximos a conceder serán los siguientes:

– Las deudas de importe inferior a 1.500 euros podrán aplazarse por un periodo máximo de doce meses y fraccionarse como máximo en cuatro plazos.

– Las deudas de importe superior a 1.500 euros podrán aplazarse por un periodo máximo de veinticuatro meses y fraccionarse como máximo en ocho plazos.

17. Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento del pago de la deuda deberán resolverse expresamente en el plazo de tres meses. En caso contrario se entenderán desestimadas

18. Sólo excepcionalmente se concederán aplazamientos de deudas cuyo importe sea inferior a 150 euros, o por periodos diferentes a los enumerados en el punto número 16 anterior.

19. En los aplazamientos la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

a) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario en el momento de solicitar el aplazamiento, se exigirá por la vía de apremio la deuda aplazada y los intereses devengados, con el recargo de apremio correspondiente. De no efectuarse el pago en los plazos fijados, se procederá a ejecutar la garantía; en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda pendiente.

b) Si el aplazamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se procederá a ejecutar la garantía y, en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta se proseguirá el procedimiento de apremio.

20. En los fraccionamientos la falta de pago de un plazo determinará:

a) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario en el momento de la solicitud del fraccionamiento, se considerarán vencidos en el mismo día de vencimiento del plazo impagado los restantes plazos, siendo todos ellos exigibles en vía de apremio.

b) Si la deuda se hallaba en periodo ejecutivo en el momento de la solicitud, continuará el procedimiento de apremio para la exacción de la totalidad de la deuda fraccionada pendiente de pago.

### **BASE 33 : LA VÍA EJECUTIVA**

Las cantidades recaudadas en vía de apremio se irán cobrando en Depositaria. Trimestralmente la Agencia Ejecutiva deberá rendir cuenta de los cobros que ella vaya realizando.

## **CAPITULO 4 . - LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO**

### **BASE 34 : OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE GASTOS**

1. A fin de ejercicio se verificará que todos los acuerdos municipales que implican reconocimiento de la obligación hayan tenido su reflejo contable en fase O.
2. Los créditos para gastos que el último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedarán anulados sin más excepciones que las contenidas en la Base 14.

### **BASE 35 : OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE INGRESOS**

1. Todos los cobros habidos hasta el 31 de diciembre deben ser aplicados en el Presupuesto que se cierra.
2. Se verificará la contabilización del reconocimiento de derechos en todos los conceptos de ingreso de conformidad con lo previsto en la Base 29.

### **BASE 36 : CIERRE DEL PRESUPUESTO**

1. El cierre y liquidación de los Presupuestos del Ayuntamiento y de los Organismos Autónomos se efectuará el 31 de diciembre.
2. La liquidación del Presupuesto y la propuesta de incorporación de remanentes deberán realizarse antes del 1 de marzo del año siguiente, y será aprobada por el Presidente, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

### **BASE 37 : REMANENTE DE TESORERÍA**

1. Estará integrado por la suma de fondos líquidos y derechos pendientes de cobro, deducidas las obligaciones pendientes de pago y los derechos que se consideren de difícil recaudación.
2. Si existen remanentes de crédito incorporables derivados de proyectos de inversión se podrá utilizar el Remanente de Tesorería afectado para

financiarlos. El importe de dicho Remanente será el de las desviaciones de financiación positivas.

3. Si el Remanente de Tesorería para gastos generales fuera positivo podrá constituir fuente de financiación de modificaciones de crédito en el ejercicio siguiente.

4. Si el Remanente fuera negativo el Pleno aprobará, en la primera sesión que celebre desde la liquidación del Presupuesto, la reducción de gastos conforme a lo previsto en la Base 15.

#### **BASE 38: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A CONCEJOS**

La partida 951-76600 "Transferencias de Capital a Concejos" se incrementa en 63.000€. Esta cantidad será destinada a financiar proyectos de inversión concejiles a razón de 9.000€ por Concejo no tutelado. Para la concesión de esta subvención, se deberá justificar por parte de cada Concejo la realización de la inversión por éste seleccionada de forma que, de no existir justificante alguno, la subvención no será abonada.

Toma la palabra Sr. Martín, en nombre de IUN/NEB, quien manifiesta que su grupo se va a abstener. Considera que aunque creen que el presupuesto que se presenta es bueno, han comprobado que en estos últimos años se han hecho proyectos de gran cantidad económica, que no duda que son necesarios, pero ha hecho que los Patronatos hayan salido un poco perjudicados en los 2 últimos presupuestos, ya que la cantidad que se destina a los mismos no ha crecido mucho.

También existen otras partidas en las que se podría revisar la cantidad que reciben, teniendo en cuenta la finalización del Plan Municipal y la dificultad que ya se vio en los presupuestos del año pasado para que se realizaran los ingresos por urbanismo y así no poner en venta el local del Polígono Talluntxe. Por tanto, se abstiene en este punto.

Sr. Montoya, en nombre del grupo municipal Ezker Herri Taldea, manifiesta que su grupo votará en contra de la aprobación de los presupuestos del 2007.

Los motivos que exponen para no aprobar los presupuestos del 2007 vienen a ser, en algunos casos, una prolongación del año anterior. Decían el año pasado que los presupuestos no se cumplen tal y como se presentan para su aprobación.

Hoy seguimos en las mismas circunstancias. Hay una serie de partidas del ejercicio del 2006 que no se han ejecutado, cuyo monto económico asciende a 1.800.000 € y el porcentaje de no cumplimiento de los presupuestos en inversiones del 17,2%.

Habría que añadir también que contemplábamos en los presupuestos 2006 una liquidación de deuda pública o amortización de intereses por valor de 1.314.191 €, que no se ha llevado a efecto.

Si nos centramos en resultados económicos y comparamos los números del 2006 con los del 2007, vemos cómo los ingresos corrientes aumentan un 0,08% mientras que los gastos corrientes suben 7,09%.

Si el año pasado 2006 hubo un superávit de 1.349.403 € entre ingresos corrientes y gastos corrientes, este año 2007 los cálculos dicen que esta cifra quedará reducida a 993.147 € por lo cual queda reducido el beneficio neto en 356.256 € con relación a 2006.

Si nos hacemos eco del informe del intervención leemos textualmente:

“Los presupuestos para el año 2007 del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) se caracterizan por un mayor incremento del déficit entre los ingresos y los gastos de carácter ordinario”.

En otro párrafo se asevera: “Se trata, por tanto, de una situación que se debe sanear lo antes posible ya que ante una situación en la que no exista expansión urbanística el Ayuntamiento se vería incapaz de cubrir sus gastos corrientes”.

Para terminar dice: “por ello, se recomienda encarecidamente una subida de los tributos y tasas en los que el Ayuntamiento pueda actuar”.

Esta recomendación que hace el interventor municipal la entendemos desde la óptica del responsable de las cuentas del Ayuntamiento, pero no la compartimos porque sabemos que los ciudadanos, a los que todos nosotros representamos, están, estamos agobiados de pagar contribuciones, tasas, impuestos, etc.

¿De donde se pueden recortar gastos?

Del capítulo de inversiones reales.

Creando servicio dignos pero huyendo de lo suntuoso.

Campo de fútbol: 874.244 € de hierba artificial.

No entendemos de calidades de césped pero ¿sabemos cuanto costó el campo de hierba artificial en un importante pueblo de Navarra? Fueron 378.000 €, leído en prensa.

Escuela de Música: presupuestado 1.032.970 € pasa a 1.190.868 €, 16% subida.

Edificio usos múltiples: presupuestado 520.303 € pasa a 649.034 €, 71.000 € de subida.

En la documentación que se nos entregó para los presupuestos del año 2006: "Previsión de Aprovechamientos e ICIOS", hay una relación de aprovechamientos urbanísticos muy bien presentada, muy bien detallada.

En esa documentación se nos decía que para el ejercicio 2006 al cien por ciento de probabilidades se ejecutarían 19 aprovechamientos. Pues bien, de esos 19 que según los cálculos estaban al cien por cien de probabilidades, solo se ejecutaron 10 porque los 9 restantes se ejecutarán, según los nuevos cálculos, este año.

Entendemos que no es fácil acertar en todos los cálculos, pero también exigimos más seriedad a la hora de elaborarlos.

Siguiendo con el mismo documento, cuantificamos 73 actuaciones o ejecuciones de aprovechamientos, por lo tanto quedan en cartera un resto de 63, que se irán acometiendo en los años próximos. Por lo que deducimos que el Plan Municipal no está agotado, como se nos dice, si que está en curva descendente, al mismo tiempo que el mercado inmobiliario se ha ralentizado debido principalmente al encarecimiento de la vivienda y a la subida de las hipotecas.

A día de hoy, las personas que desean hacerse con una vivienda están a la expectativa de la vivienda de protección oficial, como única posibilidad de acceder a una. Y nosotros, el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) apostó por la vivienda cara, por ese motivo y no por otro el mercado de la vivienda en Noáin (Valle de Elorz) está bajo mínimos.



Por todo lo expuesto anteriormente el grupo municipal Ezker Herri Taldea vota NO a los presupuestos del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) 2007.

Sr. Balda, en nombre de su grupo AVE, indica que de la misma forma que participó en la elaboración de algunos aspectos de los presupuestos su voto va a ser favorable a los mismos. Considera que son unos buenos y prudentes presupuestos como la situación lo requiere. Efectivamente va en la línea de los últimos presupuestos aprobados pero que entiende debe ser así porque son actuaciones que comienzan en ejercicios anteriores y tienen su continuidad en el tiempo hasta su finalización. En definitiva estamos comprobando que año tras año estamos cumpliendo con las expectativas que, a partir de una demanda de la población, generamos y que tienen que ver con los múltiples proyectos que se recogen en estos presupuestos. No los va a enumerar poco todos los conocemos, pero pone por ejemplo la Escuela Infantil 0-3, la nueva Escuela de Música, el nuevo Ayuntamiento, etc. En definitiva opina que son unos buenos presupuestos en cuanto a su contenido, en cuantía y atienden a la diversidad, considera que es un aspecto importante a la hora de elaborar unos presupuestos. Por todo ello, su voto va a ser favorable.

Sr. Elizari contesta a Sr. Martín, indicando que los Patronatos se deberán atener al presupuesto que tienen, y que si se quiere reducir el gasto corriente debemos hacerlo desde las aportaciones a los Patronatos, preguntando que sino de que capítulo económico se puede hacer.

Sr. Martín le responde que efectuando menos inversiones.

Sr. Elizari informa que las inversiones son otro tipo de gastos, que no tiene nada que ver con los gastos corrientes del presupuesto. Estas partidas de gastos están ahí y es lo que debemos equilibrar entre gastos e ingresos corrientes, y dentro de estos gastos sólo están los correspondientes al mantenimiento del Ayuntamiento y a los Patronatos, y por tanto, de ahí debemos de recortar. En cuantos a las inversiones son gastos de capital que algún día bajaran en función a la disminución de aprovechamientos urbanísticos e ICIOS, que son los ingresos que financian las mismas, tal y como indica el Interventor y Sr. Montoya en su exposición. Por todo ello, considera que dar más servicios y a la vez hacer una exigencia de que se controle el gasto cree que es difícil.

Sr. Elizari reitera que se debe seguir controlando el gasto corriente de Patronatos, aunque esté saneada la situación por ICIOS y aprovechamientos urbanísticos, ya que sobre los gastos corrientes se debe realizar un seguimiento muy importante, opinando que es el principal problema de este

Ayuntamiento y de todos, el equilibrar gastos e ingresos corrientes, y de ahí la recomendaciones del Interventor.

Sr. Marco entiende que haya alguna actividad planificada que quede con pocos recursos, pero opina que debemos conseguir más recursos de Pamplona, vía subvenciones, etc. para poder realizar estas actividades y no depender tanto de la aportación municipal. Aprovechar todas las convocatorias de subvenciones que se publiquen y asociándonos o mancomunándonos con otros Ayuntamientos para conseguir las actuaciones más baratas. Con ello podríamos financiar esos 12.000 € que echamos en falta.

Sr. Elizari indica que son más temas de gestión del Patronato que del Ayuntamiento. Por ello ruega que del mismo modo que muestran los diferentes grupos sus posturas y propuestas en el Pleno, al ser todo miembros de Patronatos, expongan sus planteamientos en ese foro.

Sr. Muñoz pregunta a Sr. Martín si conoce las tasas por edades por la práctica de deportes en otros pueblos.

Sr. Martín responde que no.

Sr. Muñoz informa que en Noáin (Valle de Elorz) se pagan 14 € por cada deporte por temporada, en otros Patronato 180 €. Por ello la diferencia es obvia y el Patronato de Deportes ha propuesto el incremento de estas tasas de un 50% a un 100%, para aminorar la aportación municipal.

Sr. Martín opina que siempre los perjudicados son los mismos, los Patronatos.

Sr. Muñoz le responde que el problema es que aquí estamos acostumbrados a tener los servicios de forma gratuita y ya es hora de que los usuarios vayan asumiendo para del gasto de dichas actividades.

Sr. Elizari añade que son recomendaciones efectuadas por el Interventor, que son válidas y que hay que llevarlas a cabo.

Sr. Elizari quiere contestar a Sr. Montoya, sobre las diversas manifestaciones que ha realizado:

. Una que le parece un poco demagógica es el tema de las inversiones. Desconoce en este momento el coste final de las mismas, pero si en su exposición decía que se ha ejecutado un 83% - 84% le parece un porcentaje más que favorable, y añade que probablemente este índice sea mayor. En

cuanto a la desviación de la Escuela de Música de un 16%, era conocedor de los problemas existentes en la rehabilitación del edificio desde el primer momento, por lo que considera demagogia barata la que está realizando.

Sr. Montoya le responde que como lo conoce lo dice.

Sr. Elizari le indica que ha votado a favor de todas modificaciones presupuestarias que se han aprobado para financiar esta desviación y otras sobre las inversiones que ha indicado, como el campo de fútbol, etc.

Sr. Montoya le responde que en este tema concreto no votó a favor.

Sr. Elizari añade que desconoce sobre que campo de fútbol se basa para cuantificarlo en tan poco, pero carecerá de alumbrado, etc pero en absoluto será similar al nuestro, y que si revisa los de Cizur, Mutilva,.. seguro valen más que este.

Sr. Montoya indica que su grupo votó a favor del campo de fútbol pero comentaron IUN/NEB, EHT y LE que les parecía muy caro. Pero desconoce lo que vale un campo de fútbol y ha comparado su coste cuando le llega esta información por prensa.

Sr. Elizari le responde que incluso participó en la mesa de contratación de adjudicación de la obra, donde comprobó el precio que daban todas las empresas ofertantes.

Sr. Montoya reitera que ha sido a raíz de conocer el coste de otro campo de fútbol cuando se ha cuestionado que el nuestro es tan caro.

Sr. Elizari y Laquidain le contestan que hay que comprobar los proyectos de ambas inversiones para hablar sobre lo mismo. Considerando que cada proyecto es un mundo.

Sr. Laquidain añade que en el presupuesto se incluyó toda la urbanización exterior del campo de fútbol, cambiando colectores, bombeo, etc., por tanto no esta de acuerdo en absoluto con las manifestaciones de Sr. Montoya.

Sr. Montoya señala que en el campo que ha tomado como referencia también se había hecho la urbanización. Reitera que no entiende de tipos de césped pero le choca la diferencia económica tan importante.

Sr. Elizari le responde que los proyectos no serán ni parecidos, y esta referencia puede llevar a engaño.

Sr. Muñoz indica que todas las empresas que participaron en la adjudicación de la obra presentaron ofertas similares y la desviación fue mínima.

. Sr. Elizari indica que la manifestación de EHT sobre que el Ayuntamiento ha optado por vivienda cara, no es en absoluto cierta, ya que la tipología de vivienda que se ha construido es la que establecía el Plan Municipal y no la que el Alcalde de UPN y su grupo ha dicho. El Plan Municipal se hizo mucho antes y cada ficha urbanística establecía el tipo de edificación, indicando que para él es un acierto la construcción que se ha efectuado en Noáin: construcción vivienda libre tasada - VPO (vivienda digna que se ha podido hacer por aprovechamientos y terreno del Ayuntamiento) y la vivienda unifamiliar y dúplex que considera que es lo correcto y lo que tienen otros Ayuntamientos: Cizur, Mutilva, Ansoain, Artica, Pamplona, etc. y es la edificación que en la actualidad se vende.

Sr. Laquidain indica que en Imarcoain no constaba en el Plan Municipal ninguna vivienda de protección oficial, y el Ayuntamiento y el Concejo se han encargado de sacar un buen número de este tipo de viviendas para los vecinos del pueblo.

Sr. Elizari añade que se ha intentado sacar una Unidad de Noáin para hacer pisos y el promotor se niega ya que considera que no son vendibles y prefiere construir dúplex aunque sean más caros, aunque parezca una contradicción.

En la actualidad se está haciendo el Plan Municipal donde marcará lo que queremos hacer y es el momento de establecer estas propuestas. Seguro que en este nuevo Plan van mayoritariamente vivienda baja, tipo residencial, en función al entorno donde va a ir, aunque también habrá VPOS porque tienen que ir al 50% los libres tasados, pero sobre edificios de 2 alturas.

Sr. Montoya pregunta por el porcentaje de construcción de viviendas de VPO sobre el total en Noáin (Valle de Elorz).

Sr. Elizari le responde que estamos con la Ley antigua que establece un 25% y se está realizando un 33%. Por tanto un 8% más de lo que marca la ley.

Sr. Laquidain responde que con la nueva ley se establece un 50%.

Sr. Elizari responde que será un 50% pero sobre una tipología de vivienda baja, tipo residencial, 2 alturas. Indicando que muchos Concejos del Valle no quiere otro tipo de vivienda.

Sr. Elizari añade que Sr. Montoya ha indicado que no se cumplen los aprovechamientos urbanísticos. En este tema indican que han informado reiteradamente que los presupuestos, en este tipo de ingresos, no sólo interviene el Ayuntamiento sino que trabajan varios entes y si uno de ello no avanza, el Ayuntamiento poco puede hacer, y lo hemos dicho por activa y pasiva. En todos presupuestos que se hagan con estos temas siempre habrá un grado de incumplimiento que no depende de nosotros, salvo en aquellos Ayuntamiento que tengan recursos más que suficiente y ante cualquier duda las pospongan en el tiempo.

Sr. Montoya indica que el informe de Intervención del año 2006 se aseguraba un grado de cumplimiento de un 100%.

Sr. Elizari le responde que este tema depende de los datos facilitados por el arquitecto asesor municipal y el Interventor maneja esta información.

Sr. Montoya señala que el año pasado el Interventor dijo que se había formado un equipo con los técnicos de urbanismo para controlar estos recursos.

Sr. Elizari le contesta que fue el año que más se estudió el tema y que menos ha salido.

Sr. Revilla le responde que en el Area de Urbanismo, con la contratación de la arquitecta municipal se había realizado un trabajo más exhaustivo y que él desconoce el tema como tal y depende de la información de los técnicos al respecto.

Sr. Elizari añade que, por ejemplo, la Meseta de Salinas es un tema del Gobierno de Navarra, que lo tenía Nasuinsa paso a Gobierno de Navarra y de nuevo ha vuelto a Nasuinsa porque Gobierno de Navarra no tiraba de él. Ha transcurrido un 1 año y medio de retraso de salida de este polígono por motivos no achacables a este Ayuntamiento y si al Gobierno de Navarra.

El Polígono de Ezperun está también paralizado, cuando hace 2 años con el tema de la Ciudad de la Carne se quería promover. Por ello estamos a expensas de Nasuinsa quiera desarrollarlo. Dependemos de Gobierno de Navarra ya que todos los polígonos son supramunicipales y por ejemplo la Ciudad del Transporte salió cuando el Gobierno de Navarra lo consideró

oportuno. Nosotros como Ayuntamiento hacemos lo que Gobierno de Navarra manda y por ello entiende que EHT critique obras que dependen del Ayuntamiento (que si tiene la gestión directa y las puede mover), pero no estas otras que no son polígonos privados nuestros.

Sr. Elizari añade que sabía con anterioridad que el grupo municipal EHT iba a votar en contra de estos presupuestos por la proximidad de las elecciones.

Sr. Montoya le responde que el año pasado (mes de mayo) le dijo lo mismo, pero él no vive de la prensa y que votan en contra porque lo piensan así.

Sr. Elizari indica que este Ayuntamiento da muchísima información a la oposición al igual que al grupo de gobierno, y que la disponen desde el primer momento y por tanto desde enero son conocedores de cómo van las cuentas, como se van desarrollando las inversiones y las dificultades que vamos teniendo, por lo que está completamente al día de toda la información que disponemos. Entiende que toda su exposición es posible que haya pasado pero que es conocedor de todos los temas desde el primer día, que es criticable cuando le ha faltado información pero como ya ha dicho no es el caso, reiterando que se le facilita la misma documentación que a cualquier otro corporativo.

Sr. Montoya le responde que no duda de ello.

Sr. Alcalde agradece el apoyo de Sr. Balda, en nombre del grupo municipal AVE, a los presupuestos.

Sr. Elizari, en nombre de su grupo UPN, manifiesta lo siguiente sobre el proyecto de presupuestos para el año 2007:

Consideramos que estamos ante unos presupuestos muy ambiciosos en el capítulo de inversiones y equilibrados al realizar un esfuerzo en lo que representan los gastos corrientes, que son el “caballo de batalla” con el actual crecimiento de habitantes tan rápido que se está realizando en Noáin (Valle de Elorz).

En el proyecto de presupuestos constan unas inversiones superiores a 5 millones de euros, destacando la construcción del Nuevo Ayuntamiento, la Escuela Infantil 0-3 años y la nueva Escuela de Música, como las principales obras previstas para el ejercicio.

También constan unas subvenciones para el Valle de Elorz de más de 600.000 euros, que son muy importantes para la economía de este Ayuntamiento y representan un gran esfuerzo.

Asimismo en todos los Patronatos se ha incrementado la subvención así como a la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base de la Zona de Noáin. Consideramos que para próximas ejercicios tendrán que realizarse estudios e incrementar las aportaciones de los usuarios si queremos equilibrar los gastos corrientes con los ingresos que percibimos por estos servicios.

El Grupo Municipal U.P.N. considera que son unos buenos presupuestos, bien estudiados y creíbles, por ello votará a favor del Proyecto de Presupuestos.

Pasado el tema a votación, se acuerda por mayoría (7 votos a favor UPN, AVE, 1 abstención IUN/NEB y 1 voto en contra EHT) aprobar el Presupuesto General Unico para el año 2007 y las Bases de Ejecución del mismo.

## **PUNTO 2º.- APROBACION, SI PROCEDE, PLANTILLA ORGANICA Y OFERTA PUBLICA DE EMPLEO AÑO 2007.-**

### **PLANTILLA ORGANICA AÑO 2007 DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-**

#### **FUNCIONARIOS**

- Denominación puesto: Secretaria.- Nivel A.- Acceso CO.
- Denominación puesto: Vicesecretaria.- Nivel A.- Acceso CM.
- Denominación puesto: Arquitecto.- Nivel A.- Acceso CO.- Vacante.
- Denominación puesto: Interventor-Tesorero.- Nivel B.- Acceso C. Vacante.
- Denominación puesto: Coordinador Deportes.- Nivel B.- Acceso CO.
- Denominación puesto: Coordinador Cultura.- Nivel B.- Acceso CO.
- Denominación puesto: Cabo Policia Municipal.- Nivel C.- Acceso CO.- Vacante.

- Denominación puesto: 4 oficiales Administrativo/as.- Nivel C.- Acceso CM.
- Denominación puesto: 1 Oficial Empleado Servicios Múltiples (responsable de Servicios Mantenimiento).- Nivel C.- Acceso CM.
- Denominación puesto: 1 Empleado de Servicios Múltiples (responsable del Servicio de Jardinería).- Nivel C.- Acceso COR.-
- Denominación puesto: 1 Oficial Administrativa.- Nivel C.- Acceso COR.-
- Denominación puesto: 1 Oficial Administrativo/a.- Nivel C.- Acceso CO.-
- Denominación puesto: 10 Plazas de agentes municipales.- Nivel C.- Acceso Oposición.-
- Denominación puesto: Servicios Múltiples.- Nivel D.- Acceso CM.
- Denominación puesto: Servicio Múltiples.- Nivel D.- Acceso COR.
- Denominación puesto: Conserje Colegio San Miguel.- Nivel D.- Acceso COR.-
- Denominación puesto: 3 Empleados Servicios Múltiples.- Nivel D.- Acceso COR.
- Denominación puesto: 3 empleados de Servicios Múltiples, especialidad de jardinería.- Nivel D.- Acceso CO
- Denominación puesto: 1 Plaza Servicios Múltiples (Mantenimiento Dependencias Municipales).- Nivel D.- Acceso COR.-
- Denominación puesto: 2 auxiliares administrativos.- Nivel D.- Acceso CO.
- Denominación puesto: 1 empleado servicios múltiples.- Nivel D.- Vacante.

#### **PERSONAL ADMINISTRATIVO.-**

- Denominación puesto: Arquitecta Municipal.- Nivel A.- Acceso CM.-
- Denominación puesto: Interventor-Tesorero Interino.- Nivel B.- Acceso CO.-



- Denominación puesto: 5 Auxiliares Agentes Municipales.- Nivel D.- Acceso CM.
- Denominación puesto: 1 auxiliar administrativo apoyo a Intervención.- Nivel D.- Acceso CM.

### **PERSONAL EVENTUAL**

- Denominación puesto: 1 plaza de Jefe de la Policía Municipal.- Libre designación.-

### **PERSONAL FUNCIONARIO EN EXCEDENCIA:**

- Denominación puesto: 2 Plazas de agentes municipales.- Nivel C.- Acceso Oposición.-

### **RELACIÓN NOMINAL PERSONAL FUNCIONARIO:**

- G.L., M.I.- Secretaria.- antigüedad 24-01-88.- Activo.- Nivel A.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 43,79%, Incompatibilidad 35%
- T.Z., M.A.- Vicesecretaria.- Antigüedad 01-07-80.- Activo.- Nivel A.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 33,79%, Incompatibilidad 35%.
- C.P., L.- Coordinador de Deportes.- Antigüedad 01-09-86.- Activo.- Nivel B.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 40,15%, Jornada partida 5%.
- B.R., N.- Coordinadora de Cultura.- Antigüedad 01-12-89.- Activo.- Nivel B.- Grado 3.- complemento puesto de trabajo 40,15%.
- M.P.C., M.T.- Oficial Administrativa.- Antigüedad 01-03-85.- Activo.- Nivel C.- Grado 4.- Complemento puesto de trabajo 20%, Complemento de Nivel 15%.
- I.M.S.V., M.N.- Oficial Administrativa.- Antigüedad 09-11-87.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 15%, Complemento de Nivel 15%.

- A.S., A.- Oficial Administrativo.- Antigüedad 06-02-92.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 30%, Complemento de Nivel 15%.
- P.A., L.- Oficial Administrativo.- Antigüedad 01-09-90.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 10%, Complemento de Nivel 15%, C. Jornada Partida 5%.
- R.F., L.M.- Oficial Empleado Servicios Múltiples (Responsable de Servicios de Mantenimiento).- Antigüedad 01-06-92.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 17%, Complemento de Nivel 15%, Complemento especial riesgo 5%.
- B.C., M.- Empleado Servicios Múltiples (Responsable del Servicio de Jardinería).- Antigüedad 15-07-96.- Activo.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento puesto de trabajo 29%, Complemento especial riesgo 5%, Complemento de Nivel 15%.
- C.M., M.A.- Oficial Administrativa.- Antigüedad 01.09.91.- Activo.- Nivel D.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 15%, Complemento de Nivel 15%.
- A.G., I.E.- Oficial Administrativo.- Antigüedad 28-11-1998.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento puesto de trabajo 10%, Complemento de Nivel 15%.
- L.J., J.L.- Agente municipal.- Antigüedad 01/07/2000.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.
- Z.M., J.T.- Agente municipal.- Antigüedad 21/10/2000.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.
- E.S., F.- Agente municipal.- Antigüedad 13/06/2000.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.
- A.C., M.J.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.
- M.S., J.J.- Agente municipal.- Antigüedad 25/02/1998.- Nivel C.- Grado 2.- Complemento Específico 44%.
- R.I., R.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.

- A.G., I.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.
- Z.E., I.- Agente municipal.- Antigüedad 11/10/2001.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.
- A.G., A.- Agente municipal.- Antigüedad 17/01/2005.- Activo.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.
- Z.L., I.L.- Agente municipal.- Antigüedad 07/11/2005.- Activo.- Nivel C.- Grado 1.- Complemento Específico 44%.
- M.S.V.A., M.T.- Servicios Múltiples.- Antigüedad 01-02-77- Activo.- Nivel D.- Grado 5.- Complemento puesto de trabajo 31,74 %, Complemento de Nivel 15%.
- S.S., M.- Conserje Colegio San Miguel.- Antigüedad 01-05-87.- activo.- Nivel D.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 33,18 %.- Complemento Prolongación de Jornada 10%, Complemento de Nivel 15%, Jornada Partida 5%.
- S.R., J.R.- Empleado Servicios Múltiples.- Antigüedad 31-07-87.- Activo.- Nivel D.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 31,5%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.
- V.G., L.M.- Empleado Servicios Múltiples.- Antigüedad 22-06-90- Activo.- Nivel D.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 11,5%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.
- L.G., J.- Empleado Servicios Múltiples.- Antigüedad 31-07-90.- Activo.- Nivel D.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 21,5%.- Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.
- L.R., S.- Empleada Servicios Múltiples.- Especialidad Jardinería.- Antigüedad 23.09.96.- Activo.- Nivel D.- Grado 2.- Complemento puesto de trabajo 31,5%. Complemento especial riesgo 4%.- Complemento de Nivel 15%.
- L.G., R.- Empleado Servicios Múltiples.- Especialidad Jardinería.- Antigüedad 14/02/1999.- Activo.- Nivel D.- Grado 2.- Complemento de

puesto de trabajo 31,5%. Complemento especial riesgo 4%. Complemento de Nivel 15%.

- G.C., M.J.- Empleada Servicios Múltiples.- Especialidad Jardinería.- Antigüedad 28/06/2003.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento de puesto de trabajo 11,5%. Complemento especial riesgo 4%. Complemento de Nivel 15%.
- G.R., M.- Empleado Servicios Múltiples (Mantenimiento Instalaciones).- Antigüedad 01-12-92.- Activo.- Nivel D.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 31,5%. Complemento especial riesgo 4%. Complemento de Nivel 15%.
- C.Z., M.U.- Auxiliar Administrativo.- Antigüedad 27/05/2001.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento puesto de trabajo 11%. Complemento de Nivel 15%.
- T.O., M.J.- Auxiliar Administrativo.- Antigüedad 22/12/2006.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento puesto de trabajo 11%. Complemento de Nivel 15%.

#### **RELACION NOMINAL PERSONAL ADMINISTRATIVO:**

- L.S., B.- Arquitecta Municipal.- Antigüedad 01/07/2005.- Nivel A.- Grado 1.- Complemento Puesto de trabajo 5,5%. Complemento de Incompatibilidad 35%.
- R.P., C.- Interventor-Tesorero Interino.- Antigüedad 14/04/1997.- Nivel B.- Grado 2.- Complemento Puesto de trabajo 43,79%. Complemento de Incompatibilidad 35%.
- E.G., P.J.- Auxiliar agente municipal.- Antigüedad 05/11/2003.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento específico 44%.
- E.B., A.- Auxiliar agente municipal.- Antigüedad 02/11/2006.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento específico 44%.
- L.I., P.- Auxiliar agente municipal.- Antigüedad 02/01/2006.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento específico 44%.

- Y.G., M.J.- Auxiliar administrativo.- Antigüedad 24/11/2003.- Activo.- Nivel D.- Grado 1.- Complemento Puesto de trabajo 11%, complemento de nivel 15%.

### **RELACION NOMINAL PERSONAL EVENTUAL**

- C.M., J.A.- Jefe de la Policía Municipal.- Antigüedad reconocida 28/12/1985.- Libre designación.- Activo.- Jornada 4 horas.-

### **RELACIÓN NOMINAL PERSONAL FUNCIONARIO EN EXCEDENCIA:**

- P.O.S., R.- Agente municipal.- Antigüedad 21/10/2000.- Nivel C.- Grado 1.- Excedencia voluntaria 05/11/2002.
- P.F., A.- Agente municipal.- Antigüedad 19/05/2000.- Nivel C.- Grado 1.- Excedencia voluntaria 02/01/2005.

### **OFERTA PUBLICA DE EMPLEO AÑO 2007 – AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-**

### **FUNCIONARIOS**

- Denominación puesto: Arquitecto.- Nivel A.- Acceso CO.- Vacante.
- Denominación puesto: Cabo Policía Municipal.- Nivel C.- Acceso CO.- Vacante.
- Denominación puesto: 1 empleado servicios múltiples.- Nivel D.- Vacante.

Sr. Martín pregunta si el puesto de Cabo de la Policía Municipal sustituye a la figura de Jefe actual.

Sr. Elizari le responde que no. Es obligatorio que en una plantilla superior a 10 agentes se cree la figura de Cabo, que se lleva retrasando 2 ó 3 años. Es en definitiva un responsable pero que va a seguir haciendo sus funciones igual que el resto de agentes, en su patrulla igual que los demás. Por ley es obligatorio crear este puesto, que no sube de nivel y únicamente adquiere un

complemento de 18.000-20.000 pesetas/mes que ese Cabo cobrará más que el resto por la responsabilidad que lleva dicho cargo.

Sr. Montoya pregunta por el número de agentes que existe en la actualidad, indicando que calculaba unos 14.

Sr. Montoya manifiesta que le parece excesivo el número de agentes que existe en la plantilla de la Policía Municipal.

Sr. Elizari le responde que es el número necesario para cubrir los 3 turnos diarios, para dar el servicio correcto. Ahora va a haber un turno de 2 horas con sólo 1 agente.

Añade que el turno de los agentes es de 8 horas de lunes a domingo, con un cómputo anual de 1457 horas, lo que implica que trabajan una semana si y otra no. Por ello tenemos justo el número necesario para cubrir estos turnos y las incidencias que puedan surgir.

La Secretaria informa que hay 10 funcionarios, 2 auxiliares eventuales y 1 auxiliar a media jornada por sustitución de una maternidad, y ha pedido reducción de jornada la agente.

Sr. Elizari añade que cuando se firmó el Convenio con el Gobierno de Navarra, en el año 2002-2003 se pagaba mensualmente 900.000 pesetas, al equipo de la Policía Foral por mantenimiento de polígonos por la noche. Por tanto indica que estos servicios son caros.

Sr. Marco indica que se está solicitando que la Patrulla de la Policía Municipal esté en la entrada y salida del Colegio y el problema es que no hay medios humanos suficientes para cubrir todas necesidades.

Sr. Arizcuren señala que dos días que han pasado por el Colegio en ambos estaban los agentes municipales.

Sr. Elizari señala que en el Orden de Trabajo de los agentes consta todas las actuaciones que han llevado a cabo.

Sr. Martín manifiesta que no duda que los agentes de la Policía Municipal estén en otros temas, pero que el 90% de las veces a las 13 horas del mediodía no están en el paso de peatones a la salida del Colegio.

Debatido el tema, se acuerda por unanimidad (9 votos a favor) aprobar la Plantilla Orgánica y Oferta Pública de Empleo para el año 2007.

Sr. Elizari informa que el próximo día 30 de enero hay Comisión de Urbanismo, y el día 29 de enero Patronato de Deportes.