

EXTRACTO ACTA DE SESION CELEBRADA EL DÍA 3 DE ABRIL DE 2007.- PLENO ORDINARIO.-

PUNTO 1º.- APROBACION, SI PROCEDE, ACTA DE LA SESION ANTERIOR.-

Se estudia el acta de la sesión plenaria celebrada el día 6 de marzo de 2007 (ordinaria).

Sr. Muñoz indica que en el folio nº 55591, 5º párrafo, consta:

“El contenido del telefax o telegrama se ajustará al siguiente modelo: “Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).- Adjudicación para la concesión del servicio público de explotación del bar de las instalaciones deportivas Bidezarra de Noáin”. Presentada proposición el día- Nombre de la empresa licitante”.

Indica que debe tratarse de un error ya que es el Pliego de Cláusulas para la gestión del servicio público del bar del Centro Cívico “El Mirador – Ikustegi Hiritartegia de Noáin.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar la referida acta con esta corrección.

PUNTO 2º.- RESOLUCIONES DE ALCALDIA.-

LICENCIA DE ACTIVIDAD.-

IDIFARMA DESARROLLO FARMACEUTICO S.L.-

LICENCIAS DE OBRA

D. P.J.I.E.-

D. A.N.M.-

DOÑA A.A.I.-

D. J.B.R.-

D. A.R.F.-

D. F.U.E.-

COMPañÍA TELEFÓNICA.-

D. J.M.G.Z.-

D. J.M.G.Z.-

DOÑA C.M.L.-

DOÑA C.J.L.-
D. J.M.C.Z.-
D. JM.C.Z.-
DOÑA I.S.-
D. J.M.G.Z.-
D. J.J.B.P.-
D. V.G.S.-
D. L.D.S.Q.-
D.F.V.A.-
DOÑA I.S.B.-
DON A.J.A.-
DOÑA M.R.A.S.-
D. E.L.M.-
D. J.A.P.G.-
COPROPIETARIOS CALLE REAL 44 DE NOÁIN.-
DOÑA R.B.B.-
D. C.C.V.-
D. A.I.S.-
D. F.U.E.-
D. J.M.V.-
D. A.G.B.-
D. F.J.A.T.-
D. F.V.A.-
DOÑA B.E.A.-
DOÑA E.C.M.-
DOÑA M.L.C.-
DOÑA M.J.M.M.-
DOÑA M.F.V.-
D. J.S.G.-
D. J.S.G.-
D. C.G.Z.-
D. J.T.M.-
D. J.M.C.Z.-

RESOLUCIONES VARIAS

PROMOCIONES INMOBILIARIAS Y EDIFICACIONES URTESA S.L.-
ZARAZ CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES S.L.-
JOSE LUIS ELIZALDE Y OTROS S.L.-
ITURRIZAR S.L.-
URBANIZACIOJES Y CONSTRUCCIONES BAYONA S.L.-
COMUNIDAD DE PROPIETARIOS CONCEJO DE ZABALEGUI 20-30 Y AVDA.
LA LOSTRA 21-31 DE NOÁIN.-

AGRUPACION DE VIVIENDAS SAN JUAN.-

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.- Informe al Recurso de Alzada 06-6315 interpuesto por DON P.J.M.R., en nombre y representación de D. J.A.A. contra Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 6 de noviembre de 2006, sobre Orden de reposición del orden urbanístico infringido en Huerta de Ocio.- 15/03/07.

Sr. Gómez pregunta sobre los expedientes originados por las Huertas de Ocio de Noáin.

Sr. Elizari le responde que algunos propios han recurrido los expedientes en alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra. Otros, por el contrario, ya han abonado las multas y han retirado aquellos elementos ilegales, y alguno han solicitado más tiempo.

Sr. Arizcuren informa que el otro día realizó visita de inspección con el aparejador y la mayoría ya lo han retirado para lo que han pedido licencia de derribo.

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.- Informe al Recurso de Alzada 06-6177.- interpuesto por DON J.A.P.G. contra Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 6 de noviembre de 2006, sobre Orden de reposición del orden urbanístico infringido en Huerta de Ocio y exigencia de pago de sanción.- 15/03/07.

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.-Informe al Recurso de Alzada 06-6539.- interpuesto por DOÑA M.T.E.A. contra Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 6 de noviembre de 2006, sobre Orden de reposición del orden urbanístico infringido en Huerta de Ocio y expediente sancionador.-15/03/07.

PROMOCIONES SAIGOA S.L. – RESIDENCIAL CASTILLO DE JAVIER S.L.
U.T.E.-

PROMOCIONES SAIGOA S.L. – RESIDENCIAL CASTILLO DE JAVIER S.L.
U.T.E.-

NUEVA ALBAÑILERIA S.L.-

D. F.J.G.E.-

MUDANZAS IRUÑA S.L.-

MUDANZAS IRUÑA S.L.-

DOÑA I.S.B.-

DON G.M.M.-

OTRAS RESOLUCIONES DE ALCALDIA.-

- Resolución de Alcaldía de fecha 14 de febrero de 2007, por la que se desestima el recurso interpuesto por Doña M.P.L.D. contra Resolución de Alcaldía de fecha 13 de noviembre de 2006 por la que se dice subsanar un error en el catastro afectante a las parcelas catastrales 75, 314 y 348 del polígono 6 del catastro de Zulueta por ser la misma conforme a derecho.

- Resolución de Alcaldía de fecha 6 de marzo de 2007, por la que se aprueba la Lista Provisional de admitidos y excluidos a la convocatoria para la provisión, mediante oposición, de una plaza de empleado de servicios múltiples para edificios municipales y calles, al servicio del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz). Admitidos 48, excluidos 1.

- Resolución de Alcaldía de fecha 7 de marzo de 2007, por la que el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) se adhiere al Sistema de Información Policial (S.I.P.) de la Policía Foral de Navarra, integrado a su vez en los sistemas nacional y europeo, con el fin de propiciar un sistema de seguridad integral y coordinado, adhiriéndonos para ello al Convenio de colaboración entre el Departamento de Presidencia, Justicia e Interior del Gobierno de Navarra y la Federación Navarra de Municipios y Concejos.

- Resolución de Alcaldía de fecha 15 de marzo de 2007, por la que se aprueba la regulación de ficheros de datos de carácter personal, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 y normas que la desarrollan.

- Resolución de Alcaldía de fecha 20 de marzo de 2007, por la que se deniega la solicitud efectuada por Doña E.R.R. por no concluir responsabilidad que pudiera ser imputable a este Ayuntamiento en los hechos ocurridos, tal y como señala MAPFRE en su comunicación, considerando que el bordillo de la acera no está en perfecto estado, pero el desperfecto no tiene la suficiente entidad como para considerar que existe responsabilidad del Ayuntamiento por la caída, dado que los viandantes deben tener en cuenta que la vía pública puede presentar defectos como el del bordillo por el que presenta la reclamación.

- Resolución de Alcaldía de fecha 28 de marzo de 2007, por la que se autoriza a Doña M.A.M. el estacionamiento el día 31 de marzo de 2007 de 20-30 motocicletas en las plazas ubicadas junto a la tapia del campo de fútbol durante la celebración de un almuerzo que se va a realizar por los amigos de las motos.

- Resolución de Alcaldía de fecha 28 de marzo de 2007, por la que se autoriza a D. R.A. a realizar un paseo de caballos el día 31 de marzo de 2007, entre las 11 y 12,30 horas de la mañana.

- Resolución de Alcaldía de fecha 30 de marzo de 2007, por la que se inicia de oficio el procedimiento de modificación catastral formulada para el ejercicio 2007 en el documento con número 107-2-2007.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) dar el Visto Bueno a estas Resoluciones de Alcaldía.

PUNTO 3º.- ESCRITOS DE LA COMISION DE HACIENDA.-

1.- DOÑA O.D.D.P., remite escrito informando que con fecha 23 de febrero de 2007 ha abonado el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica año 2007 del vehículo NA-8055-AG y habiendo dado de baja definitiva el mismo en fecha 27 de febrero de 2007, solicita la devolución de la parte proporcional del referido tributo (3 trimestres).

Los Servicios Técnicos del Impuesto de Circulación proponen acceder a lo solicitado, correspondiendo una devolución de 71,54 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

2.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR.- Resolución 45/2007, de 16 de febrero, del Director General de Justicia, por la que se conceden a los municipios de la Comunidad Foral de Navarra las subvenciones correspondientes al año 2007, destinadas a financiar los gastos de funcionamiento de los Juzgados de Paz existentes en sus términos municipales. Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz) un total de 5.972,74 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

3.- FUNDACION VARAZDIN.- Remite escrito felicitando por el ya entrado 2007, y segundo comunicando que ya podemos un año más, elegir y votar por el proyecto 10186 de Fundación Varazdin.

Como sabremos desde Fundación Varazdin están poniendo en marcha nuevas líneas de actividad siempre teniendo claro su fin social, que no es otro que la preparación laboral de personas con dificultad de acceso al mercado de trabajo.

Caja Navarra puso el año pasado en marcha la iniciativa “Tú eliges tú decides” que permite que seamos sus propios clientes quienes decidamos a qué

entidades o proyectos queremos que se destinen parte de los beneficios que generan los diferentes productos que ofrecen (cuentas corrientes, libretas de ahorro, hipotecas...)

Recuerdan que cada año debemos repetir la votación aunque ya hayamos votado por el mismo proyecto anteriormente.

Como colaborador de su Fundación y si somos cliente de Caja Navarra nos indican como podemos votar por el proyecto de Varazdin que está saliendo adelante gracias al esfuerzo y empeño de todos nosotros.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados, dejando esta solicitud pendiente del reparto de subvenciones a proyectos de cooperación con Países del Tercer Mundo (0,7%).

4.- ASOCIACION CRISTIANA – CENTROS DE ACOGIDA “VIDA NUEVA”, remite escrito agradeciendo la subvención de 490,14 € concedida por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el año 2006, y se ponen a nuestra disposición por si en algún momento pudieran ser útiles para el Ayuntamiento.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

5.- D. P.L.E.B., en nombre y representación de URBAN PROSPECTING, S.L., remite escrito solicitando la devolución de la fianza depositada en el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) por importe de 300,51 €, según dispone la Cláusula Cuarta del contrato de exhibición publicitaria del monoposte situado en el Polígono Noáin-Esquíroz de Noáin, suscrito en fecha 8 de marzo de 2002 y finalizado el 9 de febrero de 2007.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados, constando en este Ayuntamiento que esta fianza fue devuelta en la sesión plenaria celebrada el día 6 de marzo de 2007.

6.- DELEGACION SAHARAUI NAVARRA.- Remite solicitud de ayuda alimentaria de emergencia para los campamentos de refugiados saharauis de Tinduf.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados, dejando esta solicitud pendiente del reparto de subvenciones a proyectos de cooperación con Países del Tercer Mundo (0,7%). No obstante y así consta en este Ayuntamiento que el pasado día 6 de marzo de 2007 se subvencionó a

esta entidad 600 € con cargo a la partida de subvenciones a entidades sin fines de lucro año 2007. Por tanto, se tendrá en cuenta su petición descontando la subvención ya concedida.

7.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION LOCAL.- Remite escrito mediante Ley Foral 17/2004, de 3 de diciembre, por la que se establece la cuantía y fórmula de reparto del Fondo de Participación de las Haciendas Locales en los tributos de Navarra para los ejercicios presupuestarios de 2005 a 2008.

Según la citada ley, una de las variables de reparto del Fondo es la cuota base del impuesto de actividades económicas.

En el anexo de la mencionada Ley Foral, relativo a las variables y fuentes de aplicación a la fórmula de reparto se establece lo siguiente:

“7. Cuota base del Impuesto de actividades económicas. Es la suma de las cuotas nacionales, territoriales, municipales sin local permanente y municipales con local permanente, excluido en este último concepto el recargo municipal. Estos datos serán los aportados por el Departamento de Economía y Hacienda del Registro de Actividades Económicas y se comunicarán a los Ayuntamientos para que aquellos que acrediten la necesidad de cambiar algún dato puedan hacerlo, remitiendo la documentación a tal efecto al Departamento de Administración Local antes del 1 de mayo del ejercicio en que se efectúa el reparto, para que sean utilizados sin perjuicio de la tramitación de la modificación correspondiente en aquel registro.

Cuando de la información disponible en el Departamento de Administración Local se deduzca la posibilidad de errores respecto a la información del Registro, en la comunicación referida en el párrafo anterior, éste podrá requerir ampliación de información para acreditar la corrección del dato registral.

De no atenderse el aludido requerimiento, no quedar justificado el dato del Registro o no contar con datos del Registro, se sustituirán dichos datos por los derechos liquidados por este impuesto obtenidos del expediente de cuentas del último ejercicio que, de acuerdo con la Ley Foral de Haciendas Locales, deba haberse presentado en el Departamento de Administración Local o, en su caso, del expediente de liquidación del presupuesto de ese mismo ejercicio según lo dispuesto en el artículo 227.2 de la Ley Foral de Haciendas Locales y en sus disposiciones de desarrollo. En defecto de lo anterior, se procederá a la actualización del último dato más reciente disponible aplicando un incremento del 10 por ciento anual. En el caso de no existir ningún dato de los tres

ejercicios anteriores se calculará en función del dato per cápita máximo de Navarra de acuerdo con la variable población”.

Según la información, relativa al ejercicio 2005 facilitada por el Departamento de Hacienda, correspondiente a su Ayuntamiento, los datos son los siguientes:

1. Cuota mínima municipal ejercida en local sin la escala de índices 138.949,75 €
2. Cuota mínima municipal ejercida sin local 54.099,10 €
3. Cuota territorial 62.535,61 €
4. Cuota nacional 39.526,09 €

Total 295.110,55 €

Según los datos obrantes en el Departamento, los derechos liquidados por IAE en cuentas 2005 ascienden a 381.721,10 €.

En el caso de que su ayuntamiento considere la necesidad de cambio algún dato de los anteriormente indicados, es necesario que antes del 1 de mayo, remitan la información.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados, trasladando este escrito a Intervención Municipal.

8.- D. I.O.A., en nombre y representación de EKOLOGISTAK MARTXAN NAFARROA, remite escrito adjuntando justificación correspondiente al “proyecto de instalación de sistemas de agua potable y huerta biológica colectiva de mujeres de comunidades indígenas Chiapas-México” relativa al informe de desarrollo del proyecto enero-diciembre 2006.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

9.- D. F.J.M., remite escrito informando que con fecha 26 de febrero de 2007 ha abonado el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica año 2007 del vehículo NA-3128-V y habiendo dado de baja definitiva el mismo en fecha 28 de febrero de 2007, solicita la devolución de la parte proporcional del referido tributo (3 trimestres).

Los Servicios Técnicos del Impuesto de Circulación proponen acceder a lo solicitado, correspondiendo una devolución de 33,53 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

10.- GOBIERNO DE NAVARRA.- ADMINISTRACION LOCAL.- Remite Orden Foral 66/2007, de 28 de febrero, del Consejero de Administración Local, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas a Entidades Locales de Navarra para la adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario urbano en suelo urbano consolidado, durante el año 2007.

Correspondiendo a Noáin (Valle de Elorz):

. Solicitud: Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario urbano.- Inversión 35.243,12 €.- Subvención 17.621,56 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

11.- GESERLOCAL, S.L.- Remite informe para determinación de partida fallida expediente DAF NAVARRA, S.A., correspondiente a los años 1998-2006 del vehículo NA-6225-Z, explicando los motivos tendentes a esta conclusión.

Los Servicios Técnicos del Impuesto de Circulación proponen la declaración de partidas fallidas del expediente a nombre de la empresa DAF NAVARRA, S.A., vehículo NA-6225-Z y dar de baja de oficio a fecha 31 de diciembre de 2006 el mismo en el Padrón Municipal de Vehículos de Tracción Mecánica.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

12.- DISTRIBUCIONES E INSTALACIONES LEYRE, S.L.- Remite escrito informando que con fecha 22 de febrero de 2007 ha abonado el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica año 2007 del vehículo NA-9261-AJ y habiendo dado de baja definitiva el mismo en fecha 26 de febrero de 2007, solicita la devolución de la parte proporcional del referido tributo (3 trimestres).

Los Servicios Técnicos del Impuesto de Circulación proponen acceder a lo solicitado, correspondiendo una devolución de 71,54 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

13.- DOÑA N.B.R.- Remite escrito solicitando el reintegro de 58 €, en concepto de gastos de renovación de su carnet de conducir, según acuerdo que consta

en el Convenio suscrito para el periodo 2004-2007, ya que se exigía en la convocatoria de la plaza de Coordinador Cultural dicho requisito.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

14.- SERVICIOS TECNICOS DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS.- Remiten informe sobre alta y baja en I.A.E. a nombre de ALUMINIOS AMPISA, S.L.

Con fecha 15 de marzo de 2007 se da de alta en el epígrafe 131410, actividad FAB . ART. CARPINTEIRA METALICA pagando la cuota correspondiente para todo el año que es de 26,42 €. Con fecha 21 de marzo de 2007 se da de baja en esta actividad, por lo que le corresponde pagar sólo un trimestre con un importe de 6,60 €.

Por tanto, la diferencia a su favor es de 19,82 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

15.- NAVARRA DE SUELO INDUSTRIAL, S.A.- NASUINSA.- Remite escrito indicando aclaraciones al convenio expropiatorio.

Así, conviene recordar el contenido genérico de cada uno de los convenios propuestos:

1er convenio: Ayto. participa en la financiación del polígono, aportando costes de urbanización y los terrenos de su propiedad, y recibiendo a cambio un importe por la venta de las parcelas resultantes (importe que incluye el justiprecio del suelo). Esta venta la realiza Nasuinsa, que por la comercialización recibe un 3% del importe de venta.

2º convenio: Ayto. recibe 11 €/m2 por sus terrenos, y no participa en el polígono.

Así, pasan a responder las siguientes cuestiones:

1.- Respecto al precio del m2 de urbanización, es el que se indica en el antecedente 7º del 1er convenio: 19,22 €/m2 bruto ó 44,23 €/ua. El coste de urbanización tiene un componente variable, que es el coste de las obras; si en la ejecución del polígono este coste previsto se modificara, tanto al alza como a la baja, repercutiría en el coste de urbanización aplicable al convenio.

2.- Respecto a cual sería el coste de la urbanización: evidentemente para el caso del 1er convenio, sería el resultante provisional de multiplicar el coste unitario por los metros o uas correspondientes. Aplicado a las propiedades del Ayto, de 24.393 m2, que implican 10.601,55 uas:

$$10.601,55 \text{ uas} \times 44,23 \text{ €/ua} = 468.906,55 \text{ €}$$

3.- Respecto al precio de venta de la parcela en el caso del 1er convenio, se entiende que lo que se pide es el importe que va a recibir el Ayto. La cuenta se hace con aprovechamientos, con los correspondientes según el punto anterior, a 137,70 €/ua fijos a efectos de este convenio según se indica en la condición 5ª, descontando el 3% de comercialización:

$$10.601,55 \text{ uas} \times 137,70 \text{ €/ua} / 1,03 = 1.417.314,01 \text{ €}$$

4.- Respecto a los m2 de parcela que le quedaría al Ayto. en caso de pagar la misma, entiendo que suponiendo que en caso de participación se recibe una parcela. No es así, no hay parcela resultante que corresponda al Ayto. En el caso del 1er convenio, la participación implica el derecho al beneficio de venta de unos aprovechamientos, de un % del polígono, que no tiene ubicación física concreta. Las parcelas urbanizadas serán de Nasuinsa y las venderá Nasuinsa, al precio que determine su consejo de administración.

5.- Respecto a si habría posibilidad de conocer la parcela resultante antes de urbanizar, se remiten a la contestación del punto anterior.

6.- Se prevé la finalización de las obras en primavera del año que viene.

Visto el informe emitido por el arquitecto asesor municipal, que indica lo siguiente:

El presente informe se realiza sin tener en cuenta consideraciones jurídicas, las cuales corresponderá valorar a los servicios jurídicos municipales.

En relación con la expropiación de terrenos para el PSIS de la Meseta de Salinas se han mantenido reuniones y contactos con los técnicos de Nasuinsa de cara a alcanzar un acuerdo en el valor de expropiación de los terrenos propiedad del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

A continuación se explica las propuestas recibidas y el alcance de las mismas.

Se proponen dos convenios.

1er convenio: El Ayuntamiento participa en la financiación del polígono, aportando costes de urbanización y los terrenos de su propiedad, y recibe a cambio un importe por la venta de las parcelas resultantes (importe que incluye el justiprecio del suelo). Esta venta la realiza Nasuinsa, que por la comercialización recibe un 3% del importe de venta.

Conforme a los datos económicos aportados por Nasuinsa con el Primer Convenio el Ayuntamiento obtendría un beneficio final de 948.407,46 €, que se desglosa de la siguiente manera:

Venta de parcelas urbanizadas	1.459.833,43 €
3% comercialización ventas	-42.519,42 €
Gastos de Urbanización	- 468.906,55 €
<hr/>	
Total Ayuntamiento	948.407,46 €

Lo que supone un 38,88 €/m², a los que debería descontar la financiación necesaria para acometer las obras de urbanización, estimando un 4% serían 18.756,24 €.

2º convenio: El Ayuntamiento recibe 11 €/m² por sus terrenos y no participa en el polígono.

El importe de a percibir por el Ayuntamiento es de 268.323 €.

Sin entrar a valorar la adecuación de los valores propuestos, tanto de suelo como de venta de parcelas, respecto al mercado inmobiliario es claro que el 1er convenio es MAS FAVORABLE económicamente a los intereses del Ayuntamiento.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acogernos al primer convenio al resultar más favorable para el Ayuntamiento y así se remitirá acuerdo a Nasuinsa.

Sr. Montoya pregunta sobre la superficie de estos terrenos.

Sr. Elizari le responde que hay un total de 24.000 m² aproximadamente. De esta superficie hay 22.000 m² en una parcela (en unas cascajeras donde se quemaba antes la basura) y dos parcelas que cortó la vía del tren (2.000 m²).

Sr. Montoya pregunta por la tipología de las naves industriales que se construirían en esta zona.

Sr. Elizari le responde que las tipologías de naves y parcelas las realiza Nasuinsa- Gobierno de Navarra. El Ayuntamiento tiene unos aprovechamientos pero quien indica la tipología de lo que puedes hacer es esta entidad. Si que podremos solicitar con el 10% de aprovechamiento que en lugar de una parcela grande sean 4 pequeñas y eso si lo pediremos. En los aprovechamientos nuestros podemos mandar pero en el resto de urbanización y comercialización lo realiza Nasuinsa.

En el 10% de aprovechamientos que tendremos posteriormente por el conjunto del polígono con la cesión de una parcela, el Ayuntamiento de Noáin venderá la quien quiera y por el precio que establezca.

16.- GOBIERNO DE NAVARRA.- TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.- Remite Resolución 893 al Recurso de Alzada nº 06-5326, interpuesto por Doña J.M.I.A. contra providencia de apremio del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), de fecha 31 de julio de 2006, sobre reclamación en vía ejecutiva de débitos por Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica del año 2006 correspondiente al vehículo matrícula 3396-CWL.

En la misma se resuelve desestimar el recurso de alzada interpuesto, acto que se confirma por ser conforme a Derecho.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

17.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION LOCAL.- Remite Resolución 360/2007, de 20 de marzo de 2007, del Director General de Administración Local, por la que se concede y abona al Ayuntamiento de Noáin la cantidad de 24.336,18 euros para compensar la minoración producida en el ejercicio 2006 a consecuencia de la aplicación de bonificaciones fiscales en la cuota del Impuesto sobre Actividades Económicas, correspondiente a Cooperativas y al inicio de actividad de diversos sujetos pasivos.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

18.- PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE NOAIN.- Remite escrito informando que reunida la Comisión de seguimiento del Polideportivo Municipal de Noáin, el día 3 de marzo de 2007, constituida por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y la empresa de gestión Gesport S.L. con los puntos en el orden del día "Cuentas

y memoria 2006 del Polideportivo Municipal de Noáin” y “Propuesta de precios del Polideportivo y bar cafetería del Polideportivo para el año 2007”.

Se presentan las cuentas y memoria 2006, así como los precios del Polideportivo y bar Polideportivo año 2007.

Se acuerda remitir al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), para su visto bueno y archivo. (Todo el expediente se encuentra a disposición de los interesados en Intervención Municipal)

Visto el informe emitido por Intervención que indica lo siguiente:

NOTA ACLARATORIA SOBRE LAS CUENTAS ANUALES SOBRE LA GESTION DEL POLIDEPORTIVO DE NOAIN.-

Se ha recibido nuevamente las cuentas anuales 2006 correspondientes al Polideportivo. Se recuerda que desde Intervención se declina toda responsabilidad sobre la veracidad de las mismas.

Sin embargo, dado que la gestión del polideportivo municipal y su adjudicación a la empresa Gesport dependen en gran medida de los resultados que arrojen sus Cuentas Anuales, estimo que se debería hacer de forma automática y regular una auditoría externa de las mismas.

Se adjunta presupuesto de una auditoría anual solicitado a un auditor elegido al azar (4.200 € más IVA).

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar una modificación presupuestaria para financiar los gastos de auditoría de las cuentas del Polideportivo Municipal de Noáin.

19.- SED – SOLIDARIDAD, EDUCACION Y DESARROLLO, remite informe-justificación del proyecto denominado “Ampliando oportunidades para la infancia guineana: fortalecimiento de las condiciones educativas y sanitarias de los niños y jóvenes. Ebibeyin. Guinea Ecuatorial”, financiado por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el año 2005.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

20.- SED – SOLIDARIDAD, EDUCACION Y DESARROLLO, remite informe-justificación del proyecto denominado “Continuación - Ampliando oportunidades para la infancia guineana: fortalecimiento de las condiciones educativas y

sanitarias de los niños y jóvenes. Ebibeyin. Guinea Ecuatorial”, financiado por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el año 2006.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

21.- D. L.M.I.L., remite escrito informando que con fecha 20 de marzo de 2007 ha abonado el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica año 2007 del vehículo NA-7512-Wy habiendo dado de baja definitiva el mismo en fecha 27 de marzo de 2007, solicita la devolución de la parte proporcional del referido tributo (3 trimestres).

Los Servicios Técnicos del Impuesto de Circulación proponen acceder a lo solicitado, correspondiendo una devolución de 33,53 €.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

22.- GESPORT, S.L. – GESTION DEPORTIVA, remite escrito comunicando al Ayuntamiento el cambio de personal realizado en el polideportivo municipal de Noáin.

El pasado 1 de enero la trabajadora en el servicio de mantenimiento de las instalaciones deportivas, María Angeles Ochando solicitó excedencia de su puesto de trabajo durante un periodo inicial de 1 año.

Ante esta situación Gesport ofreció a P.C. la opción de ocupar dicha vacante. Los motivos que llevaron a Gesport a realizar este movimiento fueron:

- P.C. es un técnico de mantenimiento que tiene toda la confianza de la empresa y del Responsable de la instalación.
- La persona que mejor conoce toda la instalación y su funcionamiento.
- Está en posesión de la titulación sobre prevención de legionelosis.

Hasta la fecha P.C. acudía a realizar las revisiones semanales pertinentes. Al estar durante toda la jornada de manera exclusiva en la instalación la mejora de la calidad del servicio garantizando una rápida intervención y minimizando las averías.

Por todo ello consideran este cambio el más acertado para el funcionamiento de la instalación.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

23.- GESPORT, S.L.- GESTION DEPORTIVA, remite escrito informando que, como en años anteriores y ante el comienzo de la temporada de verano se comunica la modificación del servicio de mantenimiento en las instalaciones del Polideportivo Municipal de Noáin.

El servicio de mantenimiento tendrá el siguiente horario:

De lunes a sábados de 7:00 a 13:30 horas.

Lo que se comunica para su conocimiento.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

24.- UNION CICLISTA NAVARRA, remite escrito informando de una nueva edición de la Vuelta Ciclista a Navarra que se está organizando para que, del 29 de mayo al 3 de junio, recorra la mayor parte de la geografía de la Comunidad Foral de Navarra.

Está reglamentado que, en cada etapa se celebren tres METAS VOLANTES y un SPRINT ESPECIAL, por este motivo cursan esta propuesta, donde ofrecen para la localidad de Noáin de una Meta Volante o Sprint Especial. Ambos actos o premios son similares; los dos consisten en disputar un “sprint controlado por los juegos de carrera”, al paso por esa localidad.

La propuesta que presentan, cuyo fin es solicitar apoyo económico para sacar adelante este importante “evento deportivo” y si de paso es de interés para su localidad, los gastos que ocasiona la instalación y organización de la Meta Volante o Sprint especial son 360 euros, que deben ser ingresados si es posible antes del día 1 de abril de 2007.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

25.- FUNDACION ANESVAD, remite escrito informando que D. J.L.G.A., presidente de ANESVAD, fue detenido el día 8 de marzo acusado de presunta apropiación indebida de fondos. Se ponen en contacto con el Ayuntamiento para informar que, en ningún caso, esta acusación pesa sobre su organización, que nada tiene que ver con las acciones personales de D. José Luis Gamarra. Por ese motivo ANESVAD no se responsabiliza de sus actuaciones.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

26.- D. P.V.G., remite escrito informando que con fecha 12 de febrero de 2007 ha abonado el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica año 2007 del vehículo NA-9622-AB y habiendo dado de baja definitiva el mismo en fecha 13 de febrero de 2007, solicita la devolución de la parte proporcional del referido tributo (3 trimestres).

Los Servicios Técnicos del Impuesto de Circulación proponen acceder a lo solicitado, correspondiendo una devolución de 71,54 €

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) acceder a lo solicitado.

PUNTO 4º.- APROBACION, SI PROCEDE, ROLDE GENERAL DEL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA AÑO 2007.-

Se está procediendo a emitir el Rolde General del Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Impuesto de Circulación) del ejercicio 2006, que asciende a un total de **410.167,26 €**. (5.151 recibos)

El periodo de pago voluntario será del día 10 de abril hasta el 18 de mayo de 2007, ambos inclusive.

La gestión de cobro del referido tributo se efectuará a través de La Caixa, oficina de Noáin, en la cuenta concertada al efecto. Siendo esta entidad la encargada de emitir los avisos de recibos no domiciliados y las notificaciones de recibos domiciliados.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar el Rolde General del Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica año 2007.

PUNTO 5º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, DE LA ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE PROMOCION DE CONDUCTAS CIVICAS Y PROTECCION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS.-

El Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en sesión celebrada el día 17 de enero de 2007, acordó por unanimidad aprobar provisionalmente la Ordenanza Municipal sobre promoción de conductas cívicas y protección de los espacios públicos.

Dicho acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de Navarra número 21 de fecha 16 de febrero de 2007.

Habiendo transcurrido el plazo de 30 días sin haberse presentado alegaciones y/o reclamaciones al mismo, se propone su aprobación definitiva.

Sr. Montoya manifiesta que no va a votar en contra de la aprobación definitiva de esta Ordenanza.

Sr. Elizari le responde que no puede votar en contra de esta Ordenanza ya que se trata de una aprobación definitiva, ya que se aprobó a favor provisionalmente y no se han presentado alegaciones a la misma, por lo que se entiende aprobada definitivamente.

Por ello, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar definitivamente la Ordenanza Municipal sobre promoción de conductas cívicas y protección de los espacios públicos.

PUNTO 6º.- APROBACION, SI PROCEDE, PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ASESORIA URBANISTICA AL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROCEDIMIENTO ABIERTO INFERIOR AL UMBRAL COMUNITARIO.-

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ASESORIA URBANISTICA AL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROCEDIMIENTO ABIERTO INFERIOR AL UMBRAL COMUNITARIO.

1ª. OBJETO

Es objeto del presente Pliego el establecimiento de las estipulaciones económico - administrativas que han de regir en la contratación y ejecución de los trabajos de: Asesoría Urbanística al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), de conformidad con la Ley Foral 6/2006 de 9 de Junio.

2ª. IDENTIFICACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y DE LA UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO

El órgano de contratación es el Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y la unidad gestora del contrato es la Mesa de Contratación, compuesta por:

- D. M.E.R., Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)
- DOÑA I.G.L., Secretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)
- D. C.R.P., Interventor del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)
- D. I.U.L., Arquitecto Técnico del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)
- DOÑA B.L.S., arquitecta municipal del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)

3ª. IMPORTE DEL CONTRATO

El importe del contrato (para 12 meses completos) asciende a la cantidad de (32.480,00 euros), I.V.A. incluido (para la prestación de este servicio de asistencia técnica, se estima necesario emplear 700 horas anuales, a 40,00 €/h más IVA), existiendo el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que, en el ejercicio presupuestario de 2007, se deriven del cumplimiento del contrato. Serán desestimadas las proposiciones económicas que superen dicho presupuesto.

4ª. PLAZO DE VIGENCIA

El plazo de ejecución se iniciará el día que figure en el documento de formalización del contrato (aproximadamente principios mes de mayo) y por un periodo inicial de 12 meses.

No obstante, podrá prorrogarse por sucesivos periodos de un año y hasta un máximo de tres prórrogas, permaneciendo invariables las condiciones administrativas de la adjudicación.

La prórroga será anual y automática, de tal manera que si con dos meses de antelación a la finalización del contrato en vigor no se hace manifestación en contrario, este quedará automáticamente prorrogado.

5ª. ABONO DE LOS TRABAJOS Y REVISIÓN DE PRECIOS

Los trabajos se abonarán por mensualidades iguales y vencidas, al precio contratado, y mediante liquidación efectuada por el Servicio correspondiente a su recepción.

El precio del contrato no será revisable, excepto para el caso de que se pacte su prórroga en cuyo caso se incrementará de acuerdo con el porcentaje de

variación del Índice de Precios al Consumo de Navarra correspondiente al año en que termina.

6ª. CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y UMBRALES DE SOLVENCIA

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en el artículo 18 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

La Administración podrá contratar licitadores que participen conjuntamente. En este caso los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas. Estas últimas cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Se fijan como umbrales de solvencia económica y financiera:

Los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera para la ejecución del contrato, entendiendo por ella la adecuada situación económica y financiera de la empresa para que la correcta ejecución del contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

La solvencia económica y financiera podrá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:

a) Declaraciones formuladas por entidades financieras y, en el caso de profesionales, un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Si por una razón justificada el licitador no se encuentra en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que la entidad contratante

considere adecuado. En este caso, se atenderá a la concurrencia o no de los requisitos materiales de fondo.

Solvencia Técnica y profesional:

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos,
- b) Una descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato, estén o no integrados directamente en la empresa del contratista, especialmente de los responsables del control de calidad, y
- c) Una declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.

7ª. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

El presente contrato de asistencia se adjudicará de conformidad con la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra, por procedimiento abierto inferior al umbral comunitario conforme a los criterios fijados en este pliego para determinar la oferta más ventajosa.

8ª. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las empresas que deseen participar en el concurso presentarán sus ofertas en el Registro de la Secretaría General del Ayuntamiento (C/ Real 62 s/n, Noáin (Valle de Elorz)), teléfono 948317203, en mano, de las 9,00 a las 14,00 horas. El plazo de presentación se fijará en el anuncio de la contratación. Las ofertas serán conforme a las CONDICIONES TÉCNICAS reflejadas en el presente pliego (**ANEXO I**).

Los licitadores se encuentran obligados a suministrar bien en la instancia o bien junto con la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia del licitador, una dirección de correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos. El incumplimiento de esta obligación conlleva la imposibilidad de interponer la reclamación en materia de contratación pública que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 210 y siguientes de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, posibilita la impugnación de los actos de trámite o definitivos que les excluyen de la licitación o perjudiquen sus expectativas.

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

El plazo será como mínimo de dieciocho días a contar desde el día siguiente al anuncio de licitación. No reducibles ni en caso de urgencia.

Las proposiciones se presentarán en sobre único, en el que se incluirán otros tres, debiendo estar todos ellos cerrados y firmados por el licitador y que contendrán la siguiente leyenda y documentos:

El contenido del telefax o telegrama se ajustará al siguiente modelo: " Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).- Contratación de la asistencia técnica para la ASESORIA URBANISTICA AL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ). Presentada proposición el día-Nombre de la empresa licitante

Sobre nº 1: "Documentación acreditativa de la capacidad y la solvencia del licitador" Contratación de la asistencia técnica para la ASESORIA URBANISTICA AL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ)

Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar, La declaración responsable se ajustará al modelo señalado en este pliego (**ANEXO II**).

Documentos para la justificación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional en los términos de los artículos 13 y 14 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

Sobre nº 2: "Documentación Técnica" Contratación de la asistencia técnica para la ASESORIA URBANISTICA AL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ)

Incluirá toda la documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 9ª del presente Pliego, excepto el de la oferta económica.

Sobre nº 3: “Oferta Económica” Contratación de la asistencia técnica para la ASESORIA URBANISTICA AL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ)

Oferta económica, que habrá de presentarse conforme al modelo facilitado en este pliego (**ANEXO III**) que será única, y en ella se entenderá incluido, en todo caso, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

La presentación de las proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la asistencia.

9ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la selección del adjudicatario se tendrán en cuenta los siguientes criterios y sus correspondientes ponderaciones:

a) Menor precio: 30%. Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más ventajosa y el resto inversamente proporcional a la primera.

b) Valor Técnico:

Hasta un 40% en función de la calidad del servicio. Para ello se valorará lo siguiente: los medios humanos y materiales que el empresario destine a la realización del contrato, especificando, en cuanto a los primeros, el número de personas y su cualificación profesional a emplear en cada uno de los servicios, su formación académica, capacitación y experiencia profesional en trabajos de índole similar, así como, en relación con los segundos, maquinaria, herramientas, utillaje y otros elementos disponibles por el personal para el desarrollo de su trabajo, etc.

c) Hasta un 20% propuesta de organización de asesoría urbanística en Noáin (Valle de Elorz).

d) Hasta un 10% por mejoras propuestas.

En el caso de empate en la puntuación total entre dos o más licitadores éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores

con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 3 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género, atendiendo en todos los supuestos a la concurrencia de las citadas circunstancias en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

A tal efecto se requerirá a las empresas afectadas la documentación pertinente, otorgándoles un plazo de cinco días para su aportación.

En el caso de que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

10ª. APERTURA DE PROPOSICIONES

En acto interno, la unidad gestora del contrato (o la Mesa, en su caso) procederá a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación acreditativa de la capacidad y la solvencia del licitador”, calificándola, valorando la solvencia económica y financiera, técnica o profesional conforme a los umbrales establecidos en la cláusula 6ª y resolviendo la admisión de los licitadores que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 54.3 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, si se observasen defectos en la documentación presentada o se considerase incompleta, se concederá un plazo de entre cinco y diez días para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en el Registro del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el plazo que se establezca.

Seguidamente, y también en acto interno, la unidad gestora del contrato (o la Mesa, en su caso) procederá a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación Técnica” de los licitadores admitidos con el fin de otorgar los puntos de los criterios de adjudicación, excepto el de la oferta económica.

Si alguna oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción se podrán solicitar aclaraciones complementarias.

Efectuada la valoración, se publicará en el Portal de Contratación de Navarra con al menos 72 horas de antelación el lugar, fecha y hora de la apertura pública del precio ofertado.

Siempre que no se hubiera anunciado ya ese lugar, fecha y hora en el anuncio de licitación.

En el acto público de apertura de los sobres de “Oferta Económica” y con anterioridad a la misma, se comunicará a los asistentes el resultado de la valoración efectuada por la Administración.

Si alguna oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción respecto del precio ofertado en aquéllos casos en que éste venga referido a una fórmula, ecuación o similar, se podrán solicitar aclaraciones complementarias, que sólo podrán consistir en la solicitud de aclaración de los factores que la integran.

Por la unidad gestora del contrato (o la Mesa de Contratación, en su caso) se efectuará la propuesta de adjudicación, señalando en todo caso las estimaciones que, en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el presente Pliego, se realicen de cada proposición, debiendo figurar el orden de prelación de los licitadores que han formulado una propuesta admisible, con las puntuaciones que han obtenido.

11ª. ADJUDICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SOLICITADA AL PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO

La Mesa elevará al Órgano de Contratación una propuesta de adjudicación en favor del licitador que, en su conjunto, haya presentado la proposición más ventajosa. La propuesta señalará las estimaciones que, en aplicación de los criterios objetivos ponderados establecidos en este pliego, se realicen de cada proposición admitida.

Los licitadores podrán retirar sus proposiciones sin penalidad alguna transcurridos tres meses desde el fin del plazo de presentación de proposiciones o transcurrido el plazo de tres meses a partir del día siguiente al de la apertura pública de las ofertas sin que el órgano de contratación haya adjudicado el contrato.

La Adjudicación, una vez acordada, será notificada a los participantes en la licitación.

12ª. APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA

En el plazo máximo de siete días desde la notificación de la adjudicación el licitador a favor del cual haya recaído la propuesta de adjudicación deberá acreditar la posesión y validez de los siguientes documentos:

a) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica.

- Si el licitador fuese persona jurídica, deberá presentarse la escritura de constitución y, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportar la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

- Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad.

b) Poder a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre del licitador y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

c) Declaración del licitador, o en su caso de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, que ni la empresa ni sus administradores están incurso en ninguna de las causas de exclusión del procedimiento de licitación a que se refieren los artículos 18 y 20 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

d) Obligaciones Tributarias:

- Alta, referida al ejercicio corriente, y, en su caso, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

e) Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de estar inscritas en el sistema de Seguridad Social, estar afiliados o haber afiliado y dado de

alta a los trabajadores, haber presentado los documentos de cotización correspondientes y hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que el licitador no esté comprendido obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

f) Declaración del licitador, o en su caso de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones vigentes.

g) En el supuesto de que se presentaran proposiciones suscritas por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único que las represente. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

h) Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponder al licitador o candidato.

En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra creado mediante Decreto Foral 174/2004, de 19 de abril, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

13ª. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, salvo que se hubiera acordado su suspensión en vía administrativa.

El licitador que haya resultado adjudicatario deberá presentar como requisito previo e indispensable para la formalización del contrato resguardo (a nombre de la entidad local) acreditativo de haber consignado a favor de la misma la

garantía para el cumplimiento de obligaciones por importe del 4% del valor de adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato, el Órgano de Contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia del interesado, con incautación, en su caso, de las garantías constituidas para la licitación o con abono por parte del contratista de una penalidad equivalente al 2 por 100 del importe estimado del contrato, así como de una indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable para que se proceda a la formalización, con aplicación en este caso del régimen de penalidades previsto en la cláusula 4ª para la demora en la ejecución del contrato.

14ª. CESION Y SUBCONTRATACIÓN

El concesionario deberá desarrollar directamente la concesión, no pudiendo cederla, subarrendarla o traspasarla a terceros bajo ningún concepto.

15ª. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contratista tendrá en todo momento la obligación de obedecer las órdenes e instrucciones que, por escrito, les sean dictadas por el personal del Servicio correspondiente designado para el seguimiento de los trabajos, tanto en la realización de los mismos como en la forma de ejecución.

La Administración contratante, por medio del personal que considere oportuno, ejercerá el control de los trabajos comprendidos en esta contrata, comprometiéndose el contratista a facilitar la práctica del control al personal encargado.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las presente cláusulas y al Pliego de Condiciones Técnicas Particulares (ANEXO I) que sirve de base al contrato, conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado, sometiéndose el Contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

16ª. RIESGO Y VENTURA

La ejecución del presente contrato se realiza a riesgo y ventura del adjudicatario, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato.

El contratista no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta.

17ª. PROPIEDAD Y EXPLOTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Todos los documentos que se elaboren y los trabajos que se realicen para la ejecución del presente contrato, en cualquiera de sus fases, serán de la exclusiva propiedad de la entidad contratante.

El contratista no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente el contenido de los mismos sin autorización escrita de la entidad contratante. En todo caso el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Igualmente, la entidad contratante se reserva en exclusiva el derecho de explotación de los trabajos encomendados al adjudicatario, al que queda prohibido cualquier tipo de explotación. Únicamente para el supuesto de mediar acuerdo entre ambas partes, podrá autorizarse la explotación al adjudicatario y sólo en los términos que se convengan.

18ª. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, sin perjuicio de lo indicado en el segundo punto del artículo 101.1 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

19ª. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DEFECTOS O ERRORES DEL PROYECTO

Con independencia de lo previsto en la cláusula anterior, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto a la Administración como a terceros por defectos o insuficiencia técnica del proyecto o por los errores materiales, omisiones e

infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél.

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el 50 por 100 del importe de los daños y perjuicios causados hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto y será exigible dentro del término de diez años contados desde la recepción del mismo, siendo a cargo de la Administración, en su caso, el resto de dicha indemnización cuando deba ser satisfecha a terceros.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, sin perjuicio de lo indicado en el segundo punto del artículo 101.1 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

20ª. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL O MEDIOMABIENTAL DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por él designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

21ª. GASTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

Serán gastos a satisfacer por el Contratista, entre otros, los siguientes:

- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos o particulares.
- Los correspondientes a pruebas, ensayos de materiales, envío y recogida de documentación, y, en general, a cuantos trabajos e informes sean necesarios para el cumplimiento de los fines del contrato, así como para su comprobación.

- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Los gastos a que hubiera lugar para la realización de contrato, como, v.g. financieros, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios, etc.
- Los derivados de los anuncios de licitación y de adjudicación de los trabajos.

22ª. AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

Corresponde al Contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares que se requieran para la elaboración de los trabajos.

23ª. PERSONAL Y MEDIOS INSTRUMENTALES

Todo el personal que sea necesario para la realización de los trabajos que se contratan, tanto si pertenece fijo al contratista como si su contrata es eventual, tendrá el título facultativo o profesional adecuado a su cometido, corriendo exclusivamente a cargo del contratista tanto el personal como los medios que sean precisos para la ejecución de la contrata.

24ª. APORTACIÓN DEL EQUIPO

El adjudicatario queda obligado a aportar, para la realización de los trabajos, el equipo, medios auxiliares, local y personal que sean necesarios para la buena ejecución de aquél.

Para el caso de subcontratistas se estará a lo señalado en el artículo 110.1 de Ley Foral de Contratos Públicos

La documentación que aporte, en su caso, la Administración contratante para la ejecución del contrato, será devuelta a la recepción de los trabajos y su valor es puramente ilustrativo por lo que su utilización es a riesgo y ventura del adjudicatario.

25ª. ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE

El Contratista facilitará a la Administración contratante, sin coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto

desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc., hasta la extinción del plazo de garantía.

26ª- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, podrán efectuarse modificaciones al mismo en los supuestos y con arreglo a los procedimientos establecidos en los arts. 105 y ss. de la Ley Foral 6/2002, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

27ª.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El adjudicatario deberá ejecutar y entregar la totalidad de los trabajos dentro del plazo contractual.

Para la constatación del cumplimiento del contrato, la Administración realizará un acto formal y positivo de recepción o conformidad, en el plazo máximo de quince días a contar desde la entrega o realización del objeto del contrato.

El plazo máximo de garantía es de un año.

Una vez perfeccionado el contrato, podrán efectuarse modificaciones al mismo en los supuestos y con arreglo a los procedimientos establecidos en los arts. 105 y ss. de la Ley Foral 6/2002, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

28ª.- SANCIONES AL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS EN CASOS DE RESOLUCIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO

Si el contrato se resuelve por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración contratante los daños y perjuicios ocasionados.

La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los trabajos que efectivamente se hubiesen realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

29ª.- SUPUESTOS DE CONTRADICCIONES

De existir contradicciones, en cuanto a las determinaciones económico-administrativas, entre el Pliego de prescripciones técnicas particulares y el

Pliego de cláusulas administrativas particulares, prevalecerán las cláusulas contenidas en el presente Pliego.

30ª.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS

La contratación de los trabajos objeto del presente Pliego es de naturaleza administrativa y se rige por la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos. Contra los actos que se aprueben en relación con la licitación de este contrato podrán interponerse además de los recursos administrativos y jurisdiccionales aludidos en el artículo 333 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, la reclamación en materia de contratación pública establecida en el Libro III de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, cuando concurren los requisitos establecidos en el mismo.

Los licitadores se encuentran obligados a suministrar bien en la instancia o bien junto con la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia del licitador, una dirección de correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos. El incumplimiento de esta obligación conlleva la imposibilidad de interponer la reclamación en materia de contratación pública que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 210 y siguientes de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, posibilita la impugnación de los actos de trámite o definitivos que les excluyen de la licitación o perjudiquen sus expectativas.

ANEXO I

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS.-

TRABAJOS A REALIZAR

a.- Informar y dictaminar sobre aquellos asuntos relacionados con sus funciones técnicas, especialmente sobre licencias y de todo tipo de expedientes urbanísticos definidos por la vigente Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

b.- Inspeccionar las obras que se realizan en la demarcación del Ayuntamiento, al objeto de comprobar si se ajustan a los términos y condiciones de las licencias que fueron concedidas.

c.- Asumir las funciones de dirección técnica del Ayuntamiento que se le encomienden, en sus aspectos de técnica urbanística y arquitectónica,

aplicados a la organización de los propios servicios y oficinas del Ayuntamiento.

d.- Acompañar y asesorar a la Alcaldía y a las Autoridades y funcionarios del Ayuntamiento en sus visitas a los diversos organismos públicos, siendo en este caso todos los gastos de desplazamiento por cuenta del Ayuntamiento.

e.- Redactar los proyectos de obra que sean promovidos por el Ayuntamiento o Concejos, si le son encomendados, y cuya cuantía no exceda de 15.000 euros, IVA excluido.

f.- En el desarrollo de sus funciones se exigirá la presencia física durante dos días a la semana en las oficinas del Ayuntamiento, en horario de 9,00 a 14,00 horas.

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO NI EN CAUSA DE PROHIBICIÓN NI EN CAUSA DE INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR

Don. , con D.N.I. número. , en nombre propio/ en representación de. (según proceda), declaro que no me hallo incurso/que dicha entidad no se halla incurso (según proceda) en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D....., con D.N.I....., con domicilio en calle C.P..... teléfono..... en nombre propio/ en representación de (táchese lo que no proceda)..... D.N.I./C.I.F....., con domicilio en calle C.P..... teléfono....., enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas redactadas por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para la contratación de asistencia técnica de "Asesoría Urbanística para el

Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), tal y como se especifica en el presente Pliego, se compromete a su ejecución en el precio que más abajo de detalla y acepta en su totalidad las condiciones establecidas para esta contratación.

CONCEPTO

IMPORTE

- Asesoría Urbanística del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)

700 horas a euros / hora

BASE IMPONIBLE

I.V.A

TOTAL EUROS

=====

Noain (Valle de Elorz), de de 2007

AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ)

Sr. Elizari informa que se saca este condicionado ya que el actual arquitecto asesor municipal nos deja aproximadamente a primeros de junio y se pretende la contratación de un nuevo arquitecto para sustituirle.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato de asistencia técnica para la asesoría urbanística al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), por procedimiento abierto inferior al umbral comunitario.

PUNTO 7º.- INFORMACION DE PERSONAL.-

A.- ULTIMAS CONTRATACIONES DE PERSONAL EFECTUADAS EN EL MES DE MARZO DE 2007.-

. OFICINAS MUNICIPALES.-

Con fecha 23 de marzo de 2007 se ha solicitado al Servicio Navarro de Empleo una oferta de empleo para efectuar una contratación de forma interina de un auxiliar administrativo, a media jornada, para tramitación de expedientes de denuncias de tráfico.

Se exigen como requisitos una titulación mínima de FP-1 Area Administrativa y Comercial o superior y una experiencia mínima en Administraciones Públicas de cinco años.

Se ha solicitado a dicho Servicio que remitan escrito a los aspirantes para que remitan Currículum Vital, titulación y experiencia al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) hasta el día 4 de abril de 2007.

El Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) realizará una prueba teórica y/o práctica a los aspirantes seleccionados el día 11 de abril de 2007.

. AREA DE JARDINERIA Y AGENDA 21.-

En estos días se está efectuando un proceso selectivo para contratar un empleado de servicios múltiples, especialidad jardinería, a jornada completa, para un periodo total de 1 año, para efectuar dos obras o servicios determinados: creación y mantenimiento de jardines en piscinas (6 meses) y resto de jardines en otras zonas del municipio (6 meses).

Para ello se solicitó al Servicio Navarro de Empleo una oferta de empleo el día 27 de febrero de 2007, nº 15 2007 000408.

Se solicitó a dicha entidad que remitiera cartas a los aspirantes para que presentaran Currículum Vitae antes del día 16 de marzo de 2007, VIERNES.

B.- PRORROGAS DE CONTRATOS.-

No se han efectuado prórrogas en este periodo.

C.- BAJAS MEDICAS.-

. Figura a la fecha 2 funcionarios municipales de baja de larga duración (enfermedad común).

. Asimismo consta de permiso por maternidad una empleada administrativa desde el 6 de enero de 2007.

D.- FINALIZACION DE CONTRATOS.-

. OFICINAS MUNICIPALES.-

. El día 21 de marzo de 2007 finalizó su contrato de trabajo de obra o servicio determinado la auxiliar administrativa Doña M.U.A.S.

E.- OTROS DATOS DE INTERES.-

El día 2 de marzo de 2007 finalizó el plazo de presentación de solicitudes en la convocatoria para la provisión, mediante oposición, de una plaza de empleado de servicios múltiples para el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Mediante Resolución de Alcaldía de fecha 6 de marzo de 2007, se aprobó la Lista Provisional de admitidos y excluidos a la convocatoria para la provisión, mediante oposición, de una plaza de empleado de servicios múltiples para edificios municipales y calles, al servicio del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz). Admitidos 48, excluidos 1.

Estando esta lista pendiente de publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

Sr. Elizari informa que D. L.M.V.G. ha cogido el alta para el día 4 de abril de 2007, por tanto, sólo queda un empleado municipal con baja médica de larga duración.

Sr. Arizcuren informa que hoy se ha celebrado la prueba de jardineros para proceder a la contratación de un empleado eventual con una duración de 1 año. Se han presentado un total de 25 aspirantes y ha quedado primero D. J.F.C.P., que es una persona que ya se presentó a la oposición fija. Asimismo añade que se exigían como requisitos la titulación de FP ó dos años de experiencia.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados de esta información de Personal.

PUNTO 8º.- APROBACION, SI PROCEDE, DENOMINACION CALLES EN TORRES DE ELORZ.-

D. A.M.O., Alcalde del Concejo de Torres de Elorz, remite escrito informando que esa entidad ha acordado que el antiguo camino que se dirige a Oriz pase a denominarse Calle Oriz, en lo que afecta a la zona urbana de Torres de Elorz.

Sr. Elizari indica que hay que tener cuidado para que no coincidan nombres de calles dentro del término municipal, para evitar conflictos y problemas. Por ello debemos realizar el máximo esfuerzo para no ser coincidentes.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar la denominación de la Calle Oriz en Torres de Elorz, de acuerdo con la propuesta efectuada por el Concejo de dicha localidad.

PUNTO 9º.- APROBACION, SI PROCEDE, PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS DE LA ESCUELA PUBLICA INFANTIL DE 0 A 3 AÑOS EN NOÁIN (VALLE DE ELORZ), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO INFERIOR AL UMBRAL COMUNITARIO.-

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS ESCUELA PUBLICA INFANTIL DE 0 A 3 AÑOS EN NOAIN (VALLE DE ELORZ), POR PROCEDIMIENTO ABIERTO LEY FORAL 6/2006 CONTRATOS PUBLICOS.-

INDICE

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO.
- 2.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN.
- 3.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.
- 4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
- 5.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.
- 6.- GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.
- 7.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.
- 8.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE SOBRES.
- 9.- APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.
- 10.- ADJUDICACIÓN.
- 11.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
- 12.- FUNCIÓN GENÉRICA DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS
- 13.- REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA
- 14.- OFICINA DE OBRA
- 15.- LIBRO DE ORDENES Y LIBRO DE INCIDENCIAS
- 16.- VIGILANCIA DE LA OBRA
- 17.- DE LOS OPERARIOS

- 18.- DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ENTREGARSE AL CONTRATISTA
- 19.- COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO
- 20.- INICIACIÓN Y PLAZO DE LAS OBRAS
- 21.- RETRASOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
- 22.- EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS
- 23.- REPLANTEOS DETALLE
- 24.- EQUIPOS DE MAQUINARIA
- 25.- MATERIALES
- 26.- ALMACENAMIENTO DE MATERIALES
- 27.- RETIRADA DE MATERIALES
- 28.- TRABAJOS DEFECTUOSOS
- 29.- CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS
- 30.- PRECAUCIONES ESPECIALES DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS
- 31.- SEGURIDAD Y SALUD
 - 31.1 Seguros
 - 31.2 Seguridad e Salud en Obras
- 32.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA
- 33.- CONTAMINACIÓN Y MEDIO AMBIENTE
- 34.- CONSERVACIÓN DE SERVIDUMBRES
- 35.- PRECIOS CONTRADICTORIOS
- 36.- EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN Y AYUDA A OTROS GREMIOS
- 37.- REVISIÓN DE PRECIOS
- 38.- GASTOS E IMPUESTOS A CARGO DEL CONTRATISTA
- 39.- ABONO DE LA OBRA EJECUTADA
- 40.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS
- 41.- RECEPCIÓN
- 42.- PERIODO DE GARANTÍA
- 43.- PRORROGA DEL PERIODO DE GARANTÍA
- 44.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.
- 45.- CESIÓN DEL CONTRATO
- 46.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
- 47.- VALORACIÓN EN CASO DE RESOLUCIÓN.
- 48.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.
- 49.- SUPUESTOS DE CONTRADICCIONES.
- 50.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ECONÓMICAS

ANEXO I

- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.
- MODELO DECLARACION DE SITUACION LABORAL Y MINUSVALIDOS.
- MODELO DE REALIZACION PREVIA DE OBRAS SIMILARES

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego de condiciones, es establecer, la ejecución del OBRA ESCUELA PUBLICA INFANTIL DE 0 a 3 AÑOS, promovido por el AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ) y redactado por el arquitecto DON J.L.L.D.P.

El alcance de este pliego es total y normativo, se extiende desde la firma del contrato, hasta la completa terminación de las obras y recepción definitiva de las mismas.

En defecto y complemento de los Pliegos presentes, regirán subsidiarios los pliegos y Normas que se expresan a continuación.

- Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos de Navarra.
- Ley Foral 1/2007 de modificación de la Ley Foral 6/2006 de la Administración Local de Navarra en materia de contratación Local .
- Pliego General de Construcción de Obras Públicas.
- Reglamento de Construcción de Corporaciones Locales.
- Normas U.N.E.
- Pliegos Generales de Construcción del Centro Experimental de Arquitectura.
- Pliego General para la recepción de Aglomerantes hidráulicos.
- Reglamento Electrotécnico para las instalaciones de baja tensión

2.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

0EL PRESUPUESTO TOTAL asciende a, **NOVECIENTOS CUATRO MIL QUINIETOS VEINTITRES EUROS, CON 57 CENTIMOS IVA incluido, 904.523,57 Euros**, Y SIN INCLUIR EL IVA , NI LOS GASTOS GENERALES Y EL Beneficio Industrial SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS QUINCE EUROS, CON 81 CENTIMOS .- 696.515,81, existiendo el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que, en el presente ejercicio presupuestario, se deriven del cumplimiento del contrato.

Las ofertas deberán presentarse a la baja respecto de dicho presupuesto total de concurso.

El **plazo máximo** de ejecución de las obras es de **DIEZ meses**.

3.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

a) Procedimiento de adjudicación: el contrato se adjudicará por el procedimiento abierto, previsto en el artículo 64 de la vigente Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos de Navarra, de 9 de junio, de forma que todo empresario interesado podrá presentar una proposición.

b) Forma de adjudicación: se utilizará el concurso, recayendo la adjudicación en el licitador que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, de acuerdo con los criterios que figuran en la cláusula siguiente, sin atender exclusivamente al precio de la oferta y sin perjuicio del derecho del Ayuntamiento Noáin (Valle de Elorz) a declararlo desierto.

4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

A.-OFERTA ECONOMICAhasta 45 ptos.
B.- Caracterizas estéticas y funcionales y medio ambientaleshasta 15 ptos.
C.- Valor técnico de la oferta:.....hasta 35 ptos.
D.- Servicio post-construcciónhasta 4 ptos.
E .- Situación laboral de la empresahasta 1 pto.

Total.....hasta 100 ptos.

Según los siguientes criterios de valoración:

A.-OFERTA ECONOMICAhasta 45 ptos.

La puntuación de las ofertas económicas se realizará de la siguiente forma:

1º.- No se podrán efectuar ofertas al alza con respecto al tipo establecido.

2º.- La puntuación de la oferta económica se obtendrá de las siguientes fórmulas:

Se valorará con la máxima puntuación la oferta de menor precio y el resto de ofertas se valorará de forma inversamente proporcional.

B.- características estéticas y funcionales y medioambientales.....hasta 15 ptos.

C.- Valor técnico de la oferta.....hasta 35 ptos.

D.- Servicio (Post-construcción)..... hasta 4 ptos.

En su caso, descripción del servicio post-construcción que el licitador se compromete a realizar, y aumento de los plazos de garantía (establecidos en Ley de Ordenación de la Edificación). El aumento del plazo de garantía conllevará la retención del aval definitivo durante la totalidad del período ofertado.

E.- Situación Laboral de la Empresa hasta 1 ptos.

- Se puntuará con 1 punto a las ofertas presentadas por empresas que en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en plantilla un número de trabajadores eventuales no superior al 10 por 100.
- Se puntuará con 0 puntos a las ofertas presentadas por empresas que en el momento de acreditar su solvencia técnica tengan en plantilla un número de trabajadores eventuales superior al 10 por 100.

A las empresas incluidas en Uniones Temporales de Empresarios y licitadores que participen conjuntamente se les puntuará de acuerdo con lo establecido en los apartados D y E, prorrateando la puntuación en función de su participación.

No se tomarán en consideración las ofertas que incluyan una proposición económica de cuantía superior al importe de licitación.

Durante el proceso de análisis de las ofertas el Ayuntamiento de NOAIN (VALLE DE ELORZ), podrá solicitar a los ofertantes la información técnica o administrativa complementaria que se estime conveniente.

En el caso de empate en la puntuación total de dos o más ofertas prevalecerá la de la empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en plantilla el mayor porcentaje de trabajadores minusválidos, siempre que no sea inferior al 2 por 100.

5.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Podrán contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, la correspondiente clasificación y no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en los artículos 10 al 17 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de Junio, de Contratos Públicos de Navarra. Además no deberán mantener deuda tributaria alguna con el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Los contratistas deberán acreditar su capacidad de obrar y su representación, justificando su inscripción, en el momento de la licitación, en un registro profesional o mercantil que les habilite para el ejercicio de la actividad en que consista la prestación del contrato.

En el caso de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo en que la legislación del Estado respectivo exija la inscripción en un registro profesional o comercial, bastará la acreditación de la inscripción, la presentación de una declaración jurada o de un certificado de los previstos en los Anexos IX A, IX B o IX C de la Directiva 2004/18, de 31 de marzo, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras, de suministro y de servicios, con arreglo a las condiciones previstas en el Estado miembro en el que se encuentren establecidas.

Las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo, además de acreditar su capacidad de obrar conforme a la legislación de su Estado de origen y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. Además, al tratarse de un contrato de obras será necesario que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera para la ejecución del contrato, entendiendo por ella la adecuada situación económica y financiera de la empresa para que la correcta ejecución del contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero. El nivel de solvencia económica y financiera será específico para este contrato debiendo justificarse de forma adecuada y proporcionada a las características de la prestación contratada. Esta solvencia económica y financiera podrá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:

a) Declaraciones formuladas por entidades financieras y, en el caso de profesionales, un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) La presentación de balances o de extractos de balances, en el supuesto de que la publicación de los mismos sea obligatoria en la legislación del país en el que el candidato o licitador esté establecido.

c) Una declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades objeto del contrato, referida como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del candidato o licitador, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Si por una razón justificada el licitador no se encuentra en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que la entidad contratante considere adecuado. En este caso, se atenderá a la concurrencia o no de los requisitos materiales de fondo.

Los licitadores deberán acreditar la solvencia técnica o profesional para la ejecución del contrato, entendiendo por ella la capacitación técnica o profesional para la adecuada ejecución del contrato, bien por disponer de experiencia anterior en contratos similares o por disponer del personal y medios técnicos suficientes. El nivel de solvencia técnica o profesional será específico para cada contrato y su exigencia será adecuada y proporcionada al importe económico del contrato. Esta capacidad técnica de los contratistas podrá acreditarse por uno o más de los medios siguientes, según la naturaleza, la cantidad o envergadura y la utilización de las obras a llevar a cabo:

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución de las más importantes donde conste el importe, la fecha y el lugar de ejecución de la obra, con indicación de si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y si se llevaron normalmente a buen término.

b) Relación de los principales suministros o de los principales servicios efectuados durante los tres últimos años en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, avalada por cualquier prueba admisible en Derecho.

c) Indicación del personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos de obras, aquellos de los que disponga el empresario para la ejecución de la obra.

d) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el proveedor o por el prestador de servicios para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de su empresa.

e) Aportación de las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

g) Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el licitador es capaz de ejecutar, en los casos en que sea procedente, para la adjudicación de contratos de obras y asistencia.

h) Declaración que indique la plantilla media anual del empresario o profesional y la descripción del personal directivo durante los tres últimos años.

i) Declaración sobre la maquinaria, el material y el equipo técnico del que dispondrá el empresario o profesional para ejecutar el contrato.

j) Indicación de la parte del contrato que el licitador vaya a subcontratar expresando los subcontratistas que vayan a intervenir de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos.

La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto así como con los licitadores que participen conjuntamente. En el primer caso será precisa la formalización en escritura pública, si bien dicho requisito no será exigible hasta el momento en que se haya efectuado la adjudicación a su favor. En ambos casos los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. Para acreditar su solvencia los licitadores podrán basarse en la solvencia de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, conforme entiende el artículo 16 de la citada Ley Foral de Contratos Públicos, por empresa vinculada.

Se PROHÍBE expresamente la SUBCONTRATACIÓN de otra empresa para la ejecución de la obra, así como la cesión del contrato, o la ejecución de la obra por empresa diferente a la que resulte adjudicataria en este concurso, siendo, en caso de comprobarse por encargo del Ayuntamiento, el incumpliendo de este aspecto, causa inmediata de resolución del contrato, con pérdida de las garantías constituidas a favor de la Administración contratante.

Se valorará favorablemente la presentación de Certificados de garantía de calidad expedidos por organismos independientes que acrediten que el licitador cumple determinadas normas de aseguramiento de la calidad, deberán hacer referencia a los sistemas de aseguramiento de la calidad basados en la serie de normas UNE-EN 29000, certificadas por organismos conformes a la serie de normas UNE-EN 45000 o, en su caso, las normas europeas relativas a certificación que se encuentren en vigor en cada momento. Reconociéndose los certificados equivalentes expedidos por organismos autorizados establecidos en otros Estados miembros de la Unión Europea. También se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de aseguramiento de la calidad que presenten los licitadores que no tengan acceso a dichos certificados o no tengan ninguna posibilidad de obtenerlos en el plazo fijado.

5.1.- Requisitos de Capacidad

Quienes concurren al procedimiento de selección deberán presentar la documentación que se relaciona en el punto 7.1. del Pliego.

6.- GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA

Para poder presentar proposiciones será requisito indispensable que el licitador a la oferta el justificante haya constituido la GARANTIA PROVISIONAL por un importe equivalente al 2 por 100 del valor estimado del contrato, I.V.A. incluido. Esta garantía será incautada a aquél que resultando adjudicatario no formalice el contrato de obra correspondiente.

Previamente a la formalización del contrato, el adjudicatario definitivo deberá constituir GARANTÍA DEFINITIVA cuya cuantía ascenderá al 4% del presupuesto de adjudicación, con I.V.A. incluido, deduciéndose de este importe la Garantía Provisional si se constituyó mediante transferencia bancaria o pago en efectivo.

Tanto la Garantía Provisional como la Definitiva podrán constituirse, conforme a lo previsto el artículo 53 de la Ley Foral de Contratos de cualquiera de las siguientes formas:

a)) Mediante aval a primer requerimiento prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizado para operar en España.

Dichas garantías serán devueltas a los interesados no adjudicatarios inmediatamente después de la adjudicación del contrato, siendo retenidas las correspondientes al adjudicatario conforme a lo previsto en este pliego.

En caso de constituirse en aval, éste tendrá carácter ejecutivo en favor del Ayuntamiento de NOAIN (VALLE DE ELORZ) y contendrá la siguiente diligencia: "Este aval no podrá ser desconstituido sin la autorización del Ayuntamiento de NOAIN (VALLE DE ELORZ)

La Garantía Definitiva se mantendrá hasta la finalización del periodo de garantía de la Obra, y responderá de los conceptos enumerados en el artículo 154 de la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos.

En el contrato se fijará un plazo de garantía de 3 años para el acabado de la obra, a contar de la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista, salvo los supuestos en que se establezca otro plazo en la Ley Foral de Contratos o en la Ley de Ordenación de la Edificación.

7.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar 3 SOBRES, cada uno de ellos cerrado y con la leyenda y documentación que a continuación se refleja:

7.1.- SOBRE 1: Requisitos de Capacidad

Quienes concurren al procedimiento de selección deberán presentar:

1. Si se trata de un empresario individual (persona natural): Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Si se trata de un empresario persona jurídica: Fotocopia de las escrituras, tanto de constitución o modificación de la sociedad, como del apoderamiento realizado en favor de la persona que presenta la proposición económica.

La presentación del certificado de clasificación eximirá a los licitadores de aportar los documentos acreditativos de su personalidad jurídica.

Si se trata de empresas que concurren conjuntamente, todas las empresas concurrentes deberán estar clasificadas como contratistas de obras y deberá presentarse un documento que exprese la voluntad de las partes de constituirse en U.T.E. o figura similar en el caso de resultar adjudicatario del contrato, así como la responsabilidad solidaria o indivisible de todas ellas, el porcentaje de participación que corresponde a cada empresa y el nombramiento de un apoderado único que las represente. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

2. Declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que exprese que ni la empresa ni sus administradores se hallan incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el art. 18 de la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos.

3. Declaración responsable que exprese el acatamiento, por parte de la empresa, de todas y cada una de las cláusulas de los Pliegos.

4. Certificado expedido por la Seguridad Social que refleje el cumplimiento íntegro de las obligaciones de ingreso de las correspondientes cuotas. El certificado deberá haber sido expedido con una antelación máxima de 6 meses a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

5. Certificado expedido por la Hacienda correspondiente a su domicilio fiscal que refleje el cumplimiento de las obligaciones tributarias. El certificado deberá haber sido expedido con una antelación máxima de 6 meses a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones

6. El resguardo acreditativo de haber depositado la Garantía provisional.

7. Documentos acreditativos de las clasificaciones empresariales exigidas en el apartado 5.2.

8. Declaración del licitador, o en su caso, de su apoderado y representante en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

9. Declaración del licitador, o en su caso, de su apoderado o representante, en la que afirme, bajo su responsabilidad que se incluirá y adscribirá a la obra de forma permanente, un Aparejador o Arquitecto Técnico.

10. Declaración del licitador, o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que exprese bajo su responsabilidad, el compromiso de no subrogar,

subcontratar, ceder o compartir la adjudicación de la obra objeto de este pliego a ninguna otra empresa, vinculada o no, al prohibirse expresamente que la obra sea llevada a cabo por una empresa diferente a la adjudicataria.

7.2.- SOBRE 2: Documentación técnica

Incluirá toda la documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación b), c), d) y e) establecidos en la cláusula 4ª del presente Pliego, excepto el de la proposición económica, con un **formato máximo de 25 páginas**.

Declaración del licitador o, en su caso, de su apoderado o representante, en la que se manifieste, bajo su responsabilidad, el número de trabajadores de su plantilla, relacionados según los diferentes tipos de contratos que les vinculen con la empresa.

Cualquier error o falsedad descubierta en la declaración jurada podrá tener como consecuencia la exclusión automática del licitador, pudiendo dar lugar a las responsabilidades que establezca la ley. No obstante, en cualquier momento la mesa de contratación podrá conceder los plazos necesarios para la corrección de errores subsanables.

7.3.- SOBRE 3: Proposición Económica

Proposición económica en la que se haga constar la cantidad por la que el licitador se compromete a ejecutar el objeto del contrato, esto es, la totalidad de la obra.

Dicha proposición económica deberá ajustarse íntegra y estrictamente a la redacción que figura, como modelo, en el Anexo I de este Pliego.

Siempre que en el texto de este Pliego o en el de la documentación presentada por quienes concurren al procedimiento de selección se haga alusión a las cuantías del contrato se entenderá que en los mismos está incluido el I.V.A., salvo indicación expresa en contrario.

Los tres sobres se presentarán en las oficinas centrales del Ayuntamiento de NOÁIN (VALLE DE ELORZ) sita en la Calle Real 62 A, de NOAIN, según lo siguiente:

Fecha y hora límite de presentación: Las ofertas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de NOAIN (VALLE DE ELORZ) sito en la calle Real 62 a de Noáin, en el plazo de 18 días naturales, contados a partir

del siguiente al de inserción del anuncio en el Portal de Contratación de Navarra, en horario de 9 a 14, horas.

En el caso de que se presentasen proposiciones por correo, el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al Órgano de contratación, por "fax" o telegrama, la remisión de las proposiciones.

8.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

La mesa de contratación estará formada por:

- Presidente : D. M.E.R., Alcalde Presidente de este Ayuntamiento
- VOCALES:
 - El Arquitecto Municipal: D. D.G.U.
 - El Arquitecto Técnico Municipal: D. I.U.L.
 - El interventor: D. C.R.P.
 - LA VICESECRETARIA: DÑA. M.A.T.Z., que actuará como Secretaria de la Mesa
 - D. A.M.C., Concejal del Ayuntamiento.
 - D. F.P.B., Concejal del Ayuntamiento.
 - D. F.G.A., Concejal del Ayuntamiento.
 - D. G.M.U., Concejal del Ayuntamiento.
 - D. J.B.G., Concejal del Ayuntamiento.
 - D. O.L.P., Concejal del Ayuntamiento.

Todos ellos con voz y voto.-

El redactor del proyecto como asesor con voz pero sin voto DON J.L.L.D.P.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá, en sesión no pública, a la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en el sobre 1 para comprobar que se reúnen las condiciones para ser admitido al concurso y a la apertura de la propuesta técnica, sobre 2, con el fin de adjudicar los puntos de los criterios de adjudicación mediante la aplicación de los criterios establecidos en el punto 4 de este pliego.

Si la Mesa de Contratación observara defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a 3 días para que el licitador lo subsane.

Si la documentación contuviese defectos substanciales o deficiencias materiales no subsanables o no acreditase convenientemente los requisitos de solvencia técnica, se rechazará la proposición.

Son funciones de la Mesa de Contratación:

- a) La calificación de la documentación acreditativa de la personalidad y, en su caso, de la representación así como de la documentación relativa a las causas de exclusión para contratar.
- b) La valoración de la solvencia económica y financiera, técnica o profesional.
- c) La admisión y, en su caso, selección de los empresarios que hayan presentado su candidatura, en los procedimientos en que así se encuentre previsto, y formular la invitación para la presentación de la oferta.
- d) La valoración de la oferta técnica en los procedimientos cuyo criterio de adjudicación sea la oferta más ventajosa.
- e) La celebración de la apertura pública de las ofertas económicas y la resolución de cuantas incidencias ocurran en ella.
- f) La valoración de la concurrencia de una oferta anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento establecido en la presente Ley Foral.
- g) La elevación de la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación. EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-
- h) Cuantas funciones sean necesarias para la calificación y valoración de las proposiciones, así como para formular una propuesta de adjudicación y aquéllas otras que le atribuyan las leyes.

A los miembros de la Mesa de Contratación se les garantiza su derecho a emitir su parecer cuando sea contrario al de la mayoría y a que conste en acta su actitud razonada.

La Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.
Artículo 62. Valoración de las proposiciones y propuesta de adjudicación cuando

9.- APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS

La Mesa de Contratación, en acto público, efectuará la apertura de las proposiciones económicas admitidas, sobre 3, según lo siguiente:

Lugar de apertura pública: OFICINA DE URBANISMO, SALA GENERAL DE LA CALLE REAL 43 A DE NOAIN

Fecha y hora de apertura: **Catorce de mayo de 2007 a las 12,00 horas.** Antes se celebrarán la apertura de los sobres 1 y 2 en acto interno.

En este acto se informará sobre el resultado de la apertura de los SOBRES 1 y 2.

A la vista de las ofertas económicas presentadas, y mediante la aplicación de los criterios establecidos en el punto 4 de este pliego, la mesa de contratación establecerá la valoración final del concurso, elevando al Órgano de contratación las proposiciones económicas, junto con el acta y la propuesta que estime pertinente. Asimismo requerirá al adjudicatario la presentación, en el plazo de dos días, de los documentos originales o debidamente compulsados que se relacionan en el apartado 7.1 de este pliego.

Cuando en un procedimiento de licitación se presente una oferta anormalmente baja respecto de las prestaciones del contrato que haga presumir que no va ser cumplida regularmente, la Administración antes de rechazar la oferta comunicará dicha circunstancia a todos los licitadores afectados para que en el plazo de cinco días presenten las alegaciones oportunas.

A la vista de las alegaciones de los licitadores y previo el asesoramiento técnico oportuno se resolverá motivadamente sobre la admisión de la oferta, pudiendo solicitarse un informe de la Junta de Contratación Pública en circunstancias excepcionales.

Podrá presumirse que una oferta es anormalmente baja cuando sea inferior en treinta puntos porcentuales al importe estimado del contrato, salvo que se haya indicado otra cosa en las condiciones reguladoras del contrato.

Son circunstancias que justifican, entre otras, la admisibilidad de la oferta presentada:

a) El ahorro que permita el procedimiento de construcción, el procedimiento de fabricación de los productos o la prestación de servicios.

- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga el licitador para ejecutar las obras, suministrar los productos o prestar los servicios.
- c) La originalidad de las obras, los suministros o los servicios propuestos por el licitador.
- d) El respeto de las disposiciones relativas a la protección y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación.
- e) La posible obtención de una ayuda de Estado por parte del licitador.

10.-ADJUDICACIÓN

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, el Órgano de Contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el punto 4 de este Pliego, siempre que ésta resulte susceptible de normal cumplimiento, o declarar el concurso desierto si ninguna de las proposiciones se estima adecuada.

En este procedimiento se adjudicará el contrato en el plazo máximo de dos meses desde el acto de apertura pública del precio ofertado, salvo que en el pliego de cláusulas administrativas particulares se haya establecido otro plazo. De no dictarse en plazo el acuerdo de adjudicación los empresarios admitidos a licitación tendrán derecho a retirar su proposición sin penalidad alguna.

La resolución de adjudicación del órgano de contratación se acomodará a la propuesta de adjudicación salvo en los casos en se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico en los que, previo informe vinculante de la Junta de Contratación Pública, la licitación quedará sin efecto, salvo en los casos en que la infracción afecte exclusivamente al licitador a cuyo favor se hace la propuesta, en los que la adjudicación se hará a favor del siguiente licitador en el orden de valoración de las ofertas que no se encuentre afectado por la infracción.

La resolución de adjudicación será motivada, deberá especificar los motivos por la que se ha rechazado una candidatura u oferta y las características o ventajas de la oferta seleccionada, y se notificará a los interesados de conformidad con lo dispuesto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo.

En este procedimiento, se podrá declarar desierta la licitación por motivos de interés público, aunque las ofertas presentadas sean conformes al pliego de cláusulas administrativas y de condiciones técnicas particulares, cuando concurren circunstancias de carácter fáctico o jurídico que de modo lógico y razonable impongan la prevalencia de dicho interés a la vista de las necesidades que busca satisfacer el contrato.

Lo dispuesto en este artículo se entenderá sin perjuicio de las facultades del órgano de contratación de desistimiento o renuncia por motivos de interés público de una licitación, de un acuerdo marco, de la implantación de un sistema dinámico de compra, o de un contrato formalizado y cuya ejecución no se haya iniciado. En los casos en que el órgano de contratación ejercite dichas facultades, la resolución administrativa será motivada y se notificará a los interesados de conformidad con lo dispuesto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo.

11.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

11.1.- Una vez decidida la adjudicación del contrato por el órgano competente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), Pleno del Ayuntamiento de NOAIN (VALLE DE ELORZ) , ésta se notificará al adjudicatario para la formalización del oportuno contrato. Esta notificación podrá hacerse vía fax, correo ordinario o correo electrónico.

11.2.- Previamente a la formalización del contrato el adjudicatario deberá constituir a disposición del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), la garantía definitiva por importe del 4% del Presupuesto de adjudicación y presentar el original de la documentación relacionada en el punto 7.1.

Esta garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas descritas en el punto 6 para el depósito de la garantía provisional.

En caso de constituirse en aval, éste tendrá carácter ejecutivo a favor del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), y contendrá la siguiente diligencia: "Este aval no podrá ser desconstituido sin la autorización del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

11.3.- El contrato se formalizará dentro de los QUINCE días naturales siguientes a la notificación de la adjudicación.

En el mismo contrato deberán estipularse, además de las condiciones ya prescritas en el Pliego, aquellas observaciones técnicas, jurídicas y

económicas que haya considerado convenientes el órgano competente para el buen fin de la obra.

Los contratos formalizados en documento administrativo constituirán título suficiente para acceder a cualquier tipo de registro público.

Si el contrato no se formalizase en plazo por causas imputables al contratista, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia del interesado, con incautación de las garantías constituidas para la licitación o con abono por parte de éste de una penalidad equivalente al 2 por 100 del importe estimado del contrato e indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable con aplicación del régimen de penalidades previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares para la demora en la ejecución del contrato.

Cuando la falta de formalización del contrato en plazo fuese imputable a la Administración el contratista podrá solicitar la resolución del contrato y la indemnización de daños y perjuicios procedente.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin la previa formalización del mismo sin perjuicio de lo previsto para la contratación en supuestos de emergencia, los contratos con tramitación de urgencia y los procedimientos cuya única documentación exigible sea la correspondiente factura.

11.4.- En el caso de que el adjudicatario fuese una U.T.E. o figura similar, esta deberá estar constituida como tal mediante escritura pública previamente a la formalización del contrato.

12.- FUNCIÓN GENÉRICA DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS

La función genérica de la Dirección facultativa es la dirección y vigilancia de los trabajos comprendidos en el contrato con autoridad técnica y legal completa. Esta autoridad es extensiva tanto a las obras en sí, como a las obras e instalaciones complementarias e incluso a las personas y medios que intervengan en las obras directa o indirectamente. Específicamente corresponden al Director de la Obra las siguientes funciones:

- Exigir al contratista, directamente o a través del personal a sus órdenes, el cumplimiento de las condiciones contractuales.

- Garantizar la ejecución de las obras con estricta sujeción al proyecto aprobado, o modificaciones debidamente aprobadas, y el cumplimiento del programa de trabajos.
- Definir aquellas condiciones técnicas que los pliegos de prescripciones correspondientes dejan a su decisión.
- Resolver cuantas cuestiones técnicas surjan en cuanto a la interpretación de planos, condiciones de materiales y de ejecución de unidades de obra, siempre que no se modifiquen las condiciones del contrato.
- Estudiar las incidencias o problemas planteados en las obras que impidan el normal cumplimiento del contrato o aconsejen su modificación, tramitando, en su caso, las propuestas correspondientes, incluida la propuesta de modificación en casos de emergencia.
- Determinar la forma de ejecución de las obras y su orden de prelación, pudiendo dar prioridad al desarrollo de unas zonas respecto de otras por el simple hecho de que, a su juicio, se considera más conveniente su inmediata realización.
- Asumir personalmente y bajo su responsabilidad, en casos de urgencia o gravedad, la dirección inmediata determinadas operaciones o trabajos en curso, para lo cual el contratista deberá poner a su disposición el personal y material de obra necesarios.
- Acreditar al contratista las obras realizadas, conforme a lo dispuesto en los documentos del contrato, así como expedir las certificaciones de obra.
- Participar en la recepción y redactar la liquidación de las obras, conforme a la normativa vigente.

La Dirección facultativa podrá exigir la sustitución, por otros, de los empleados o trabajadores de la empresa constructora que por su actitud entorpezcan, de cualquier forma, el desarrollo normal de las obras. Esta potestad es extensiva a toda la relación con las posibles empresas subcontratadas.

El contratista estará obligado a prestar su colaboración al Director, para el normal cumplimiento de las obligaciones a éste encomendadas.

13.-REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA

Como representante del contratista a todos los efectos se constituirá el Jefe de obra. Dicho Jefe de obra será el designado por el contratista en su proposición, salvo disposición en contra por parte del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), el Jefe de obra deberá tener la titulación adecuada así como experiencia acreditada en trabajos similares. Este representante del contratista deberá residir en la zona de las obras y no podrá ausentarse sin ponerlo en conocimiento del Director, a quien dará cuenta de la persona que le sustituya en su ausencia, quien además deberá contar con la aprobación del Director de obra. Con anterioridad al inicio de la obra el contratista deberá comunicar el domicilio de su representante.

El representante del contratista tendrá capacidad suficiente para:

- Ostentar la representación del contratista en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como en cualquier momento en que sea necesaria la presencia o actuación de éste y siempre en orden a la ejecución y buena marcha de las obras.
- Organizar la ejecución de las obras e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas de la Dirección.
- Proponer a ésta o colaborar con ella en la resolución de los problemas que se planteen durante la ejecución de la obra.

En su caso, se podrá exigir del Contratista que su representante tenga la titulación adecuada, así como que designe al personal facultativo necesario para el correcto desempeño de sus funciones.

La Administración contratante podrá recabar del contratista la designación de un nuevo representante y, en su caso, de cualquier facultativo que de él dependa, cuando así lo justifique la marcha de los trabajos, mediante escrito motivado dirigido al contratista.

El contratista está obligado a comunicar al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en un plazo de quince días naturales contados a partir de la fecha en que se haya notificado la adjudicación de las obras, su residencia o la de su representante a todos los efectos derivados de la ejecución de aquéllas. Esta residencia estará situada en las obras o en una localidad próxima a su emplazamiento, y tanto para concretar inicialmente su situación como para cualquier cambio futuro, el Contratista deberá contar con la previa conformidad de la Administración contratante.

Desde que comiencen las obras hasta su recepción, el Contratista o su representante deberá residir en el lugar indicado, y sólo podrá ausentarse de él previa comunicación a la Dirección de la persona que designe para sustituirle.

Presencia en obra.- El Contratista deberá presentarse en la obra siempre que lo convoque la Dirección Facultativa de la misma.

Obligación general del Contratista.- Queda obligado el Contratista a hacer en general todo cuanto sea necesario para la buena construcción de las obras aún cuando no se halle taxativamente expresado en el Pliego de Condiciones siempre que sin separarse de su espíritu y recta interpretación, sea ordenado por el Director Facultativo.

14.-OFICINA DE OBRA

El Contratista (adjudicatario) establecerá a su costa, en la obra una casilla de oficina en la que exista material adecuado para la evacuación de las consultas necesarias.

En esa oficina el adjudicatario tendrá siempre una copia de todos los documentos del proyecto, así como de los planos de obra complementarios o sustitutorios de los de proyecto, debidamente firmados y autorizados por la Dirección facultativa así como las muestras de materiales que le hayan sido exigidas.

15.-LIBRO DE ÓRDENES Y LIBRO DE INCIDENCIAS

En la oficina de obra del contratista, existirá también un “Libro de órdenes de control de obra” facilitado por la Dirección facultativa y que estará en todo momento a la disposición de ambos. Este libro se abrirá en la de fecha de comprobación del replanteo y se cerrará una vez comprobado el correcto estado de la obra, a la finalización del periodo de garantía.

La Dirección facultativa utilizará ese Libro para dar por escrito las órdenes que estime oportunas, así como para el control de la obra.

El contratista deberá utilizarlo haciendo las anotaciones correspondientes en los siguientes casos:

a) Para pedir aclaraciones sobre cualquier duda surgida de la interpretación del proyecto.

b) Para solicitar la introducción de variaciones en obra respecto a los materiales o soluciones previstas.

c) Cada vez que se prevea una variación en el presupuesto contratado.

En los casos b) y c) deberá presentar aparte y por escrito la valoración detallada de la variación del presupuesto. Esta deberá ser aprobada por escrito, por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y por la Dirección facultativa. Cualquier modificación efectuada sin haberse cumplido este trámite será bajo la exclusiva responsabilidad del adjudicatario.

Cada vez que se solicite el Libro se firmará expresando la hora y fecha en que se hace la anotación.

El Libro constará de un número impreso de hojas por triplicado. El original quedará siempre en el libro, mientras que las copias serán recogidas por la Dirección facultativa y el adjudicatario en cada visita.

Cualquier intento de manipulación fraudulenta del Libro de control será causa suficiente de resolución del contrato.

En caso de que el Jefe de obra se negase a otorgar su "enterado" o "conforme" a alguna orden transcrita al libro por la Dirección de obra, la Dirección de obra podrá recabar la presencia de testigos o utilizar cualquier otro medio fehaciente, si bien la orden será válida y eficaz desde que conste en el Libro, independientemente de la firma del representante del contratista.

En cada centro de trabajo existirá con fines de control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud un Libro de Incidencias, conforme a las disposiciones del Art. 13 del R.D. 1627/1997 de 24 de Octubre.

16.-VIGILANCIA DE LA OBRA

El contratista tendrá en todo momento la obligación de obedecer las órdenes e instrucciones que le sean dictadas por el personal designado por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para la vigilancia y control de las obras, tanto en la realización de los trabajos como en la forma de su ejecución.

La Administración contratante, por medio del personal que considere oportuno ejercerá el control de los trabajos comprendidos en esta contrata, comprometiéndose la empresa adjudicataria a facilitar la práctica de control al personal encargado.

17.-DE LOS OPERARIOS

El adjudicatario deberá ejecutar los trabajos con operarios de aptitud reconocida, siendo potestativo de la Dirección exigir la separación de aquéllos que, a su juicio, no reúnan las condiciones necesarias, incluso aunque se trate de trabajadores de empresas subcontratadas.

El personal será regido por capataces y encargados, en número y titulación suficiente para la mejor organización y dirección de la obra, debiendo estar presente el representante del contratista durante las horas hábiles, de tal modo que pueda recibir las órdenes e instrucciones de la Dirección.

Cuando el representante del contratista o las personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha de las obras o el cumplimiento de los programas de trabajo, el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) podrá exigirle la adopción de medidas concretas y eficaces para restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

18.-DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ENTREGARSE AL CONTRATISTA

Antes de proceder a la comprobación del replanteo, se entregará al contratista un ejemplar completo del proyecto y cuantos documentos complementarios estime necesarios para la mejor definición de las obras.

El contratista será el responsable de los errores que se puedan derivar de su defecto o negligencia en la consecución de todos los datos que afecten al contrato, al planeamiento y a la ejecución de las obras.

En caso de contradicciones entre los Planos y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, prevalecerá lo dispuesto en este último.

19.-COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO

Una vez efectuada la adjudicación de la obra y formalizado el contrato se procederá, en un plazo máximo de veinte días (salvo en los casos de ausencia de permisos, licencias, en que el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), establecerá el plazo concreto), por el Director de la obra, a llevar a cabo sobre el terreno la comprobación del replanteo de la misma y de sus distintas partes en presencia de un representante del contratista, extendiéndose acta de replanteo de dicha comprobación.

Si el contratista no acudiese, sin causa justificada, al acto de comprobación del replanteo, su ausencia se considerará como incumplimiento de contrato.

Cuando el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, y la viabilidad del proyecto, a juicio del Director de la obra, y sin reserva por parte del contratista, se dará por aquél la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla.

El contratista deberá proveer, a su costa, todos los materiales, equipos y mano de obra necesarios para efectuar los replanteos y determinar los puntos de control o referencia que se requieran.

20.-INICIACIÓN Y PLAZO DE LAS OBRAS

Comienzo y plazo de ejecución de las obras.- El Contratista dará comienzo a las obras dentro de los **ocho días** siguientes a la formación y firma del contrato correspondiente, debiendo dejarlas terminadas en el plazo improrrogable de **10 meses**. Se podrá no obstante conceder una prórroga razonable a petición del Contratista por causas justificadas y de fuerza mayor.

Condiciones generales de ejecución de las obras.- Queda entendido de una manera general que las obras se ejecutarán de acuerdo con las normas de la buena construcción libremente apreciadas por la Dirección Facultativa.

El Contratista notificará a la Dirección de la obra con la antelación precisa, a fin de que puedan proceder al reconocimiento de la ejecución de las que hayan de quedar ocultas o que a juicio del Contratista requieran dicho reconocimiento. De todas ellas se levantarán planos precisos para su medición y liquidación, que serán suscritos por la Dirección de la obra; y el Contratista tendrá que abonar por su cuenta los trabajos auxiliares necesarios para hacer la medición, salvo que se conforme con lo que proponga la Dirección Facultativa.

21.-RETRASOS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Adjudicatario habrá de ejecutar en su totalidad las obras, salvo causa de fuerza mayor, en el plazo establecido en la cláusula anterior.

La sanción por demora en el cumplimiento del plazo de ejecución será del 1 por 10.000 **euros diarios** de retraso, según establece el artículo 102, y 103 de la nueva Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos.

Cuando las penalizaciones por demora alcancen el 20% del importe del contrato, el órgano de contratación está facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con la imposición de nuevas penalidades.

Para que un retraso en la ejecución pueda ser admitido sin penalización, serán exigibles:

- Notificación fehaciente por parte del contratista al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) o a la Dirección Facultativa, indicando la fecha y el motivo alegado para incurrir en demora de plazo. Este escrito deberá remitirse antes de transcurrido un mes desde la causa que originase el retraso.
- Certificado de la Dirección Facultativa expresando claramente que la demora producida se debe a causa de fuerza mayor.
- Aprobación de Ampliación de Plazo por parte del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y su notificación al Contratista.

22.-EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Las obras se desarrollarán con estricta sujeción a las presentes cláusulas así como a los documentos técnicos que sirvan de base al contrato, y conforme a las instrucciones que sean dadas por el personal del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), sometiéndose el contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución que este Pliego otorga al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Será potestativo de la Dirección señalar la forma de ejecución de las obras y su orden de prelación, pudiendo dar prioridad al desarrollo de unas zonas con respecto de otras por el simple hecho de que a su juicio se considera más conveniente su realización.

Si alguna de estas decisiones supusiera un cambio notorio en el desarrollo del plan de obra en vigor, deberá ser notificada a la empresa adjudicataria con cinco días de antelación.

El plan de obras se incluirá por cada participante en el proceso de selección, dentro del sobre nº 2, y en el se especificará por meses la evolución de las diversas unidades de obra, con los importes de certificación mensual correspondientes. Además se adjuntará un diagrama temporal con las utilidades de maquinaria y mano de obra previstas, con especificación

detallada de las mismas en cuanto a su número, clase o categorías profesionales. Este plan se sujetará a los condicionantes expuestos en el Pliego de cláusulas técnicas.

Interpretación de documentos.- La interpretación técnica del proyecto corresponde al Arquitecto o al Arquitecto Técnico, al que el Contratista debe obedecer en todo momento. Toda obra que a juicio del Arquitecto o el Arquitecto Técnico fuese defectuosa será demolida por cuenta del Contratista y ejecutada nuevamente en las debidas condiciones. Si surgiera alguna diferencia en la interpretación del presente Pliego, el Contratista deberá someterse a las decisiones del arquitecto o el Arquitecto Técnico.

Por el Arquitecto o el Arquitecto Técnico Director se suministrará al Contratista los dibujos y cuantos detalles sean necesarios para la mejor ejecución de las obras, no pudiendo el Contratista separarse de las instrucciones que se le den, y si lo hiciera, procederá a deshacer lo ejecutado por su cuenta si la Dirección Facultativa lo juzgase necesario.

23.-REPLANTEOS DETALLE

El Director de las obras deberá aprobar los replanteos detalle necesarios para la ejecución de las obras en los plazos previstos en el Programa de trabajos, de tal modo que si no lo hiciera así el contratista tendrá derecho a una prórroga por plazo igual al retraso producido.

Se considera la fecha de firma del acta de replanteo, como la de inicio de las obras, comenzando a computarse a partir de dicho día el plazo para la ejecución de la obra, cumplido el cual las obras deberán estar totalmente terminadas.

No obstante, sin haber formulado el contratista observaciones que pudieran afectar a la ejecución del proyecto, el director decidiera la iniciación de las obras, el contratista estará obligado a iniciarlas.

24.-EQUIPOS DE MAQUINARIA

El contratista se obliga a situar en las obras el equipo de maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquéllas en los plazos establecidos, y, en todo caso como mínimo, los equipos que se fijaron en la licitación en los mismos términos y detalle.

Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos, cuando así lo ordene la Dirección de la obra.

25.-MATERIALES

El contratista tiene libertad para obtener de los puntos que tenga por conveniente todos aquellos materiales cuya procedencia no esté especificada en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

No obstante, el empleo de cualquier material y producto en obra deberá contar con la aprobación del Director de obra, quien podrá solicitar la información que considere oportuna para establecer su idoneidad, requerir el certificado de producto de un organismo certificador acreditado por ENAC y certificado del sistema de aseguramiento de la calidad de la empresa proveedora, todo lo cual sin detrimento de los ensayos de aceptación del producto que pudieran encargarse a un laboratorio acreditado. El contratista asumirá a su cargo cuantos gastos se originen por la solicitud de información o de ensayos, independientemente del resultado positivo o negativo de los mismos.

El contratista se obliga a notificar a la dirección de obra, con la suficiente antelación, la procedencia de los materiales que se propone utilizar, así como a aportar, cuando le sea solicitado, las muestras y datos necesarios para demostrar su adecuación a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si la Dirección de la obra no aceptase los materiales o su procedencia, deberá comunicarlo por escrito al contratista, debiendo éste suministrar a obra otros materiales que cumplan los requisitos de calidad fijados por el director de obra.

La aceptación de los materiales será requisito indispensable para el posterior acopio de los mismos, sin perjuicio de la potestad de la Dirección para comprobar su idoneidad en los acopios sucesivos.

El Adjudicatario contrae el compromiso de suministrar a obra materiales y productos de calidad, ya sean propios o adquiridos, asumiendo íntegramente los compromisos expresados por sus proveedores.

26.-ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Director de obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste una vez hayan cumplido su misión, de tal forma que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo, en todo caso, las instrucciones de la Dirección.

El Ayuntamiento podrá requerir a la empresa adjudicataria, que cumpla con este apartado, conforme a criterios razonables, para evitar que se causen molestias innecesarias.

27.-RETIRADA DE MATERIALES

La policía de la obra y la retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

28.-TRABAJOS DEFECTUOSOS

Obra defectuosa.- Cuando el Contratista haya efectuado cualquier elemento de la obra que no se ajuste a este Pliego o al particular de la misma, el Arquitecto o el Arquitecto Técnico Director de la obra, podrá aceptarlo o rechazarlo; en el primer caso, éste fijará el precio que crea justo con arreglo a las diferencias que hubiera, viniendo obligado el Contratista a aceptar dicha valoración y caso de no conformarse con la misma, deshará y construirá a sus expensas toda la parte mal ejecutada, con arreglo a las condiciones que fije el Arquitecto o el Arquitecto Técnico Director, sin que ello sea motivo de prórroga en el plazo de ejecución.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, o aun haciéndolo, los materiales no fueran de la calidad requerida, se advirtieran vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Dirección de la obra. Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del contratista, salvo en el caso de que se hubieran realizado por presumir la Dirección de obra la existencia de vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Dirección de la obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede aceptar las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

Ni el hecho de que la Dirección hubiera examinado la obra durante su construcción, así como los materiales, ni la inclusión de partes de obra en las certificaciones eximen de responsabilidad al contratista.

29.-CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

El contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a su conservación, a su costa, hasta el transcurso del período de garantía.

El contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Dirección acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuera necesaria la realización de trabajos nocturnos, éstos deberán ser previamente autorizados por el Director de la obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Director de obra ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

30.-PRECAUCIONES ESPECIALES DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS

LLUVIAS.- Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones de drenaje.

HELADAS.- Si existiese riesgo de que se produzcan heladas, el contratista protegerá todas las zonas que se pudieran quedar perjudicadas por sus efectos. Las partes de obra dañadas se levantarán y reconstruirán a su costa, de acuerdo con lo que señale el proyecto o lo que ordene, en su caso, el Director de la obra.

INCENDIOS.- El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, así como a las instrucciones complementarias que se dicten por el Director de la obra. En todo caso, el contratista adoptará las medidas necesarias para evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, siendo responsable de los daños y perjuicios que pudieran producirse.

El contratista responderá de los daños producidos por los agentes atmosféricos hasta que se haya cumplido el período de garantía.

31.-SEGURIDAD Y SALUD

31.1.- Seguros

El adjudicatario deberá tener debidamente asegurado a todo el personal que intervenga en las obras por su cuenta y bajo su dependencia, así como a exigir a todas las empresas individuales o colectivas que trabajen o colaboren bajo sus órdenes en las obras, que cumplan igualmente dicho requisito, con relación al personal que intervenga en ellas. En este sentido se compromete a cumplir las leyes relativas a Seguridad Social, Prevención de riesgos laborales, y cuanta normativa sea de aplicación, ya estén actualmente en vigor o se dicten en lo sucesivo, y a seguir las normas de la Dirección facultativa en esta materia, así como a exigir su cumplimiento a cuantos colaboren en la obra.

Asimismo, el adjudicatario deberá tener aseguradas la maquinaria, vehículos y las obras, mediante póliza de responsabilidad civil de daños a terceros, incendio y riesgos catastróficos, de cobertura suficiente.

En caso de inobservancia de estas normas, el adjudicatario será el único responsable, ya que en los coeficientes de ejecución por contrata están incluidos todos los gastos precisos para cumplir debidamente dichas disposiciones legales, sin que en ningún supuesto pueda exigir responsabilidad alguna al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) o la Dirección facultativa. Estos, por su parte, en cualquier momento de la obra, podrán exigir al adjudicatario que acredite tener asegurados a todos los que trabajen en las obras.

31.2.- Seguridad y Salud en Obras

La empresa contratista deberá dar estricto cumplimiento al conjunto de disposiciones establecidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre por el que se establecen las Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción, especialmente las indicadas en los Art. 7 y 11 del R.D.

32.-RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable, durante la ejecución de la obra, de todos los daños y perjuicios que se ocasionen a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado, con ocasión o como consecuencia de los actos, omisiones o

negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización de las obras.

Las propiedades y servicios dañados deberán ser reparados a su costa, restableciendo sus condiciones primitivas o compensando adecuadamente los daños y perjuicios causados, compensando, asimismo, a los perjudicados.

El contratista deberá disponer de un seguro de responsabilidad civil con la cobertura mínima por siniestro indicada en el artículo relativo a Formalización del Contrato de este pliego, para poder afrontar cualquier eventualidad, que por su actuación, omisión o negligencia, surja en el desarrollo del presente contrato.

33.-CONTAMINACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

El contratista estará obligado a cumplir las órdenes de la Dirección cuyo objeto sea evitar la contaminación del aire, cursos de agua, mares, cosechas y, en general, de cualquier clase de bien público o privado que pudieran producir las obras o instalaciones y talleres anejos a las mismas, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones vigentes sobre conservación de la naturaleza y medio ambiente.

34.-CONSERVACIÓN DE SERVIDUMBRES

El contratista estará obligado a mantener provisionalmente durante la ejecución de las obras, y a reponer a su finalización, todas las servidumbres que se relacionen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como las que hubieran de establecerse aún cuando el citado Pliego no las hubiera recogido.

35.-PRECIOS CONTRADICTORIOS

Para la valoración de las unidades de obra no previstas en el Proyecto, se concertarán previamente a su ejecución, Precios Contradictorios entre el Adjudicatario y la Dirección Facultativa, en base a criterios similares del Cuadro de Precios y si no existen, en base a criterios similares a los empleados en la elaboración de las demás unidades del Proyecto.

En caso de no llegarse a un acuerdo en dichos precios, prevalecerá el criterio de la Dirección Facultativa, la cual deberá justificar técnicamente su valoración.

No obstante lo dicho, y en caso de no mediar acuerdo, la Dirección Facultativa se reserva la posibilidad de disponer la realización de las unidades de obra en cuestión por un tercero incluso durante el desarrollo de la obra contratada.

También podrá la Dirección Facultativa, cuando lo estime conveniente, ordenar por escrito al Adjudicatario la realización inmediata de estas unidades de obra aunque no exista acuerdo previo en los precios, dejando esta valoración a posteriori. Siempre será necesario que quede constancia escrita de esta orden y el Adjudicatario quedará obligado a presentar por escrito en el plazo de cinco días desde dicha orden justificación de la valoración de la unidad sobre cuya valoración se aplicará lo dispuesto en el primer párrafo de este artículo.

36.-EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN Y AYUDA A OTROS GREMIOS

En el caso de ejecución de unidades de obra o trabajos por administración, así como en los de ayudas a otros gremios no previstos en el Cuadro de Precios en este Proyecto o en los Contradictorios que se acuerdan previamente entre Dirección Facultativa y Adjudicatario, se utilizarán como Precios Unitarios los recogidos en el Anexo correspondiente de este Pliego.

Sobre estos precios no se aplicarán más coeficientes que los recogidos en dicho Anexo, no admitiéndose ningún tipo de sobreprecio o coeficiente.

Para el abono de estos trabajos será condición absolutamente necesaria la presentación y la firma diaria de conformidad de la Dirección Facultativa o su representante autorizado de partes diarias con especificación de la mano de obra y materiales empleados, cuya copia se adjunta en las certificaciones en que se incluye su abono. Sin dicha firma de conformidad el Adjudicatario no podrá exigir abono alguno y estará a la valoración que en su caso dictamine la Dirección Facultativa.

37.-REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios contratados se entienden fijos y no serán objeto de revisión. Por tanto el Adjudicatario no podrá, bajo ningún pretexto, reclamar aumento en los precios fijados en el Presupuesto ni modificación en las condiciones del Contrato, pues este se hace a riesgo y ventura del Adjudicatario.

38.-GASTOS E IMPUESTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

Será por cuenta del adjudicatario el pago de todos los gastos de cualquier tipo, salarios, seguros sociales, materiales, impuestos, contribuciones, arbitrios y demás gravámenes establecidos por el Estado, la Comunidad Foral o el Municipio, etc. que pesen sobre el contrato o sobre el objeto del mismo, aún cuando algunos de ellos puedan ser repercutibles.

Únicamente los gastos de permisos, gestiones y autorizaciones administrativas que se precisen serán por cuenta del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Específicamente, son de cuenta del contratista todo tipo de gastos necesarios para la ejecución de la Obra de acuerdo a las condiciones del Contrato, y en particular el pago de la compra de materiales, suministros, y trabajos efectuados por empresas subcontratadas.

39.-ABONO DE LA OBRA EJECUTADA

El Adjudicatario tendrá derecho al abono de las unidades de obra realmente ejecutadas, previa la conformidad emitida por la Dirección Facultativa acerca de las mediciones correspondientes, de acuerdo con los criterios de medición y valoración establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, o que establezca la Dirección Facultativa.

A este efecto se preparará por el adjudicatario una propuesta de certificación mensual que deberá ser aprobada por la Dirección facultativa. El pago de la certificación aprobada se realizará por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), a los 60 días (sesenta días) de dicha aprobación. La última certificación será la de liquidación provisional, por lo que si la obra sufre retrasos el período entre la penúltima y la última certificación será superior a un mes.

Hecha la salvedad anterior, el adjudicatario presentará la propuesta de certificación mensual con la obra realizada al 25 de cada mes natural. La presentación podrá realizarse hasta el día 30 del mes al que se refiere el periodo certificado siendo preceptivo que la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), feche el día de aprobación de la certificación.

En el caso de que se produzca demora en el plazo de certificación, el Ayuntamiento se reserva el derecho de retrasar un mes el pago de la misma.

Las mediciones se realizarán siguiendo el criterio y orden impuesto en el Presupuesto del Proyecto y las indicaciones formales recibidas de la Dirección Facultativa, quien a su vez, si procede, dará la conformidad en un plazo

máximo de cinco días. En caso de disconformidad y en ese mismo plazo, indicará las correcciones que considere necesarias.

En los casos en que el Director de la obra lo considere oportuno, las certificaciones corresponderán a conjuntos de unidades que impliquen la terminación de tramos completos de obra, a fin de evitar un desarrollo anárquico de la misma.

El Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), se reserva el derecho de exigir, antes del abono de las certificaciones, los documentos que estime convenientes para garantizar la propiedad de los elementos comprendidos en cada certificación.

Igualmente el Ayuntamiento podrá exigir, previamente al trámite de cada Certificación de Obra, que la empresa contratante presente el listado completo (propio, subcontratado y de terceros) del personal que intervenga en las Obras, exhibiendo las altas en la Seguridad Social y los TC-1 y TC-2.

Todas las entregas, aún las certificadas, se considerarán a buena cuenta de la liquidación final no solo en las mediciones, sino en los conceptos certificados de forma que solo se confirmará su abono definitivo con la inclusión en dicha Liquidación de final de obra.

40.-SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS

Las penalizaciones por incumplimiento de los plazos -total o parciales- establecidos para la ejecución del contrato se graduarán en atención al presupuesto del mismo con arreglo a la escala recogida en el art. 102 de la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos.

41.-RECEPCIÓN

La recepción de las obras tendrá lugar dentro del mes siguiente de su terminación. A la recepción concurrirá la Dirección de Obra y el Adjudicatario.

Si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, la Dirección de Obra las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y se darán las instrucciones precisas y detalladas por el Director al Adjudicatario para efectuar los trabajos correspondientes dentro de un deter-

minado plazo, expirado el cual se hará un nuevo reconocimiento para la recepción de las obras. Si el adjudicatario no hubiese cumplido, se declarará resuelto el contrato con pérdida de la garantía por no terminar las Obras en el plazo estipulado, a no ser que la Dirección crea procedente concederle un nuevo plazo, que será improrrogable.

En los casos en que proceda (instalaciones de equipos mecánicos o eléctricos) el adjudicatario entregará toda la documentación adecuada para su mantenimiento. Se realizará, en el acto de la Recepción, las pruebas que se consideren convenientes para comprobar su correcto funcionamiento.

Al Acta de Recepción se adjuntará la última certificación de obra que tendrá el carácter de liquidación de la misma y cuya firma implica su aceptación por ambas partes. En el caso de no ser aceptada la liquidación por el Adjudicatario, el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) podrá aprobarla de oficio.

42.-PERÍODO DE GARANTÍA

El período de garantía será de un año, o el que, en su caso, haya ofrecido el adjudicatario en su proposición, siendo de cuenta del Adjudicatario la conservación de la obra y la subsanación de las deficiencias, errores o vicios de construcción que se observen durante él, pues de no hacerlo voluntariamente o a requerimiento de la Dirección Facultativa, se podrán ejecutar directamente por ésta o por un tercero con cargo al adjudicatario, respondiendo en primer lugar con la garantía.

La garantía deberá cubrir cualquier avería en las piezas mecánicas y eléctricas suministradas por el Contratista de las unidades instaladas excepto en el caso demostrado de uso indebido.

El contratista no responderá de los materiales entregados por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), salvo que en su fallo se demuestre que éste lo ha sido por una mala manipulación por el Contratista.

A la finalización del periodo de garantía de la obra, y una vez comprobado por la Dirección Facultativa el perfecto estado y funcionamiento de la misma, se procederá a la devolución de las Garantías depositadas por el adjudicatario.

43.-PRÓRROGA DEL PERIODO DE GARANTÍA

Si al proceder al reconocimiento a la finalización del periodo de garantía, alguna parte de la obra se encontrase sin las debidas condiciones, se prorrogará el período de garantía hasta tanto la obra esté en perfectas condiciones, sin abonar al adjudicatario cantidad alguna en concepto de ampliación del plazo de garantía.

44.-RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos en la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de pedir al contratista, que acredite en caso de duda razonable, que no existe reclamación alguna contra aquel por los daños y perjuicios que sean de su cuenta, o por deudas de jornales, seguros o materiales, suministros o subcontrataciones, ni por indemnizaciones derivadas de accidentes ocurridos en el trabajo.

En caso de no poder acreditar dichos pagos, el Ayuntamiento aplazará la fecha devolución de la garantía definitiva, hasta que hayan sido satisfechos.

45.-CESIÓN DEL CONTRATO

Se prohíbe expresamente la cesión del contrato de obra resultante de este procedimiento para la ejecución de la obra, por parte del Adjudicatario, a ninguna empresa, vinculada o no.

46.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Podrán ser causa de resolución automática del contrato, sin necesidad de ningún trámite judicial, y con incautación de la garantía, las siguientes:

- 1.- El incumplimiento de las normas sobre prevención de riesgos laborales.
- 2.- El incumplimiento notorio del plazo, de no mediar causa de fuerza mayor.
- 3.- La muerte, o incapacidad del adjudicatario o la extinción de la personalidad jurídica de la empresa adjudicataria.

4.- La mera presentación de expediente de quiebra o suspensión de pagos de la empresa adjudicataria.

Si los herederos, síndicos o interventores se comprometieran a llevar a cabo las obras bajo las condiciones del contrato, el Ayuntamiento podrá admitir o desechar dicho compromiso, sin que en este último caso, tengan aquéllos derecho a indemnización alguna.

5.- La constatación por parte del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de que, en el caso de ser adjudicataria una U.T.E., la empresa que estuviera ejecutando mayoritariamente las obras es aquel integrante de la U.T.E. sin experiencia individual para haber sido adjudicatario del contrato.

6.- La reiterada falta de acatamiento de las instrucciones emanadas de la Dirección de Obra.

7.- El mutuo acuerdo de los contratantes.

8.- El incumplimiento de cualquiera de las prescripciones contenidas en este Pliego. El Adjudicatario dispondrá de un plazo de diez días, para subsanar los motivos de incumplimiento que le han sido notificados.

9.- La manipulación fraudulenta del libro de Control de Obra.

La extinción del Contrato faculta al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para contratar inmediatamente el seguimiento de las obras con un tercero, de tal forma que los trámites legales no impidan el desarrollo de la obra, previo en su caso, el levantamiento de estado de mediciones.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o, en su caso, a instancia del contratista, con arreglo al siguiente procedimiento, establecido en el artículo 124 de la nueva Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos:

a) Audiencia del contratista durante un plazo de diez días, cuando el procedimiento se incoe de oficio.

b) Audiencia durante el plazo de diez días de los demás interesados. En los contratos en los que se haya exigido una garantía formal, se deberá dar audiencia al avalista o asegurador cuando se proponga la incautación de la fianza.

c) Informe de los servicios jurídicos del órgano de contratación.

e) Dictamen del Consejo de Navarra, cuando sea preceptivo, de acuerdo con su legislación específica.

47.-VALORACIÓN EN CASO DE RESOLUCION

En el caso de resolución del contrato, se procederá a la liquidación de las obras ejecutadas y de los materiales acopiados que puedan ser utilizados a juicio de la Dirección facultativa.

Cuando la resolución del contrato obedezca a mutuo acuerdo los derechos de las partes se acomodarán a lo estipulado.

El incumplimiento de las obligaciones del contrato por parte de la Administración determinará, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen al contratista.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a la Administración, lo que se determinará en resolución motivada atendiendo a la existencia, entre otros factores, de un retraso en la inversión proyectada o en la prestación del servicio a terceros o al público en general y los mayores gastos que se imputen a los fondos públicos. Cuando se hayan constituido garantías para el cumplimiento de obligaciones, éstas serán incautadas en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado. Si éstas resultasen insuficientes la Administración podrá resarcirse a través de los mecanismos establecidos para los ingresos de Derecho público.

48.-MODIFICACIONES AL CONTRATO

En el caso de que el facultativo Director de Obra juzgue necesario introducir modificaciones en el proyecto, redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella, le dará audiencia al Contratista por plazo mínimo de tres días, a fin de que alegue lo que estime conveniente y la someterá a la aprobación del Órgano de Contratación, previos los trámites establecidos en el artículo 123 de la Ley Foral 10/1998, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra

De igual modo se procederá en el caso de que el Contratista sea quien proponga por escrito la sustitución de una unidad de obra por otra que reúna mejores condiciones, el empleo de materiales de más esmerada preparación o calidad que los contratados, la ejecución con mayores dimensiones de cualquiera de las partes de la obra, o en general, cualquier otra mejora de análoga naturaleza que juzgue beneficiosa para la obra, y sea considerada necesaria por el Director de Obra.

Si el Director estimase conveniente, aun cuando no necesaria, la mejora propuesta, podrá autorizarla por escrito, pero el contratista no tendrá derecho a

indemnización de ninguna clase, sino a sólo el abono de lo que correspondería si hubiese construido la obra con estricta sujeción a lo contratado.

49.-SUPUESTOS DE CONTRADICCIONES

De existir contradicciones, en cuanto a las determinaciones económico-administrativas, entre los documentos que integran el Proyecto y el Pliego de Cláusulas Económico Administrativas, prevalecerán las cláusulas contenidas en el presente Pliego.

50.-JURISDICCIÓN Y RECURSOS

La contratación de las obras objeto del presente Pliego es de naturaleza administrativa. El presente contrato tiene naturaleza administrativa. Por consiguiente, cuantas incidencias se deriven de la ejecución del contrato y de la interpretación, contra cuyas resoluciones podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra o, bien con carácter potestativo, recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra o recurso de reposición ante el mismo órgano que hubiese dictado el acto.

El contrato a que se refieren las presentes bases se regirá particularmente por este pliego, y en lo no regulado por el mismo y le sea de aplicación por la Ley Foral 6/1990, de 2 de Julio, de la Administración Local de Navarra, la Ley Foral 6/2006, de 9 de Junio, de Contratos Públicos de Navarra, la Ley de Ordenación de la Edificación y por la normativa que le sea aplicable.

	1 x 0,9 Kw	0,9 Kw
- cocina + horno	1 x 4,6 Kw	4,6 Kw
- freidora	1 x 3,0 Kw	3,0 Kw
- plancha	1 x 4,8 Kw	4,8 Kw
- lavavajillas	1 X 4,5 Kw	4,5 Kw
- lavadora	1 x 2,5 Kw	2,5 Kw
- mesa fría	1 x 0,3 Kw	0,3 Kw
- cámaras frigoríficas	3 x 0,5 Kw	1.5 Kw
- campana extractora	1 x 0,3 Kw	0.3 Kw
- vitrina exposición	1 x 1,5 Kw	1.5 Kw
 TOTAL	 2 x 0,2 Kw 39.6 Kw	

Protección contra incendios

Se describe a continuación la adecuación de los locales a realizar para garantizar la protección contra incendios de los mismos, que se basa en el cumplimiento de la NBE-CPI-96.

El local se define como bar-cafetería

Condiciones de entorno y accesibilidad

Las condiciones de acceso del entorno inmediato(viales...) posibilitan el acceso al edificio de acuerdo a la Norma. No existen condicionantes especiales (integración en entorno forestal, evacuación ascendente o descendente por encima del límite indicado o superficie construida superior a lo establecido) que determinen la implantación de medidas correctoras especiales.

Condiciones de Sectorización

Al tratarse de un edificio de menos de 2500 m2 se determina un único sector de incendios.

Condiciones de ocupación

Planta Baja: cafetería

Hall entrada: 1 persona/2 m2	x 25,31 m2	12,66 personas
------------------------------	------------	----------------

Bar, cafetería: 1 persona/m2	x 90,10 m2	90,10 personas
------------------------------	------------	----------------

Cocina y almacén: 1 persona/40 m2	x 36,27	0,91 m2
-----------------------------------	---------	---------

TOTAL:

103,67 PERSONAS

Condiciones de salidas

El número de salidas viene determinado por la ocupación.

De esta forma, se requieren dos salidas, que se establecen como la puerta de acceso a la totalidad del edificio y la puerta creada al efecto junto a la barra de la cafetería.

De esta forma, todos los recorridos de evacuación son inferiores a 35 m.

Señalización e iluminación

se dispondrán bloques autónomos de señalización en todas las salidas, así como en puntos intermedios de acuerdo a lo indicado en la documentación

gráfica. dichos elementos contarán con esquema gráfico indicador de la dirección y el sentido de evacuación. Las puertas que no sean salidas de emergencia estarán señalizadas como tales. asimismo, se dispondrán de señalizadores en los sistemas de protección y cuadro eléctrico que proporcionen una iluminancia de 5 luxes (normas UNE 23033, 23034, 81501). En los espacios de reducidas dimensiones (aseos, ...) se considera que los elementos luminosos indicadores de recorridos de evacuación (S.E.) proporcionan un nivel de iluminancia suficiente y no es necesario acompañarlos de bloque autónomos de alumbrado de emergencia.

la iluminación de emergencia se considera resuelta mediante bloques autónomos en pared a una altura de 225 cm. con un flujo luminoso por luminaria de 100 lúmenes.

Condiciones de los materiales:

Todos los elementos constructivos y materiales del local deberán cumplir las siguientes características exigidas por la vigente normativa:

- Estabilidad ante el fuego exigida: cubierta: EF-30*

*: al tratarse de un edificio exento cuya cubierta pesa menos de 100 k/m², se puede considerar una cubierta ligera y, por lo tanto, la estabilidad exigible será de 30 minutos.

La resistencia al fuego establecida cumple con los requisitos establecidos de RF-90, RF-120 en elementos de compartimentación y RF-60 y RF-30 para las puertas.

Así, las puertas de cocina serán RF-60.

Las condiciones exigibles a los suelos de materiales M-3 y paredes y techos M-2 se cumplen igualmente.

Por último, la cocina cumplirá, en lo relativo a la extracción de humos, la condiciones indicadas en la norma: material no poroso M0, situación a más de 50 cm del material combustible no protegido, con sistema exclusivo para dicho local.

Instalaciones de detección, alarma y extinción de incendios

No se precisa ningún sistema de detección de incendios.

se colocará un extintor de eficacia 21A-113B de modo que la distancia real entre todo origen de evacuación y un extintor no supere los 15 metros y uno de

CO2 de eficacia 34B junto al cuadro eléctrico. Estos elementos de protección quedarán señalizados.

Los extintores se dispondrán de forma tal que puedan ser utilizados de manera rápida y fácil. Siempre que sea posible se fijarán en los paramentos verticales mediante un soporte rígido, de modo que quede con su parte superior a una altura de 1,70 metros.

La instalación de extintores deberá mantenerse en perfecto estado de funcionamiento, según lo expresado en el art. 72 y anualmente deberá ser revisada por personal especializado.

No se precisa instalación de columna seca.

No se precisan bocas de incendio equipadas.

Se dispondrá de un sistema de alumbrado de emergencia fija, con fuente propia de energía activada al descender en un 70% la tensión de alimentación, con autonomía para 1 hora y una iluminancia de 1 lux a nivel de suelo. Para ello se disponen bloques autónomos con flujo luminoso de 100 lúmenes por lámpara.

La ubicación de todos estos elementos queda detallada en la documentación gráfica.

PLIEGO DE CONDICIONES DE CALIDADES.

0.- GENERALIDADES

01.- **Objeto.-** Establecer las condiciones de calidad que habrán de reunir los materiales, maquinaria y medios auxiliares para ser recibidos o empleados en la obra objeto del presente estudio.

1.- CONDICIONES GENERALES DE LOS MATERIALES Y ELEMENTOS

10.- GENERALIDADES

101.- **Alcance del presente.-** Todos los materiales tendrán las condiciones que para cada uno de ellos se fijan en este Pliego, desechándose los que a juicio del Arquitecto y Arquitecto Técnico Directores de las obras no los reúnan.

102.- **Ensayos.-** Los ensayos, análisis y pruebas que deban realizarse para comprobar si los materiales que han de emplearse en las obras reúnan las condiciones fijadas en el presente Pliego, se verificará por la Dirección Facultativa o bien por el Laboratorio que éste considere oportuno. Todos los gastos de pruebas y análisis serán de cuenta del contratista y se hallan comprendidos en los precios del presupuesto.

103.- **Reconocimiento.-** Todos los materiales serán reconocidos por el Arquitecto o Arquitecto Técnico Director de las obras, antes de su empleo en la obra sin cuya aprobación no podrá procederse a su colocación, siendo retirados los que fuesen desechados.

Los que a juicio del Arquitecto o Arquitecto Técnico no sean admisibles se retirarán a pesar de que estuviesen colocados.

104.- **Muestras.-** De cada clase de materiales se presentarán oportunamente al arquitecto o Arquitecto Técnico Director para su aprobación y las cuales se conservarán para comprobar en su día los materiales que se emplean.

2.- ESTUDIO DE LOS MATERIALES Y UNIDADES DE OBRA

El conocimiento general de las mismas se ajustará a lo especificado en el Pliego General de Condiciones Varias de la edificación compuesto por el Centro Experimental de Arquitectura. Un ejemplar del mismo se encuentra en la Oficina del Arquitecto y Arquitecto Técnico Director a disposición del Contratista o sus representantes.

PLIEGO DE CONDICIONES DE ÍNDOLE ECONÓMICA

OBRA ESCUELA PUBLICA INFANTIL DE 0 a 3 AÑOS, PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)

0.- GENERALIDADES

01.- **Objeto.-** Establecer las condiciones de **Índole Económica** que habrán de regir en las obras el presente estudio, y complementan lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

02.- **Correspondencia.-** Los presentes coinciden en líneas generales con diversos pliegos sancionados por la práctica y redactados por profesionales en ejercicio.

1.- CONDICIONES GENERALES

10.- BASE FUNDAMENTAL

Como base fundamental se establece el principio de que el Contratista debe percibir el importe de todos los trabajos ejecutados, siempre que estos se hayan realizado con arreglo y sujeción al proyecto, condiciones generales y particulares que rijan la construcción del edificio y obra aneja contratada.

11.- FIANZA

111.- Establecimiento de la fianza.- La fianza se exigirá al Contratista para que responda el cumplimiento del contrato, se convendrá en una retención del 10% del importe de los pagos que establece el contrato, si es que en aquel documento no se establece otro procedimiento.

112.- Ejecución con cargo a la fianza.- Si el contratista se negase hacer por su cuenta los trabajos precisos para ultimar la obra en las condiciones contratadas se podrá ordenar ejecutarlas a un tercero, o directamente por administración, abonando su importe con la retención en concepto de fianza sin perjuicio de las acciones legales a que tenga derecho el Propietario en el caso de que el importe de la fianza no bastase para abonar el importe de los gastos efectuados en las unidades de obra que no fuesen de recibo.

113.- Devolución de la fianza.- La fianza retenida se abonará al contratista en un plazo no superior a 15 días una vez firmada el acta de recepción definitiva de la obra.

12.- PRECIOS

121.- Precios unitarios.- El Contratista presentará precios unitarios de todas las partidas que figuran en estado de mediciones que se le entregará.

Los precios unitarios que compongan el presupuesto oferta, tienen valor contractual, y se aplicarán a las posibles variaciones que pudieran sobrevenir.

122.- Alcance de los precios unitarios.- El presupuesto se entiende comprensivo de la totalidad de la obra, instalación o suministro y llevará implícito el importe de los trabajos auxiliares (andamiajes, transporte, elevación de material, desescombros, limpieza, combustibles, fuerza motriz, agua y otros análogos), el de la imposición fiscal derivada del contrato y de la actividad del Contratista en su ejecución, no son objeto de partida específica. Quedarán incluidos en la oferta de la empresa constructora todos aquellos trabajos y

materiales que aún no estando descritos en el presente Pliego de Condiciones, y sean necesarios para la total terminación de las obras.

123.- Precios contradictorios.- Los precios de unidades de obra, así como los materiales o de mano de obra de trabajos que no figuren entre los contratos, se fijarán contradictoriamente entre el Arquitecto o el Arquitecto Técnico Director y el Contratista. El Contratista los presentará descompuestos. A falta de acuerdo, el precio se resolverá contradictoriamente entre la Dirección de obra y el contratista antes de comenzar la ejecución de los trabajos. Si subsistiese la diferencia se acudirá, en primer lugar, al concepto mas análogo dentro del cuadro de precios del proyecto, y en segundo lugar al banco de precios de uso más frecuente en la localidad.

Los contradictorios que hubiese se referirán siempre a los precios unitarios de la fecha del contradictorio.

124.- Precios no señalados.- La fijación de precios deberá hacerse antes de que se ajuste la obra a que haya que aplicarse, pero si por cualquier circunstancia en el momento de hacer las mediciones no estuviese aún determinado el precio de la obra ejecutada, el Contratista viene obligado a aceptar el que señale el Arquitecto o el Arquitecto Técnico Director.

Cuando a consecuencia de rescisión u otra causa fuere preciso valorar obras incompletas cuyo precio no coincida con ninguno de los que se consignen en el cuadro de precios, el Arquitecto o el Arquitecto Técnico Director será el encargado de descomponer el trabajo hecho y compondrá el precio sin reclamación por parte del Contratista.

13.- VALORACION Y ABONO DE LAS OBRAS

131.- Forma de abono de las obras ejecutadas.- Las obras se abonarán contra certificaciones bimensuales previamente aprobadas por el Arquitecto o el Arquitecto Técnico Director.

Las certificaciones tendrán como base la medición en obra de los trabajos ejecutados con arreglo y sujeción a los documentos que constituyen el proyecto, y la aplicación de los precios invariables previamente estipulados en el contrato para cada una de las unidades de obra, de acuerdo con lo previsto en el presente Pliego de Condiciones a estos efectos.

132.- Valoración de acopios.- En las certificaciones, queda facultado el Arquitecto o el Arquitecto Técnico Director de las obras para hacer constar los acopios con un valor que no rebasará el 60% estimado de acuerdo con la descomposición del presupuesto.

133.- **Mejoras.-** El Contratista vendrá obligado siempre que se le ordene por la Dirección Facultativa de las obras, a introducir las mejoras que ésta estime conveniente, en aquella parte de la construcción que la misma indique, al objeto de dar a la totalidad de las obras las condiciones necesarias. Dichas obras de mejoras se evaluarán de conformidad con los precios unitarios comprendidos en el presupuesto que se acepte.

134.- **Abono por partidas enteras.-** No admitiendo la índole especial de algunas obras su abono por sucesivas mediciones parciales el Arquitecto o el Arquitecto Técnico queda facultado para incluir estas partidas completas cuando lo estime justo, en las periódicas certificaciones parciales.

135.- **Abono por partidas alzadas.-** Caso, de que por no existir en el presupuesto precios unitarios que puedan emplearse por asimilación con las obras ejecutadas por partidas alzadas, estas se abonarán previa presentación de los justificantes de su costo, (adquisición de materiales y lista de jornales debidamente controladas por la Dirección Facultativa).

136.- **Carácter de las liquidaciones parciales.-** Las liquidaciones parciales tienen el carácter de documentos provisionales a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que resulten de la liquidación final, no suponiendo tampoco dichas certificaciones aprobación ni recepción de la obras que comprenden. En ningún caso podrá el Contratista, alegando retraso, suspender los trabajos ni llevarlos con menos incremento del necesario para la terminación de las obras en el plazo establecido.

137.- **Liquidación general.-** Terminadas las obras se procederá a hacer la liquidación general, que constará de las mediciones y valoraciones de todas las unidades que constituyen la obra.

A N E X O I

- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA..
- MODELO DECLARACION DE SITUACION LABORAL Y MINUSVALIDOS.
- MODELO DE REALIZACION PREVIA DE OBRAS SIMILARES

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D.
con D.N.I. por sí, o en representación de
.....
con domicilio en con D.N.I./C.I.F.
enterado del Proyecto, Pliego de Condiciones Técnicas y Pliego de
Condiciones Administrativas para la Ejecución de las Obras de ESCUELA
PUBLICA INFANTIL DE 0 A 3 AÑOS EN NOAIN - VALLE DE ELORZ ", se
compromete a su total realización con sujeción estricta a los documentos
señalados, en la cantidad de:
.....
(EUROS, en número y en letra), que incrementada con el importe
correspondiente al I.V.A. (16%), supone un total de
.....
(EUROS, en número y en letra).

....., a de de 2007.

Firma

MODELO DECLARACION DE SITUACION LABORAL Y MINUSVALIDOS
(A INCLUIR EN EL SOBRE "2")

D., en representación
de la empresa, NIF
....., al objeto de cumplir con lo solicitado en los párrafos 2º
y 3º del Sobre "2" correspondiente a la "Propuesta Técnica" referida al
expediente para la contratación de las obras de construcción de un edificio para
ESCUELA PUBLICA INFANTIL DE 0 A 3 AÑOS EN NOAIN - VALLE DE
ELORZ ",

DECLARO:

Que a la fecha de presentación de esta documentación, la empresa arriba
indicada tiene empleados al siguiente número de trabajadores:

1.	Contrato indefinido:..... Trabajadores
2.	Contrato de duración determinada: Trabajadores
	- Para obra o servicio determinado:

	Trabajadores
-	Por circunstancias de producción:	Trabajadores
-	De interinidad:	Trabajadores
-	En prácticas:	Trabajadores

MODELO DE REALIZACION PREVIA DE OBRAS SIMILARES

OBRAS SIMILARES O ANALOGAS REALIZADAS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS

TITULO DE LA OBRA	ADJUDICATARIO		PRESUPUESTO	AÑO DE EJECUCION	ADMINISTRACION ENTIDAD CONTRATANTE
	NOMBRE	% (1)			

(1) Porcentaje de participación del ofertante en caso de haberse ejecutado en U.T.E.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación del Pliego de Cláusulas administrativas y técnicas para la ejecución de las obras de la Escuela Pública Infantil de 0 a 3 años en Noáin (Valle de Elorz), mediante procedimiento abierto inferior al umbral comunitario.

Sr. Gómez pregunta sobre la fecha prevista de terminación de las obras.

Sr. Elizari le responde que está previsto que finalice para el mes de julio-agosto de 2008. El plazo de ejecución de la obra son 10 meses pero siempre surgen inconvenientes con la meteorología e imprevistos.

Sr. Martín pregunta sobre la sanción por demora de la obra, si son 90 euros al día de retraso.

Sr. Elizari le responde que es lo que marca la Ley, aunque reconoce que es una cantidad ridícula.

Sr. Montoya y Laquidain entienden que la valoración del plazo de ejecución debiera retirarse ya que luego no se le da cumplimiento.

En este punto se abre un amplio debate sobre la obra de la nueva Escuela de Música y el retraso existente.

PUNTO 10º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, PROYECTO DE ESTATUTOS DE ASOCIACION ADMINISTRATIVA COLABORADORA DE LAS OBRAS DE URBANIZACION DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 6.4 DEL AREA 6 DE NOÁIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR EMETAL S.A. Y OPPOSA S.A.-

Habiéndose aprobado inicialmente en el Pleno de fecha diecisiete de enero de 2007 y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 21 de fecha dieciséis de febrero de 2007 y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva del Proyecto de Estatutos de Asociación Administrativa colaboradora de las obras de urbanización de la Unidad de Ejecución U.E. 6.4 del Area 6 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por Emetal S.A. y Opposa S.A. y en atención al art. 161 y siguientes, de la LF 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo y demás disposiciones concordantes.

PUNTO 11º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA 80 DEL POLIGONO 3 DE IMARCOAIN, PROMOVIDO POR DOÑA J.M.G.L.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la Parcela del Polígono 3 de Imarcoain con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, promovido por Doña J.M.G.L., publicándose

dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y diarios editados en Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas conforme a los artículos 76, 74 y 62 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y de Urbanismo.

PUNTO 12º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, MODIFICACIÓN PORMENORIZADA DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 3.3 DEL AREA 3 DE IMARCOAIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR EL CONCEJO DE IMARCOAIN.-

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor), en atención a las alegaciones admitir la primera y la segunda también el los términos expresados en el informe jurídico para la cesión del frontón al Concejo de Imarcoain, por lo que se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva de la modificación pormenorizada de la Unidad de Ejecución U.E. 3.3 del Área 3 de Imarcoain del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, promovido por el Concejo de Imarcoain, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra conforme a la Ley Foral 3/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo, remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

PUNTO 13º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, ESTUDIO DE DETALLE EN PARCELA SITUADA EN LA CALLE NAVARRA 10 DE TORRES DE ELORZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR DON A.R.V. Y DOÑA M.L.V.I.-

Habiéndose aprobado inicialmente en el Pleno de fecha siete de noviembre de 2006 y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 147 de fecha 8 de diciembre de 2006, de conformidad a los artículos 76, 74 y 62 de la Ley Foral 35/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva del Estudio de Detalle en parcela situada en la Calle Navarra 10 de Torres de Elorz, promovido por Don A.R.V. y Doña M.L.V.I. y se publicará en el Boletín Oficial de Navarra, remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

PUNTO 14º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, ESTUDIO DE DETALLE EN PARCELA NUMERO 17 DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E.

3.3 DEL AREA 3 DE TORRES DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR DON L.M.A.J. Y DOÑA M.A.B.R.-

Habiéndose aprobado inicialmente en el Pleno de fecha siete de noviembre de 2006 y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 147 de fecha 8 de diciembre de 2006, de conformidad a los artículos 76, 74 y 62 de la Ley Foral 35/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva del Estudio de Detalle en parcela número 17 de la Unidad de Ejecución U.E. 3.3 del Area 3 de Torres de Elorz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por Don L.M.A.J. y Doña M.A.B.R. y se publicará en el Boletín Oficial de Navarra, remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

PUNTO 15º.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE MODIFICACIÓN PORMENORIZADA DE DETERMINACIONES DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA DE LA PARCELA CATASTRAL 9 DEL POLÍGONO 1 DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 2.1 DEL AREA 2 DE YARNOZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR PASADEPO S.L.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente el expediente de modificación pormenorizada de determinaciones de Ordenación Urbanística de la Parcela Catastral 9 del Polígono 1 de la Unidad de Ejecución U.E. 2.1 del Area 2 de Yarnoz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a la empresa Pasadepo S.L., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, durante el plazo de un mes, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Diarios editados en Navarra, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas, conforme a la Legislación Vigente de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

PUNTO 16º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, PROYECTO DE URBANIZACION DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 3.5 DEL AREA 3 DE ZULUETA DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR PROMOCIONES PATESA S.L.-

Aprobado inicialmente el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución U.E. 3.5 del Área 3 de Zulueta del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por Promociones Patesa S.L. en el Pleno de fecha siete de noviembre de 2006 y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 147 de fecha ocho de diciembre de 2006 y habiéndose sometido dicha información pública

durante el tiempo establecido y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar definitivamente el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución U.E. 3.5 del Área 3 de Zulueta del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informe jurídico y urbanístico, promovido por Promociones Patesa S.L. y se publicará en el Boletín Oficial de Navarra de acuerdo a lo establecido en el artículo 134 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo, y remitiendo dicho expediente al Gobierno de Navarra.

PUNTO 17º.- APROBACION, SI PROCEDE, INFORME AL RECURSO DE ALZADA NÚMERO 06-6362, INTERPUESTO POR DON R.M.H-M. EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE “EMETAL, S.A.” CONTRA ACUERDO DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), SOBRE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DEL PROYECTO DE REPARCELACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 6.4 DEL AREA 6 DE NOÁIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ).-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar el informe al Recurso de alzada número 06-6362, interpuesto por Don R.M.H-M. en nombre y representación de “Emetal, S.A.” contra acuerdo del pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), sobre aprobación definitiva de la modificación del Proyecto de Reparcelación de la Unidad de Ejecución U.E. 6.4 del Area 6 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz)

PUNTO 18º.- LICENCIAS VARIAS E INFORMES PRECEPTIVOS Y VINCULANTES, VARIOS.-

NOÁIN.-

AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ).-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra civil para Escuela Pública Municipal de 0 a 3 años en Paseo Ulzama 1 de Noáin con las indicaciones de los informes técnico y jurídico al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

CIUDAD DEL TRANSPORTE

SISTEMAS DE ENCOFRADO NAVARRA S.L.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para ampliación de oficinas de almacén y transporte de material de construcción a la empresa Sistemas de Encofrado de Navarra S.L. en la Calle Olite 3B, Módulos 8, 10 y 12 de la Ciudad del Transporte en Oriz.

ELORZ.-

HOLVER BRICK S.L.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) informar favorablemente a la solicitud de licencia de obra para la ejecución de 4 viviendas unifamiliares adosadas en la parcela 39 del Polígono 8, de Elorz con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a Holver Brick S.L.

TORRES DE ELORZ

DOÑA A.E.C.S.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) informar favorablemente a la solicitud de licencia de obra para la construcción de dos viviendas unifamiliares pareadas en la U.E. 2.6 del Area 2 de Torres de Elorz con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a Doña Ana Esther Catena Sánchez.

DON A.R.V. Y DOÑA M.L.V.I.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) emitir informe perceptivo y vinculante favorablemente a la solicitud de la licencia de obra para porche en la Calle Navarra 10 de Torres de Elorz, promovido por Don Antonio Rodrigo Villanueva y Doña María Lourdes Villanueva Iriarte.

ZULUETA.-

DESGUACES ZULUETA S.L.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) informar favorablemente la solicitud de licencia de obras de ampliación de la actividad de tratamiento de vehículos fuera de uso y desguace en la Parcela 266 de Zulueta del Plan Municipal de Noáin (Valle de de Elorz) a la empresa Desguaces Zulueta S.L.

VARIOS.-

DON V.Z.P.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) pedirle, para un estudio más profundo de cómo quedaría la parcela un croquis y una memoria más detallada y con estos datos se le podrá contestar su consulta urbanística.

GOBIERNO DE NAVARRA.- DIRECCION DE PROTECCION CIVIL.-

CADUCIDAD DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS

Nº Expte: 2005/071A

Actividad: Exposición y venta de vehículos

Promotor: Euro Cars Ocasión S.L.

Emplazamiento: Polígono Industrial Talluntxe, C/E Esquina con C/D
Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados y se procede a caducar el expediente como indica el Gobierno de Navarra.

GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION LOCAL.-

Expte. Núm. 53s-0-06

El Director General de Administración Local, en el día de la fecha ha dictado la siguiente Resolución:

RESOLUCION 122/2007, de 21 de febrero de 2007, del Director General de Administración Local, por la que se da conformidad a la documentación correspondiente al inicio de las obras de "OTANO. Pavimentación C/ San Salvador", del AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), incluidas en el Plan de Infraestructuras Locales para el periodo 2005-2008, se establece la aportación del Gobierno de Navarra (Fondo de Participación de las Entidades Locales en los Impuestos de Navarra).

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA AL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.-

Y.A.E.; Procurador de los Tribunales y de la sociedad IRU.IN, NAVES INDUSTRIALES, S.L., según está acreditado en el recurso de alzada nº 06/4034, interpuesto por las mercantiles EMETAL S.A. Y OPPOSA S.A., contra acuerdo del pleno del ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 4 de julio de 2006, sobre aprobación definitiva de la modificación de sistema de actuación, de compensación a cooperación, de la Unidad U.E. 6.4 del Area 6 del Plan Municipal de Noáin; ante el Tribunal administrativo de Navarra, como mejor proceda, digo:

Que mediante Providencia dictada por este Tribunal, de fecha 5 de enero de 2007, notificada el día 11 del mismo mes, se me ha dado traslado, a fin de que en el plazo de diez días hábiles formulemos alegaciones, en el referido recurso, pudiendo proponer en su caso diligencias de prueba.

Y dentro del plazo al efecto concedido, por medio del presente escrito y en la representación que ostento, formulo alegaciones.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,
ORDENACION DEL TERRITORIO Y VIVIENDA

El Consejero de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Vivienda ya dictado la siguiente Orden Foral:

“ORDEN FORAL 0118 de 8 de marzo de 2007, del Consejero de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Vivienda, por la que se aprueba definitivamente el expediente de modificación del Plan Municipal de Noáin – Valle de Elorz, en la U.E. 3.7.2 de Zulueta, promovido por Nueva Albañilería S.L.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,
ORDENACION DEL TERRITORIO Y VIVIENDA

El Consejero de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Vivienda ya dictado la siguiente Orden Foral:

“ORDEN FORAL 0108 de 2 de marzo de 2007, del Consejero de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Vivienda, por la que se regula la composición y funcionamiento de las Comisiones de Seguimiento de los cinco Planes de Ordenación Territorial de Navarra.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

AL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.-

R.A. número 06-6177

Recurso de Alzada número 06-6177, interpuesto por DON J.A.P.G. contra resolución de la Alcaldía del AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ) de fecha 6 de noviembre de 2006 y carta de pago por importe de 1.200 €, sobre Orden de reposición del orden urbanístico infringido en huerta de ocio y exigencia de pago de sanción.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados y ya se ha remitido al Tribunal.

GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

AL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.-

R.A. número 06-6315

Recurso de Alzada número 06-6315, interpuesto por DON P.J.M.R., en nombre y representación de DON J.A.M.A. contra resolución de la Alcaldía del AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ) de fecha 6 de noviembre de 2006, sobre Orden de reposición del orden urbanístico infringido en huerta de ocio.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados y ya se ha remitido al Tribunal.

GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

AL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.-

R.A. número 06-6539

En relación al Recurso de Alzada número 06-6539, interpuesto por DOÑA M.T.E.A. contra resolución de la Alcaldía del AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ) de fecha 6 de noviembre de 2006, sobre Orden de reposición del orden urbanístico infringido en huerta de ocio y expediente sancionador.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados y ya se ha remitido al Tribunal.

GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

AL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.- SECCION TERCERA

Providencia Resolutoria Núm. 449

Visto el expediente del recurso de alzada número 06-5567, interpuesto por DON R.M.H-M., en nombre y representación de “ EMETAL S.A.” contra desestimación tacita por parte del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), del recurso de reposición interpuesto contra Resolución de la Alcaldía de fecha 25 de mayo de 2006, sobre replanteo de rasantes de las Unidades de Ejecución U.E. 6.5 y U.E. 6.4 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz).

Acuerda tener a DOÑA Y.A.E., en nombre y representación de “IRU. IN NAVES INDUSTRIALES S.L.” por comparecida como tercera legitimada en el presente recurso de alzada, ordenando se entiendan con dicha señora las sucesivas diligencias.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

AL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.- SECCION TERCERA

Providencia Resolutoria Núm. 451

Visto el expediente del recurso de alzada número 06-5999, interpuesto por DON R.M.H-M., en nombre y representación de “ EMETAL S.A.” Y DON I.J.O., en nombre y representación de “OPPOSA, S.A.”, contra notificación de la Alcaldía del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), de fecha 25 de octubre, sobre liquidación de Cuota de Urbanización provisional correspondiente al Proyecto de Reparcelación de las Unidad U.E. 6.4.

Acuerda tener a DOÑA Y.A.E., en nombre y representación de “IRU. IN NAVES INDUSTRIALES S.L.” por comparecida como tercera legitimada en el presente recurso de alzada, ordenando se entiendan con dicha señora las sucesivas diligencias.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

AL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.- SECCION TERCERA

Providencia Resolutoria Núm. 450

Visto el expediente del recurso de alzada número 06-5115, interpuesto por DON R.M.H-M., en nombre y representación de “ EMETAL S.A.” contra acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), de fecha 6 de septiembre de 2006, sobre aprobación inicial de la Modificación del Proyecto de Reparcelación de la Unidad U.E. 6.4. del Area 6 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz)

Acuerda tener a DOÑA Y.A.E., en nombre y representación de “IRU. IN NAVES INDUSTRIALES S.L.” por comparecida como tercera legitimada en el presente recurso de alzada, ordenando se entiendan con dicha señora las sucesivas diligencias.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados

DOÑA M.L.E.I.,-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) enviar a la peticionaria, Doña M.L.E.I. que únicamente y exclusivamente podría accederse a lo solicitado de adverso, en el supuesto de que efectivamente quede acreditada la necesidad de acceder a las viviendas para redactar el proyecto de derribo lo que, a nuestro juicio, deberá ser certificado por el técnico presuntamente contratado por la propiedad y ratificado por el Arquitecto Municipal.

Se abre un amplio debate sobre este tema.

MANCOMUNIDAD DE LA COMARCA DE PAMPLONA.-Con fecha 5 de marzo de 2007, se recibe contestación al requerimiento de 12 de febrero de 2007 de

reposición del Area afectada por la obra de abastecimiento a Pamplona en las inmediaciones de la Ciudad del Transporte.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) que la Alcaldía de este Ayuntamiento tratará el tema para que quede claro y estudiarlo conjuntamente con la Ciudad del Transporte y la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona, para también ver de que parcelas se tratan.

GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA

R.A. número 07-0121

En relación al Recurso de Alzada número 07-0121, interpuesto por DON R.M.H-M. en nombre y representación de "EMETAL, S.A." y DON I.J.O., en nombre y representación de "OPPOSA, S.A." contra resolución de la Alcaldía del AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), sobre ejecución de vial en la Unidad de Ejecución U.E. 6.4 del Area 6 del Plan Municipal Municipal de Noáin (Valle de Elorz)

Ya se ha remitido al Tribunal Administrativo de Navarra, Resolución de la aprobación del informe al Recurso de Alzada número 07/0121.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) dar el Visto Bueno al informe del arquitecto municipal de modificar la ejecución de la urbanización de las U.E. 6.4 y U.E. 6.5 del Area 6 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) no ejecutando un muro de contención y ejecutar un talud.

También se remitirá este acuerdo al Tribunal Administrativo, aunque ya está puesto el informe de alegaciones.

GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA

R.A. número 06-6355

En relación al Recurso de Alzada número 06-6355, interpuesto por DON R.M.H-M. en nombre y representación de "EMETAL, S.A." y DON I.J.O., en nombre y representación de "OPPOSA, S.A." contra notificación de la Alcaldía del AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ) de fecha 27 de noviembre de 2006, sobre exigencia de aval bancario por el importe de la

liquidación de Cuota de Urbanización incrementado en un 10% en concepto de gastos e intereses.

Ya se ha remitido al Tribunal Administrativo de Navarra, Resolución de la aprobación del informe al Recurso de Alzada número 06/6355.

GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA

R.A. número 06-6025

En relación al Recurso de Alzada número 06-6025, interpuesto por DON R.M.H-M. en nombre y representación de "EMETAL, S.A." y DON I.J.O., en nombre y representación de "OPPOSA, S.A." contra notificación de la Alcaldía del AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ) de fecha 20 de noviembre de 2006, sobre denegación del aplazamiento de pago de Cuota de Urbanización provisional correspondiente al Proyecto de Reparcelación de la Unidad de Ejecución U.E. 6.4 del Area 6 del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz).

Ya se ha remitido al Tribunal Administrativo de Navarra, Resolución de la aprobación del informe al Recurso de Alzada número 06/6025.

PUNTO 19º.- APROBACION, SI PROCEDE, DESLINDE ADMINISTRATIVO DE LOS BIENES INMUEBLES COMUNALES Y PUBLICOS SITOS EN EL TERMINO DE OTANO.-

PROPUESTA DE ACUERDO

Deslinde administrativo de los bienes inmuebles comunales y públicos sitios en el término de Otano.

De conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley Foral de Administración Local y artículos 49 y siguientes del Reglamento de bienes de las Entidades Locales de Navarra, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) para su aprobación en Pleno:

a) Iniciar el expediente de deslinde administrativo de los bienes inmuebles comunales y públicos sitios en el término de Otano según memoria y presupuesto aprobados a dichos efectos.

b) Notificar este acuerdo a los propietarios y titulares de derechos reales de las fincas colindantes, y publicarlo en el BOLETIN OFICIAL DE NAVARRA y tablón de anuncios del Ayuntamiento, advirtiéndolo a los interesados que podrán presentar cuantos documentos y alegaciones estimen pertinentes hasta los veinte días anteriores a la fecha marcada para el inicio de las operaciones (si fuera necesario legalmente).

c) Fijar una fecha y lugar para el inicio de las operaciones, los cuales se concretarán en el Pleno. (si fuese necesario legalmente).

PUNTO 20º.- ESCRITOS VARIOS.-

1.- MUNICIPALIDAD DE LA VILLA DE BARILLAS – HUEHUETENANGO, GUATEMALA, C.A.- Remite escrito agradeciendo el apoyo financiero que brindamos a su pueblo, especialmente a las comunidades que han sido y serán beneficiadas con proyectos integrales en Agua y Saneamiento por medio de trabajo directo y coordinado de la Fundación Paz y Solidaridad de Navarra y la Asociación Pro agua del Pueblo, y agradecen la acogida que les brindamos en su corta estancia en el mes de octubre de 2006.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

2.- ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE BERIAIN.- Remite escrito informando que han finalizado las obras del Campo de Fútbol de Beriain, y agradece en nombre de Alcaldía y en el del Club de Fútbol Beriain la cesión de instalaciones, así como la buena disposición y las facilidades dadas por parte del personal del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en especial por el Coordinador de Deportes.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

PUNTO 21º.- MOCIONES VARIAS.-

El Grupo Municipal de **UNIÓN DEL PUEBLO NAVARRO (UPN)** en el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) presenta para su aprobación en Pleno la siguiente moción

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La construcción de la nueva Red de Alta Velocidad ferroviaria en el conjunto de España, que está siendo llevada a cabo por el Gobierno de la Nación dentro

del ámbito de sus competencias, va a suponer un cambio sustancial en el sistema de transportes en todo el país, de forma que se mejorará de forma sustantiva la accesibilidad en el territorio nacional, y supondrá una clara mejora en la competitividad para las regiones españolas.

En este escenario la Comunidad Foral de Navarra tiene derecho a demandar que el Gobierno de la Nación construya el Corredor Navarro de Alta Velocidad, entre Zaragoza, Tudela, Pamplona y la conexión con la “Y” Vasca.

Este trascendental proyecto ferroviario fue recogido en el Plan Director de Infraestructuras del Estado aprobado en el año 1994. A lo largo de los años 1996 y 1997 el Ministerio de Fomento, en cooperación con el Gobierno de Navarra, llevó a cabo el oportuno Estudio de Alternativas en la totalidad del Corredor Navarro de Alta Velocidad entre Zaragoza y la “Y” Vasca.

Como consecuencia de lo previsto en dicho Estudio de Alternativas, el Ministerio de Fomento redactó a lo largo de los años 1999 a 2004 los Estudios Informativos del Tramo I, entre Zaragoza, Tudela y Castejón; el Tramo II entre Castejón y la Comarca de Pamplona, y el Tramo III correspondiente a la Comarca de Pamplona, entre Campanas y Zuasti (Iza). Los Tramos II y III, con más de 90 kilómetros de longitud, cuentan desde julio de 2004 con Declaración de Impacto Ambiental y Estudios Informativos aprobados, respectivamente, por el Ministerio de Medio Ambiente y por el Ministerio de Fomento.

Simultáneamente el Ministerio de Fomento contrató en febrero de 2004 el Proyecto de construcción de la nueva plataforma ferroviaria para la eliminación del Bucle Ferroviario de la Comarca de Pamplona, coincidente con el trazado del Tren de Alta Velocidad a su paso por la Comarca de Pamplona entre Esquíroz y Zuasti.

Por último, el Gobierno de Navarra y el Ministerio de Fomento firmaron con fecha 17 de diciembre de 2002 un Acuerdo general para el desarrollo de Infraestructuras de interés común, a realizar en el horizonte del año 2010, donde el Ministerio de Fomento se comprometió a la construcción para esa fecha del Corredor Navarro de Alta Velocidad entre Zaragoza y Pamplona. Este compromiso era paso previo para la ejecución posterior a 2010 de la conexión entre Pamplona y la “Y” Vasca.

Puede decirse que desde julio de 2004 el Gobierno de la Nación no ha avanzado en los trámites necesarios para que el Corredor Navarro de Alta Velocidad pudiera estar construido y en servicio hasta Pamplona para el año 2010 y, en consecuencia, tampoco se han planteado la continuación con los estudios técnicos y tramitación de los expedientes necesarios para concluir la

totalidad del Corredor Navarro de Alta Velocidad, hasta su conexión con la “Y” Vasca para el año 2013.

En este periodo que va desde julio de 2004 hasta febrero de 2007, y a pesar de contar con los Estudios Informativos y la Declaración de Impacto Ambiental aprobados de los Tramos II y III entre Castejón y el norte de Pamplona (Zuasti), así como el Estudio Informativo del Tramo I entre Zaragoza, Tudela y Castejón pendiente de aprobación, el Ministerio de Fomento tan solo ha puesto en marcha un nuevo Estudio Funcional de la totalidad del Corredor Ferroviario entre el Cantábrico y el Mediterráneo (País Vasco – Valencia) que, de hecho, ha venido a paralizar todas las actuaciones en relación con la construcción del Corredor Navarro de Alta Velocidad.

Simultáneamente la Red española de Alta Velocidad avanza de forma decidida en el resto del territorio nacional, por lo que en pocos años prácticamente todas las Comunidades Autónomas peninsulares contarán con el Tren de Alta Velocidad.

Es de destacar que, como es conocido, el Gobierno de la Nación y el Gobierno Vasco firmaron, con fecha 24 de abril de 2006, sendos Convenios con la participación del Ministerio de Fomento, del Adif y del Ministerio de Economía y Hacienda por los cuales el Gobierno Vasco asumía la iniciativa para la construcción y financiación de una parte significativa de la denominada “Y” Vasca de Alta Velocidad; en particular lo correspondiente al Ramal Guipuzcoano, mediante su descuento del Cupo previsto en el Concierto Económico entre el Estado y el País Vasco.

A la vista de todos estos antecedentes, el Gobierno de Navarra ha venido ofreciendo al Gobierno de la Nación desde el mes de diciembre de 2005, de forma pública y notoria, la posibilidad de suscribir los oportunos Convenios entre la Comunidad Foral de Navarra y la Administración General del Estado, en los mismos términos que los ya suscritos con el Gobierno Vasco, de forma que Navarra pudiera asumir la construcción y financiación de una parte significativa del Corredor Navarro de Alta Velocidad con la particularidad, sobre los convenios firmados con el Gobierno Vasco, de que la Comunidad Foral de Navarra estaría dispuesta a descontar dicho adelanto de financiación a través de la reducción de la Aportación económica de Navarra al Estado en aquellos años en que el Estado tuviera previsto construir la obra del Corredor Navarro de Alta Velocidad, y no año a año como lo suscrito con el Gobierno Vasco.

Esta propuesta del Gobierno de Navarra permitiría adelantar la construcción de la totalidad del Corredor Navarro de Alta Velocidad en unos diez años.

En base a lo anteriormente expuesto consta que, tras numerosas reuniones mantenidas entre representantes de la Administración General del Estado y del Gobierno de Navarra, con fecha 28 de junio de 2006 fue remitido desde el Gobierno de Navarra al Ministerio de Fomento los oportunos documentos con la propuesta de Convenios, reproducción de los firmados con el Gobierno Vasco, adaptados a las circunstancias y características del Corredor Navarro de Alta Velocidad.

Transcurrido el plazo de ocho meses desde el envío de dichos documentos no ha habido respuesta afirmativa desde el Gobierno de la Nación a la Comunidad Foral de Navarra.

Debe reseñarse que en el Debate sobre el estado de la Comunidad Foral celebrado en el Parlamento de Navarra los días 19 y 20 de octubre de 2006 se aprobó una Resolución, votada por una gran mayoría de los Grupos Políticos de la cámara, donde se instaba al Gobierno de la Nación a la firma inmediata del Convenio entre Navarra y el Estado para la construcción y financiación del Corredor Navarro de Alta Velocidad.

A su vez el Senado aprobó, con fecha 6 de febrero de 2007, una Moción instando nuevamente al Gobierno de la Nación a la firma de dicho Convenio en un plazo de dos meses.

Dada la extraordinaria importancia que supone para Navarra el contar cuanto antes con el Corredor Navarro de Alta Velocidad, así como la evidente voluntad de la Comunidad Foral de Navarra, manifestada a través de su Parlamento, de su Gobierno y de instituciones sociales y económicas para facilitar al máximo al Gobierno de la Nación el adelanto en la construcción y financiación de esta infraestructura ferroviaria, se considera de justicia reclamar a dicho Gobierno la inmediata suscripción de los oportunos Convenios, no existiendo en este momento condicionantes técnicos, económicos o competenciales que lo impidan, y todo ello en beneficio de todos los ciudadanos de Navarra y del conjunto de ciudadanos del resto de España.

Por todo ello el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) **ACUERDA:**

1.- Insta al Gobierno de la Nación a suscribir con el Gobierno de Navarra en un plazo máximo de dos meses, de conformidad a la moción aprobada por el Senado antes del 6 de abril de 2007, como resultado de la oportuna negociación, de acuerdo con la legislación vigente, desde el mutuo respeto al ámbito competencial y al amparo de lo dispuesto en la disposición Adicional Quinta del vigente Convenio Económico, los correspondientes convenios de colaboración con el Gobierno de Navarra para colaborar en la realización del Corredor Navarro de Alta Velocidad entre Zaragoza – Tudela – Pamplona y la

conexión con la “Y” Vasca en los términos que se convengan con el Estado, utilizando una fórmula financiera adecuada para que las inversiones necesarias en el Corredor Navarro que asuma la Comunidad Foral de Navarra puedan ser deducidas de la aportación a las cargas generales del Estado, tomando como base la propuesta de Convenios remitidos desde el Gobierno de Navarra al Ministerio de Fomento con fecha 28 de junio de 2006.

2.- Remitir el presente Acuerdo al Presidente del Gobierno de España y al Presidente del Gobierno de Navarra.

Sr. Elizari, en nombre de UPN, indica que lo que se pretende con esta moción es instar al Gobierno de Navarra y al Gobierno de la Nación a que se pongan de acuerdo para buscar una solución o convenio y no quedarnos retrasados en el Tren de Alta Velocidad, ya que entiende que cualquier retraso es muy negativo para nuestra Comunidad.

Sr. Montoya, en nombre del grupo municipal Ezker Herri Taldea, manifiesta que han hecho un análisis sobre la moción presentada por Unión del Pueblo Navarro, y han sacado las siguientes conclusiones:

. Impacto ambiental.

Las obras necesarias para desarrollar este proyecto van a originar la mayor agresión ecológica que jamás haya conocido nuestra tierra.

Los datos que conocemos nos dice que:

La banda o anchura que necesitará dicho tren será entre 75 a 150 m. a cada lado de la vía.

Este pasillo irá flanqueado, a sus dos lados por un muro de hormigón, rompiendo la armonía ambiental del paisaje, rompiendo campos y valles y separando pueblos.

Se acometerá la construcción de varios túneles, y que dichos túneles deberán de tener salidas de emergencia para los trenes, y para lo cual se habilitará un área de seguridad que precisará desmonte con la consabida tala de arbolado en un gran espacio de terreno.

Debido a la orografía del terreno, sobre todo en la zona norte de Navarra, habrá que remover y hacer desmonte de cantidades ingentes de terreno.

Pero todavía hay más, se atacará a la vegetación de la zona para la creación de nuevas canteras que surtan de material para las obras.

¿Para que queremos un tren?,

- Que nos destroza Navarra paisajísticamente y que medio-ambientalmente no es respetuoso con el entorno.
- Que está pensado y diseñado para clases altas.
- Un medio de transporte que solamente hará una parada en todo su recorrido por territorio foral.
- Es un proyecto superlativamente caro.
- Un gasto para el heraldo público y por extensión para los contribuyentes que tardaremos en pagarlo.
- Este tren está condenado a ser deficitario

¿entonces que alternativa tenemos?

- Potenciar la actual línea férrea ya existente, modernizándola y equiparándola técnicamente a las necesidades actuales.
- Apostar por un tren digno, bueno y rápido, como por ejemplo el Altaria.
- Potenciar el transporte de mercancías por vía férrea y ser competitivo en calidad, rapidez y seguridad.

Por todo lo anteriormente expuesto, el grupo municipal Ezker Herri Taldea votará no a la moción presentada por el grupo U.P.N. de Noáin sobre el tren de alta velocidad.

Sr. Laquidain informa que la superficie de anchura de vía expuesta por Sr. Montoya es incorrecta y que son dimensiones totales y no a cada lado. (80 metros y 170 máximo en zonas a la entrada de los tuneles).

Sr. Gómez, en nombre de PSOE, manifiesta que está totalmente a favor con la instalación del Tren de Alta Velocidad, pero se abstendrá.

Sr. Martín, en nombre de IUN/NEB, indica que está de acuerdo en que se haga el convenio económico, pero también manifiesta su intención de abstenerse en este punto.

Sr. Pardo, en nombre de LE, señala su intención de abstenerse.

Sr. Elizari señala que la exposición de EHT contiene una gran cantidad de despropósitos que no merecen ni contestación. Comenta que EHT es contrario al progreso y supone quedarnos aislados. El Tren de Alta Velocidad es para todo tipo de usuarios y no para clases altas, el impacto ambiental en Navarra es muy inferior al de otras Comunidades como el País Vasco. Este impacto ya está cuantificado en la zona de la Ribera Navarra y es mínimo. Entiende que hay que ser serios en este tipo de temas, y que se puede votar en contra con otras argumentaciones.

Pasado el tema a votación por Sr. Alcalde, se acuerda por mayoría (7 votos a favor UPN, AVE, 1 voto en contra EHT y 3 abstenciones IUN/NEB, PSOE y LE) aprobar la moción presentada sobre el Tren de Alta Velocidad.

PUNTO 22º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-

Sr. Gómez informa que ha estado con varios vecinos de Noáin quejándose del Centro de Salud, ya que hay grandes listas de espera.

Sr. Laquidain le responde que esto no es cierto, lo ha constatado estos días como responsable del tema y lo puede demostrar.

Opinión compartida por Sres. Arizcuren y Marco.

Sr. Laquidain informa que ha habido un periodo de tiempo en el que se cambiaron los médicos, el director dimitió y por ello surgieron problemas. Han venido médicos nuevos, muy buenos, y se ha cumplido todo lo que se ha pedido a Sanidad.

En cuanto a recepción, había problemas con una persona concreta y se ha subsanado supliendo a esta empleada.

Por todo ello, entiende que el servicio es más que adecuado.

Sr. Pardo indica que puede haber “picos”, momentos puntuales en los que surja este tipo de demoras.

Sr. Laquidain añade hay un problema con el desplazamiento de los médicos, que se va a intentar solucionar hablando con Beriain, Galar y Cordovilla. Se pretende reunificar las zonas.

Sr. Elizari indica que es un problema organizativo. Añade que 2 de los médicos que han llegado son muy buenos de acuerdo con las referencias que nos han dado. En cuanto a la recepción, es conocedor que el problema se ha solucionado.

Sr. Laquidain señala que en el Centro de Salud se mueven por número de tarjetas sanitarias y si la gente no va al médico hasta que le hace falta y no utilizan su tarjeta, y si surge una epidemia obstaculiza el buen funcionamiento del centro.

Sr. Montoya comenta que ha recibido quejas sobre un bache en la Calle Navarra.

Sr. Elizari le responde que es conocedor del tema y va a venir Construcciones Andricáin para piquen en la zona, ya que debe haber una corriente de agua.

Sr. Montoya pide que esta vez se haga bien, ya que se ha bacheado anteriormente y no ha sido la mejor solución.

Sr. Pardo señala que, como ya se ha comentado en alguna comisión de urbanismo, las bajantes del tejado van a la carretera y no hay desagüe con lo que agrava el problema.

Sr. Laquidain le responde que no habrá red de pluviales en esta zona y por eso va a parar el agua a la carretera.

Sr. Elizari indica que se incluirá esta calle en el Plan Trienal 2008 y así canalizar correctamente estas aguas. Se tendrá que levantar entera cuando se realice la obra, ahora de momento sólo se puede parchear saneando el suelo.

Sr. Pardo pregunta sobre cuando se va a construir en las parcelas de Calle Navarra y Calle La Cuenca, propiedad del Gobierno de Navarra, para que adecenten la zona.

Sr. Elizari le responde que el Gobierno de Navarra adjudicará las parcelas y comenzarán a construir 130 viviendas.

Sr. Enguita añade que hay que limpiar la zona ya que hay gran proliferación de roedores.

Sr. Elizari indica que escribirá al Gobierno de Navarra, D. José Antonio Ayesa, para que limpien este espacio ya que son los propietarios.

Sr. Pardo añade que a parte de limpiar hay que sanear esta zona, ya que si no se construye se está filtrando agua.

Sr. Elizari indica que no está muy de acuerdo con las filtraciones de agua. Entiende que el medianil no se dejó en las debidas condiciones, ya que si no se construyen otras viviendas que pasaría. No tienen culpa las nuevas viviendas de estas filtraciones de agua y entiende que el medianil se hizo mal. Con la nueva obra a construir se conseguirá que la zona quede en las debidas condiciones y espera que comience esta obra lo antes posible.

Sr. Martín pregunta si se podrían poner papeleras en las nuevas paradas de autobús.

Sr. Elizari le responde afirmativamente.

Sr. Martín pregunta sobre la previsión de término de obra de la urbanización de Calle Camino La Fuente y su apertura.

Sr. Elizari le responde que esta obra no es nuestra y desconoce los detalles de finalización de la misma. Esta urbanización ha estado parada 10 días y opina que en 15 días puede estar terminada. No obstante, reitera que la obra no es nuestra y ha estado limitada por las malas condiciones climatológicas.

Asimismo manifiesta que como Ayuntamiento se está contrariado con la tardanza de esta urbanización, y entiende la preocupación de los futuros propietarios y de todas las partes. Añade que están poniendo baldosa y posteriormente asfaltarán por lo que calcula 15 días para que se termine. En cuanto a la plaza tardará más tiempo, ya que se va a echar un hormigón negro en lugar de baldosa que estaba prevista.

Sr. Elizari añade que se le está dando la mayor prisa posible, y de hecho se han dado ya dos licencias de primera ocupación de viviendas. Todos estamos deseando que finalice esta urbanización para Noáin es vital para que se descongestione el tráfico por esta zona con salida a la A-15.

Sr. Pardo pregunta sobre la pantalla antisonido de la Autopista.

Sr. Elizari le responde que este tema está en el Gobierno de Navarra para que nos de autorización. Tenemos que retirar la biondas actuales y luego se pondrán de cemento sobre las que se colocará la pantalla. Está el expediente en el Departamento de Obras Públicas del Gobierno de Navarra y vamos a intentar agilizarlo para que comience su colocación lo antes posible.

Sr. Pardo traslada otra demanda social: pregunta si se puede hablar con la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona para que se pueda acercar el nuevo autobús al Aeropuerto y se cree una parada en la rotonda del hotel.

Sr. Elizari le responde que ve difícil este planteamiento y no ve muy claro las ventajas que obtendríamos.

Sr. Pardo entiende que se beneficiaría la gente mayor para acceder a la zona hospitalaria.

Sr. Elizari informa que la línea les dejaría en Yanguas y Miranda, por tanto, no accederían directamente.

Sr. Laquidain pregunta si no es posible realizar trasbordo en la zona del Polígono Talluntxe.

Sr. Elizari le responde negativamente, ya que la última parada es en Cordovilla.

Sr. Laquidain indica que se podría realizar el trasbordo en Cordovilla, aunque no coincidan los horarios.

Sr. Elizari informa que Alcaldía ya lo solicitó aunque de otra forma por la vía de inseguridad para los usuarios. No obstante va a seguir insistiendo con este motivo pero no puede dar garantías al respecto. Asimismo se estudiarán las posibles repercusiones económicas para el Ayuntamiento.

Sr. Laquidain, en relación a las inundaciones que se produjeron en Imarcoain, en nombre del Concejo de esta localidad quiere agradecer al Ayuntamiento, al arquitecto municipal y a los agentes de Policía Municipal por la labor que realizaron ayudando al Concejo y al promotor de la Unidad 3.2.

Sr. Elizari informa que no pudieron acudir a todos sitios con la urgencia necesaria pero entiende que se actuó bastante rápido y se subsanaron medianamente los problemas. No obstante hay varios Concejos, como Zulueta, que hay problemas de acequias que no se les da importancia durante el año y de vez en cuando no cuesta nada limpiar al menos las acequias generales, haciendo extensiva esta sugerencia al Concejo de Elorz.

Sr. Elizari informa de los siguientes extremos:

- Ha estado revisando la pavimentación de la Calle Real y considera que ha quedado bastante bien aunque queda algo por hacer.

Sr. Martín pregunta por unos huecos que han dejado.

Sr. Laquidain le responde que esos huecos son porque está la tapa debajo, tienen que limpiarlo y colocar la tapa.

Sr. Elizari informa que falta por pintar los pasos de peatones de rojo, que se realizarán cuando el tiempo lo permita y se ha pedido que pongan los plásticos verdes en las rotondas.

Con todo ello considera que ha quedado bien y que podremos decepcionar la travesía y que sea calle de Noáin, con la garantía que durante unos años el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) no tendrá que gastar dinero en la misma.

Sr. Enguita señala que ha recibido bastante críticas de que la Travesía está inacabada porque no se ha asfaltado la zona de aparcamientos, etc.

Sr. Elizari le responde que no está de acuerdo, estas cuestiones son problemas estéticos y considera que está terminada. Ante estas quejas hay que contestarles que la zona de aparcamientos estaba en las debidas condiciones y no ha sido necesario su asfaltado. Considera que la obra ha subsanado las deficiencias existentes y por tanto no podemos quejarnos. Por supuesto que estéticamente hubiera quedado mejor asfaltar el conjunto pero hubiera conllevado la prohibición de estacionamiento, etc.

Sr. Elizari informa que se ha colocado una marquesina en la Calle Real nº 63 y se va a colocar una papelería.

En la obra de la Escuela Infantil 0-3 años hay que retirar la caseta de la promotora BBVA y se va a destruir ya que cuesta unos 12.000 € trasladarla a otro lado y crear las acometidas, por ello no merece la pena y no le ve utilidad a la caseta. Considera que se deben quitar las mallas, proyectores y mástiles de banderas que nos pueden venir bien e intentar venderla antes de junio, fecha de comienzo de las obras.

Asimismo informa que se ha colocado un parque infantil en la Plaza Batalla de Noáin, subvencionado al 50% por el Gobierno de Navarra y ahora comenzaremos a colocar bancos (también subvencionados).

También nos han subvencionado la colocación de reductores de velocidad (goma y tornillo como en la zona del Polideportivo).

Tenemos que convocar un Pleno en breve para la composición de las mesas electorales, dentro del mes de abril. Posiblemente si hay alguna urgencia la incluiremos en el Orden del Día.

La obra del aprisco municipal está terminada, el mobiliario se está colocando en la actualidad y por tanto, pronto podremos efectuar el traslado a estas nuevas instalaciones.

En el Pleno del mes de mayo se sacará a concurso el suministro de mobiliario de la nueva Escuela de Música. Para que se instale en el momento de terminar la obra.