

## **EXTRACTO ACTA DE SESION CELEBRADA EL DÍA 6 DE MARZO DE 2007.- PLENO ORDINARIO.-**

### **PUNTO 1º.- APROBACION, SI PROCEDE, ACTA DE LA SESION ANTERIOR.-**

Se estudia el acta de la sesión plenaria celebrada el día 6 de febrero de 2007 (ordinaria).

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) aprobar la referida acta.

### **PUNTO 2º.- RESOLUCIONES DE ALCALDIA.-**

#### **LICENCIA DE ACTIVIDAD.-**

SANCO G.M.-

#### **LICENCIAS DE APERTURA**

SAMARIVED S.L.-

ARIAN CONSTRUCCION Y GESTION DE INFRAESTRUCTURAS.-

ESTUDIO DE PROMOCIONES Y EDIFICACIONES TAULA S.L.-

GRUPO INMOBILIARIO JESMA S.L.-

#### **LICENCIAS DE OBRA**

DOÑA M.L.I.E.-

DOÑA S.S.R.-

DOÑA G.A.A.-

DOÑA M.T.B.G.-

DON O.B.S.-

DON N.Z.V.-

DON R.R.R.-

DON C.S.P.-

DON A.R.F.-

DON J.A.M.A.-

DON J.A.P.L.-

DON J.A.G.-

DON J.A.M.M.-

DOÑA M.G.M.M.-

DON G.L.A.U.-

DOÑA R.A.P.-

DOÑA E.G.Z.-  
DON F.J.O.R.-

## **RESOLUCIONES VARIAS**

TUTU BUTUTU S.L.-  
DEPORTES IRABIA S.L.-  
TECNOBETON S.L.-  
DISTRIBUIDORA NAVARRA DE PINTURAS S.L.-  
FLUITECNIK S.A.-  
PROMOCION DE VIVIENDAS IMARCOAIN, S.L.-  
PROMOCIÓN DE VIVIENDAS IMARCOAIN, S.L.-  
IZAGA SERVICIOS.-  
D. M.O.A.-  
UGARRANDIA S.L.-  
CONSTRUCCIONES RUIZ VALENCIA.-  
DON J.J.B.P.-  
DON J.R.E.-  
DOÑA C.M.L.-  
DON J.M.C.Z.-  
DOÑA R.A.P.-  
DON G.L.A.U.-

PIVANA S.L. –

Sr. Montoya solicita a Alcaldía información sobre esta licencia de paralización.

Sr. Elizari le responde que, durante las labores de vigilancia de la Policía Municipal, un día se dieron cuenta que salía gente a las horas de comida. Revisaron el interior de la nave y comprobaron que existía un comedor. Estuvieron con la persona encargada y les informó que se daban comidas a personas empleadas. Como no existe licencia de actividad ni cumple el MINP para realizar este servicio se ordenó dejar de prestar el servicio y se está realizando un seguimiento que continúa en la actualidad.

DOÑA E.J.J.-  
DOÑA M.C.A.I.-  
SAMARIVED S.L.-  
DON M.T.I.-  
MUDANZAS P.T. S.L.-

## **OTRAS RESOLUCIONES DE ALCALDIA.-**

. Resolución de Alcaldía de fecha 31 de enero de 2007, por la que se inadmite la reclamación formulada por Doña V.M.J., por responsabilidad patrimonial del

Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), por no existir ningún nexo causal entre la actuación del Ayuntamiento y el hecho de que no contrajeran matrimonio el Sr. J.S. y Sra. V.M., y no tenga por tanto, en su caso, derecho a prestación de viudedad.

. Resolución de Alcaldía de fecha 6 de febrero de 2007, por la que se enajena la plaza de aparcamiento nº 25 de 12,17 metros cuadrados ubicada en el subsuelo de la Plaza de los Fueros de Noáin, a D. M.A.T.G. y Doña M.C.I.C., por un importe de 12.175,94 €, IVA incluido.

. Resolución de Alcaldía de fecha 21 de febrero de 2007, por la que se desestima el recurso de reposición interpuesto por don Manuel Iglesias Estébanez en representación de Administrador de Infraestructuras Ferroviarias contra Resolución de alcaldía de fecha 12 de septiembre de 2006 por la que se aprueba el Rolde de Contribución Urbana y Rústica correspondiente al año 2006 las parcelas 1/265 y 1/276.

. Resolución de Alcaldía de fecha 21 de febrero, por la que se aprueba la bonificación del 25, 50 o 75% (22.200,30 €) aplicada a las empresas que iniciaron su actividad en los años 2004, 2005 y 2006 para el Impuesto de Actividades Económicas.

. Resolución de Alcaldía de fecha 21 de febrero, por la que se aprueba la bonificación del 100% (1.214,14 €) aplicada a las Fundaciones en el Impuesto de Actividades Económicas.

. Resolución de Alcaldía de fecha 21 de febrero, por la que se aprueba la bonificación del 95% (2.135,88 €) aplicada a las cooperativas en el Impuesto de Actividades Económicas.

. Resolución de Alcaldía de fecha 23 de febrero, por la que se autoriza a S.C.D.R. "La Era" de Torres de Elorz para utilizar la sala en 1ª Planta del inmueble ubicado en Torres de Elorz, propiedad del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para celebración de una cena el día 24 de febrero de 2007, entre vecinos de la localidad y otros pueblos cercanos al finalizar el campeonato de mus.

. Resolución de Alcaldía de fecha 26 de febrero, por la que se concede a D. P.J.E.G., auxiliar de agente municipal, un préstamo de 3.000,00 €, a devolver en 18 meses (21 mensualidades).

Este préstamo se hará efectivo en la cuenta del solicitante en el momento que exista fondo suficiente para ello (finales del mes de mayo).

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) dar el Visto Bueno a todas estas Resoluciones de Alcaldía.

### **PUNTO 3º.- ESCRITOS DE LA COMISION DE HACIENDA.-**

1.- MANOS UNIDAS.- Remite escrito informando que, como todos los años por estas fechas, informan sobre la preocupación por las personas más marginadas que son los hambrientos del mundo, solicitando la colaboración económica del Ayuntamiento para solucionar este grave problema.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados y dejar esta solicitud pendiente del reparto de subvenciones a proyectos de cooperación con países del Tercer Mundo (0,7%) año 2007.

2.- PARROQUIA DE LA MILAGROSA – J.M.L.- Remite escrito informando que acaba de recibir por correo certificado la notificación del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de la concesión de 3.262 € para el proyecto que presentó por medio de la ONG de JMV “Juventudes Marianas Vicencianas” en Navarra, mostrando su agradeciendo y remitiendo detalles e información del proyecto financiado.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados.

3.- D. R.O.R., en nombre y representación de FUNDACION ASPACE NAVARRA PARA EL EMPLEO, remite escrito solicitando la concesión de la exención del Impuesto de Actividades Económicas para la actividad en que se ha inscrito recientemente (195200).

Visto el informe emitido por los Servicios Técnicos del Impuesto de Actividades Económicas que indica lo siguiente:

A la vista de la solicitud de FUNDACION ASPACE NAVARRA PARA EL EMPLEO, se informa, que han dado de baja los dos epígrafes que tenían y han dado de alta uno nuevo que agrupa las dos actividades anteriores. Teniendo en cuenta que los fines de la actividad son los mismos y presenta los mismos estatutos, estos servicios estima que se puede mantener la exención.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) acceder a lo solicitado.

4.- GOBIERNO DE NAVARRA.- HACIENDA TRIBUTARIA DE NAVARRA.- Remite Resolución nº 17/2007, de 24 de enero, del Director Gerente de Hacienda Tributaria de Navarra, por la que se aprueba el abono a efectuar al

Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) como consecuencia de la concesión por éste de la exención en el Impuesto de Actividades Económicas prevista en Ley Foral 10/1996 a la Fundación Aspace Navarra para el empleo, Fundación Cetena, Fundación para la Formación de Energías Renovables y Fundación Varazdin, correspondiente al año 2005, con un abono total de 1.028,87 €.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados.

6.- D. P.L.E.B., en nombre y representación de URBAN PROSPECTING, S.L., remite escrito informando que el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) concedió a su empresa autorización para la instalación de un monoposte de 4x3 metros en la vía pública del polígono Noáin-Esquíroz, mediante Resolución de Alcaldía de fecha 8 de marzo de 2002, con el Vº Bº del Pleno de fecha 20 de diciembre de 2001.

Que por deseo expreso de su cliente, se ven obligados a rescindir el contrato de exhibición publicitaria del monoposte situado en el polígono Noáin-Esquíroz de la localidad de Noáin.

Que, en consecuencia, Urban Prospecting haciendo uso del derecho que le confiere la cláusula segunda del contrato suscrito con el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 8 de marzo de 2002, y en el plazo establecido para ello, manifiesta su renuncia al contrato de referencia.

En virtud a lo expuesto solicita se estime este escrito y se proceda a la rescisión del contrato de fecha 8 de marzo de 2002, al quedar sin efecto el objeto del mismo, así como la devolución de la fianza depositada en la Caja del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), por importe de 300,51 euros, según dispone la cláusula cuarta del referido contrato.

Comprobada la situación actual de los terrenos por el responsable del servicio de jardinería y agenda 21 del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) acceder a lo solicitado.

7.- PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE NOAIN, remite acuerdo de sesión celebrada el día 29 de enero, por el que se solicita al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) transferencia por diferentes subvenciones recibidas del INDJ, según se indica:

- . Identificación del municipio con deporte de cesta punta 5.000 €.
- . Identificación del municipio con deporte de patinaje 5.100 €.
- . Espectáculos deportivos 2.967,39 €.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados y acceder a lo solicitado.

8.- PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE NOAIN, remite acuerdo de sesión celebrada el día 29 de enero, por el que se aprueba el presupuesto de dicha entidad para el año 2007 así como sus bases de ejecución año 2007 y se remite al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para su visto bueno y aprobación.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) dar el Visto Bueno al presupuesto del Patronato Municipal de Deportes para el año 2007.

9.- DOÑA L.N., remite escrito informando que ha recibido del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) una notificación en la que se le pide presente una declaración negativa de IVA con el fin de demostrar que la relación laboral que mantenía con la empresa Angel Cabezón (Odontología), no era mercantil, y así esclarecer los hechos para una futura decisión por parte del Ayuntamiento sobre la devolución de la cuota del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) que solicitó.

Se da la circunstancia que la Ley Foral 19/1992, de 30 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido en su Art. 17, habla sobre las exenciones en operaciones interiores y en el apartado 1, 4º dice: estarán exentas de este impuestos las siguientes operaciones "Las prestaciones de servicios realizados en el ámbito de sus respectivas profesiones por estomatólogos, odontólogos (su caso), ..... cualquiera que sea la persona a cuyo cargo se realicen dichas operaciones".

Al no estar las operaciones que realizaba sujetas a IVA, no puede presentar la solicitada declaración negativa. Por ello solicita se tenga en cuenta su petición y se procede a la devolución del importe correspondiente al Impuesto de Actividades Económicas que en su día solicitó.

Los Servicios Técnicos del Impuesto de Actividades Económicas han informado lo siguiente:

En relación al escrito presentado por DOÑA L.P.N. en el que solicita devolución del importe pagado en concepto de Impuesto de Actividades Económicas en el periodo 20-09-2004 / 31-08-2006, por haber estado encuadrada en el Régimen General de la Seguridad Social.

Según manifiesta la interesada, la actividad que realizaba no está sujeta a IVA y por tanto no está obligada a pagar el I.A.E.

Por lo que, la cantidad a devolver es de 307,81 €

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) acceder a lo solicitado.

10.- ASOCIACION DE ESCLEROSIS MULTIPLE DE NAVARRA – ADEMNA.- Remite escrito agradeciendo, en primer lugar, al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) por el donativo recibido y por la sensibilidad que han mostrado hacia su enfermedad y a las necesidades de los afectados de dicha asociación.

Siguen con las actividades de fisioterapia, logopedia, psicología y servicio de atención domiciliaria, además de los cursos que cada año van incorporando para sus afectados dependiendo de sus demandas.

Esto sería imposible sin las ayudas recibidas por entidades con el Ayuntamiento y por eso agradecen de nuevo las colaboraciones que tan generosamente hemos hecho y como viene siendo habitual en el último trimestre de cada año, piden que se les tenga en cuenta en la elaboración de los próximos presupuestos.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados y se deja pendiente su solicitud del reparto de subvenciones a entidades sin fines de lucro año 2007.

11.- D. A.J.H.O., en nombre y representación de la empresa LIMPIEZA HENCA, S.L., remite escrito solicitando la devolución del aval bancario depositado en el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en concepto de garantía definitiva del contrato de limpieza del Centro Cultural de Noáin.

Contando con el visto bueno de la Coordinadora de Cultura, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) acceder a lo solicitado.

12.- DELEGACION SAHARAUI NAVARRA, remite escrito solicitando ayuda para la acogida temporal de niños saharauis que en el marco del programa “Vacaciones en Paz” vienen cada año a Navarra los meses de julio y agosto. Este programa ejecutado en Navarra por la Asociación Navarra de Amigos del Sahara contribuye en la consolidación de los lazos culturales e históricos existentes entre el pueblo saharauí y los pueblos de España, permite la realización de una revisión médica a los niños y aumenta su conocimiento del castellano así como de otras culturas y modos de vida. Los niños de entre 7 y 12 años son acogidos y conviven con familias navarras durante esos dos meses de verano. Esta acogida supone unos 587 euros por niño que además

del billete de avión cubre los seguros de repatriación, las actividades que se realizan y los gastos administrativos y de gestión.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) conceder una subvención de 600 € a esta entidad, con cargo a la partida de subvenciones a entidades sin fines de lucro año 2007.

13.- VOLUMEN 4 MOTOR, S.L., remite escrito solicitando la devolución del Impuesto Municipal sobre Tracción Mecánica del año 2006 del vehículo 8346-BRT, por importe de 95,38 €, que por error pagó en el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) por transferencia bancaria realizada el día 17 de junio de 2006.

Los Servicios Técnicos del Impuesto de Circulación informan que el referido vehículo 8346-BRT figura a nombre de VOLUMEN 4 MOTOR, S.L. por transferencia realizada el día 13 de enero de 2006, y por tanto, no le correspondía abonar el impuesto del año 2006.

Por todo ello, se propone acceder a lo solicitado, correspondiendo una devolución de 95,38 €.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) acceder a lo solicitado.

14.- SETOCUR, S.L.- Remite escrito informando sobre las últimas actuaciones y gestiones que esa consultora está realizando con la Administración del Estado para satisfacer los intereses de nuestro municipio en relación con la partida del 1% cultural.

En primer lugar, debemos saber que, a fecha de hoy, la Audiencia Nacional ha reconocido parcialmente nuestras pretensiones en 45 sentencias favorables. Estas sentencias obligan a la Administración a dictar, inexcusablemente, resolución expresa y motivada, en donde, por una parte, se indiquen las razones que hubieran podido determinar la denegación de la aprobación de nuestra actuación con cargo 1% cultural y, por otra, se expresen los criterios de aplicación y destino de la partida económicas a las que se ligaba nuestra solicitud; además, se le imputa un acto de posible arbitrariedad revisable en sede jurisdiccional.

Ante tal situación, cada vez más complicada para la Administración del Estado, y dada la cantidad de procedimientos tramitados en vía judicial – que, por el momento, ha llegado a promover hasta 6 incidentes de inejecución de sentencia por su falso o disimulado cumplimiento- decidieron solicitar una reunión con el Subdirector General de Gestión de Ayudas, Subvenciones y Proyectos del Ministerio de Fomento, Don José María Verdú Valencia. Tal



reunión tuvo lugar en el propio Ministerio, y a ella también asistió doña Pilar Navarro, en calidad de directora de Programas. Tras exponer la situación y realizar algunos cambios de impresiones, se llegó a la conclusión de que lo más adecuado era que esa consultora procediese a elevar, directamente a la subsecretaría de dicho ministerio, una propuesta de acuerdo que, tras el mismo, permitiese el desistimiento de todas las acciones judiciales en la actualidad incoadas. Es por ello que, adjuntan el texto de la propuesta enviada al Ministerio de Fomento. Como supondremos la importancia de este acuerdo es capital; si se resuelve favorablemente habremos logrado nuestro propósito final, sirviendo dicho acuerdo como notificación oficial de aprobación de nuestra solicitud con cargo al 1% cultural. Dicha aprobación implicará, a su vez, el desistimiento de nuestras acciones judiciales mediante un correspondiente acuerdo por Resolución de Alcaldía para el cual esta consultora facilitará el modelo conveniente.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados.

15.- ERENTZUN IKASTOLA.- Remite escrito informando de la celebración el próximo 21 de octubre de 2007 del NAFARROA OINEZ en Viana. Este Oinez es especial por varias razones: porque son una Ikastola pequeña, porque están al lado del Ebro y finalmente porque estando el euskera en su zona en una situación minoritaria, existe un sentimiento positivo hacia esta lengua. Solicitando ayuda económica del Ayuntamiento para sufragar los gastos derivados del NAFARROA OINEZ 2007.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados de esta solicitud y se subvencionará al NAFARROA OINEZ 2007 a celebrar en Viana con la misma cantidad de años anteriores incrementada en el IPC del año 2006. (306,30 €).

16.- FUNDACION BANCO DE ALIMENTOS DE NAVARRA, remite escrito acusando recibo de subvención por importe de 490,14 €, acordada por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) a favor de esa fundación, expresando su agradecimiento por esta ayuda que les anima a continuar con su labor desinteresada a favor de los más necesitados, esperando que esta colaboración continúe los próximos años.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados y se deja esta solicitud pendiente del reparto de subvenciones a entidades sin fines de lucro año 2007.

17.- GLOBAL SERVICIOS CULTURALES.- Remite escrito solicitando la devolución de la fianza definitiva de la adjudicación del concurso para la contratación de la asistencia técnica del Centro Cultural de Noáin (2003-2006) por importe de 398 €

Contando con el visto bueno de la Coordinadora de Cultura, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) acceder a lo solicitado.

18.- MANOS UNIDAS.- Remite escrito acusando recibo de la subvención concedida a dicha entidad por importe de 1.165,28 €, agradeciendo su concesión e informando que dedicarán la misma a financiar Proyectos de Desarrollo en los países menos favorecidos.

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados.

19.- GOBIERNO DE NAVARRA.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION LOCAL.- Resolución nº 122/2007, de fecha 21 de febrero de 2007, del Director General de Administración Local, por la que se da conformidad a la documentación correspondiente al inicio de las obras de "OTANO, Pavimentación C/ San Salvador, del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), incluidas en el Plan de Infraestructuras Locales para el periodo 2005-2008, se establece la aportación definitiva (52.188,29 €) y se abonan al mismo 20.875,32 €, 40,00%, de la aportación del Gobierno de Navarra (Fondo de Participación de las Entidades Locales en los Impuestos de Navarra).

Se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) darse por enterados.

Sr. Alcalde informa que se van a abonar el 20% de la subvención concedida en el momento que se efectúa el acta de replanteo.

**PUNTO 4º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, EXPEDIENTE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EJERCICIO 2006 DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE NOAIN.-**

El Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en sesión celebrada el día 17 de enero de 2007, aprobó inicialmente un expediente de modificaciones presupuestarias al presupuesto del ejercicio 2006 del Patronato Municipal de Deportes de Noáin.

El anuncio de este acuerdo fue publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 19 de fecha 12 de febrero de 2007.

Habiendo transcurrido el plazo de 15 días hábiles sin haberse presentado alegaciones y/o reclamaciones al mismo, se acuerda por unanimidad de presentes (10 votos a favor) su aprobación definitiva.

**PUNTO 5º.- APROBACION, SI PROCEDE, INFORME DE ALEGACIONES  
SOBRE RECURSO DE ALZADA Nº 06-5326, INTERPUESTO POR DOÑA  
J.M.I.A.-**

La Comisión de Hacienda, en reunión celebrada el día 28 de febrero de 2007, propone aprobar el siguiente informe de alegaciones:

**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA  
C/ Iturrama nº 10 (C/ Esquíroz)  
31007 PAMPLONA**

**R.A. número 06-5326**

D. MIGUEL ELIZARI RETA, NIF 72.619.336X, en calidad de Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), CIF P3108700J, con domicilio a efecto de notificaciones en Calle Real nº 62 A de Noáin (Navarra), código postal 31110. Ante ese Tribunal comparece y respetuosamente

**EXPONE:**

. Que con fecha 12 de febrero de 2007 se ha recibido en estas oficinas municipales una Providencia del Tribunal Administrativo de Navarra, por recurso de alzada nº 06-5326, interpuesto por Doña Juana María Izco Aranguren, contra providencia de apremio del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 31 de julio de 2006, sobre reclamación en vía ejecutiva de débitos por Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

. Que el fondo del asunto de este recurso de alzada es la solicitud de condonación de recargos a esta contribuyente, motivando la misma en la falta de notificación del Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica año 2006 del vehículo de su propiedad 3396-CWL.

Por ello, el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en el plazo establecido presenta copia foliada y compulsada del expediente administrativo, conjuntamente con el presente informe aprobado en sesión celebrada el día 6 de marzo de 2006:

## **INFORME SOBRE RECURSO DE ALZADA Nº 06-5326, HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO:**

1º.- El Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en sesión celebrada el día 7 de marzo de 2006, aprobó el Rolde General del Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Impuesto de Circulación) del ejercicio 2006. El periodo de pago voluntario de este tributo fue del 20 de marzo hasta el 30 de abril de 2006, ambos inclusive. (Se adjunta certificado de Secretaría como **Documento nº 1**).

2º.- De acuerdo a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo de Haciendas Locales de Navarra, establece lo siguiente:

1. Las deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas se clasificarán, a efectos de su recaudación, en notificadas, sin notificación y autoliquidadas.

3. Son deudas sin notificación aquellas que, por derivar directamente de censos de contribuyentes ya conocidos por los sujetos pasivos, no precisan de notificación individual.

Así en los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo censo, padrón o matrícula, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan, cuando éstas sean idénticas a las anteriores, o cuando las variaciones o alteraciones que se produzcan sean de carácter general.

En primer lugar, debemos indicar que el Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica se trata de un tributo de cobro periódico por recibo, por lo que no sería necesaria su notificación directa al contribuyente.

No obstante, a través de la entidad recaudadora de este Impuesto – La Caixa, mandó a todos los contribuyentes del municipio las notas informativas (recibos domiciliados) o recibos (indomiciliados) antes del día 17 de marzo de 2006, no constando en estas dependencias municipales que el relativo a este vehículo y contribuyente haya sido devuelto. Constando en nuestros archivos como dirección de correo la Calle San Pedro nº 18 de Torres de Elorz) al igual que la que notifica en su recurso de reposición.

Asimismo, para información a los contribuyentes se procedió a la emisión de un Bando de Alcaldía de fecha 3 de marzo de 2006 que fue colocado en los expositores públicos de información de Noáin y los pueblos del Valle de Elorz). (**Documento nº 2**).

También fue publicado anuncio informativo en el Boletín Oficial de Navarra nº 33 de fecha 17 de marzo de 2006 y en el Diario de Navarra de 18 de marzo de 2006. **(Documentos nº 3 y 4).**

En estos anuncios constaba que vencido el plazo en periodo voluntario y durante un mes, se cobrará el referido impuesto incrementándose en un 10% de recargo. Transcurrido este periodo se enviarían a la Agencia Ejecutiva para su cobro por vía de apremio, sin notificación previa.

Por ello, podemos afirmar que esta entidad ha utilizado todos los canales disponibles para que los contribuyentes estén debidamente informados de la emisión y plazo de pago en periodo voluntario del referido tributo (del 20 de marzo al 30 de abril de 2006, ambos inclusive).

Por todo lo expuesto, en ningún caso esta contribuyente puede afirmar que no se le ha comunicado ni notificado su obligación de pago del Impuesto de Circulación del vehículo 2006).

Máxime cuando este vehículo consta de alta en nuestros archivos desde el 1 de junio de 2004, pagó en fecha 1 de junio de 2004 la liquidación correspondiente a la matriculación y en el año 2005 anterior pagó el Impuesto de dicho ejercicio con recargo por realizarlo también fuera de plazo (14 de junio de 2005).

3º.- Transcurridos todos los plazos de pago, el día 31 de julio de 2006 se encomendó la deuda del Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica del año 2006 a la agencia ejecutiva Geserlocal, S.L., para proceder a su gestión de cobro por vía de apremio, donde consta, entre otros, la deuda de la recurrente. **(Documento nº 5).**

4º.- Que el día 19 de octubre de 2006, tuvo entrada en este Ayuntamiento con el nº 3292, recurso de reposición de Doña J.M.I.A., por el mismo objeto que el presente recurso de alzada. **(Documento nº 6).**

5º.- Que en sesión plenaria celebrada el día 8 de noviembre de 2006, se estudió el referido recurso de reposición y en base a los fundamentos indicados en este informe no se accedió a lo solicitado por la recurrente, notificado con acuse de recibo el día 15 de noviembre de 2006. **(Documento nº 7).**

6º.- Que adjuntamos a la presente informe emitido por Geserlocal, S.L. sobre las actuaciones realizadas sobre la deuda encomendada por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) referida al expediente recurrido **(Documento nº 8).**

Por todo lo expuesto,

## SOLICITAMOS:

Se sirva admitir el presente informe presentado en tiempo y forma, y en base a lo establecido en el mismo y a la documentación obrante en el expediente administrativo, se proceda a la inadmisión del recurso de alzada nº 06-5326 interpuesto por Doña J.M.I.A., por tratarse de una actuación administrativa conforme a Derecho.

Siendo las 18,37 horas se persona en la reunión Sr. Laquidain.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar este informe de alegaciones sobre Recurso de Alzada nº 06-5326, interpuesto por Doña J.M.I.A.

## **PUNTO 6º.- APROBACION, SI PROCEDE, DENOMINACION NUEVAS CALLES EN ELORZ.-**

1. SERVICIOS TECNICOS DE CATASTRO.- Remite escrito informando que, a petición del Concejo de Elorz, se adjunta plano con el nombre de la vía TRAVESIA IZAGA para su aprobación por el Pleno de la Corporación y posterior notificación a los siguientes interesados:

- D. J.M.A.G., propietario de la parcela 8/196/1/1 sobre la cual se ha construido una vivienda unifamiliar cuya dirección postal sería TRAVESIA IZAGA NUMERO 2.
- D. S.O.A., propietario de la parcela 8/65 sobre la cual se han construido dos viviendas pareadas cuyas direcciones postales serán TRAVESIA IZAGA 4 A y 4 B.

2. SERVICIOS TECNICOS DE CATASTRO.- Remite escrito informando que, a petición del Concejo de Elorz, se adjunta plano con el nombre de la vía TRAVESIA LAS ERAS para su aprobación por el Pleno de la Corporación y posterior notificación a los siguientes interesados:

- D. J.R.G., propietario de la parcela 8/24/1/1 situada en la actual CALLE LAS ERAS NUMERO 2 y que a partir de ahora será TRAVESIA LAS ERAS NUMERO 2.
- D. R.R.M., propietario de las parcelas 8/24/1/2 y 8/24/1/3 situada también en la actual CALLE LAS ERAS NUMERO 2 y que a partir de ahora será TRAVESIA LAS ERAS NUMERO 2.

- Doña A.I.A.U., propietaria de la parcela 8/69 situada en la actual CALLE LAS ERAS NUMERO 2 (A) y que a partir de ahora será TRAVESIA LAS ERAS NUMERO 2 (A).

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar la denominación de estas nuevas calles de Elorz, conforme a la propuesta efectuada por el Concejo de Elorz.

**PUNTO 7º.- APROBACION, SI PROCEDE, MODIFICACION PLANTILLA ORGANICA AÑO 2007 DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-**

La Comisión de Hacienda, en reunión celebrada el día 28 de febrero de 2007, propone aprobar la siguiente:

**MODIFICACION PLANTILLA ORGANICA AÑO 2007 DEL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ).-**

**FUNCIONARIOS**

Denominación puesto: 1 oficial Administrativo/a.- Nivel C.- Acceso CM.

**RELACIÓN NOMINAL PERSONAL FUNCIONARIO:**

P.A., L.- Oficial Administrativo.- Antigüedad 01-09-90.- Activo.- Nivel C.- Grado 3.- Complemento puesto de trabajo 10%, Complemento de Nivel 15%, C. Jornada Partida 5%, C. Responsabilidad 5%, C. Dedicación 7%.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) modificar la Plantilla Orgánica del año 2007 del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

**PUNTO 8º.- APROBACION, SI PROCEDE, REFINANCIACION DE LA DEUDA MUNICIPAL.-**

La Comisión de Hacienda, en reunión celebrada el día 28 de febrero de 2007, propone aprobar la siguiente refinanciación de deuda del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz):

**REFINANCIACIÓN DE LA DEUDA.**

Actualmente, el Ayuntamiento de Noáin-Valle de Elorz tiene concertadas dos cuentas de crédito con Caja Navarra de las siguientes características:

- Cuenta de Crédito para inversiones 2001:
  - Deuda viva: 991.670,03€
  - Tipo de interés: Euribor + 0,4.
  - Plazo: 20 años desde la fecha de concesión (29/11/2001).
- Cuenta de Crédito para aparcamientos:
  - Deuda Viva: 236.793,09€
  - Tipo de interés: Euribor + 0,45.

Dado que el Ayuntamiento no realiza cobros ni pagos a través de Caja Navarra, (nunca han estado dispuestos a eximirnos de las comisiones de pagos e incluso de cobros), la existencia de esta deuda se venido ofreciendo posteriormente a diferentes entidades bancarias (Caixa, Banco de Vasconia, Caja Rural) pero nunca fue aceptada por ninguna. Sin embargo, esta vez, Caja Rural, nos ofrece las siguientes condiciones:

- Cuenta de crédito:
  - Importe: Totalidad de la deuda actual.
  - Tipo de Interés: Euribor + 0,38.
  - Plazo: 180 meses.

Indudablemente las condiciones propuestas son mejores dado que el diferencial en el tipo de interés es ligeramente inferior. Además se debe valorar a favor de Caja Rural el excelente programa informático de contabilidad pública ofrecido por ellos y que disfrutamos desde hace varios años a un coste claramente inferior a su valor en el mercado.

Por todo ello, desde Intervención se propone la refinanciación de las cuentas de crédito de Caja Navarra en una sola cuenta de crédito de Caja Rural.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar la refinanciación de la deuda municipal, conforme a la propuesta efectuada por el Interventor-Tesorero Municipal.

#### **PUNTO 9º.- APROBACION, SI PROCEDE, AUTORIZACION A ALCALDIA PARA REALIZAR PODER GENERAL PARA PLEITOS.-**

La Secretaria informa que este poder general para pleitos se efectúa para que el abogado laborista D. J.C.A. (Gestpyme Asesores, asesoría laboral), represente al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el juicio que se va a



celebrar en el Juzgado de lo Social de Pamplona, por demanda interpuesta por Doña V.M. por reclamación de pensión de viudedad ante la Tesorería General de la Seguridad Social, y citan al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) a efectos legales.

Explica que la reclamación se ha efectuado por tres vías: la laboral (que se trata en este punto), la administrativa (ya se ha contestado al recurso de reposición interpuesto ante el Ayuntamiento), que seguirá en vía contencioso-administrativa si la recurrente quiere continuar adelante y hemos dado parte a la compañía de seguros, aunque esta entidad ha dicho que no tiene competencia en el tema.

Explicado detalladamente el fondo de este tema por la Secretaria, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) autorizar a D. M.E.R., calde Presidente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) para realizar un Poder General para Pleitos a favor del abogado D. J.C.A.

#### **PUNTO 10º.- INFORMACION DE PERSONAL.-**

##### ***A.- ULTIMAS CONTRATACIONES DE PERSONAL EFECTUADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2007.-***

###### **. POLICIA MUNICIPAL.-**

. El día 1 de febrero de 2007 se efectuó un contrato de trabajo al auxiliar de agente municipal D. P.L.I. a media jornada. Se realizó esta contratación mientras dure la reducción de jornada de la funcionaria M.J.A.C. y 1 hora y 20 minutos más, hasta completar media jornada de trabajo (4 horas).

. El día 12 de febrero de 2007 se efectuó un contrato de trabajo al auxiliar de agente municipal D. J.D.C. a media jornada. Se realizó esta contratación sustituyendo la baja voluntaria de D. P.L.I. (11/02/2007).

Para efectuar esta contratación se solicitó al Servicio Navarro de Empleo oferta de empleo nº 15 2005 000453, estimando el Jefe de la Policía Municipal que D. J.D.C. era el aspirante más adecuado para esta contratación.

##### ***B.- PRORROGAS DE CONTRATOS.-***

###### **. OFICINAS MUNICIPALES.-**

Durante este periodo se ha prorrogado el contrato de trabajo de Doña S.O.B., hasta el día 28 de febrero de 2007. No se prorroga por más tiempo ya que se va a otra empresa para más tiempo.

### **C.- BAJAS MEDICAS.-**

. Figura a la fecha 2 funcionarios municipales de baja de larga duración (enfermedad común).

. Asimismo consta de permiso por maternidad una empleada administrativa desde el 6 de enero de 2007.

### **D.- FINALIZACION DE CONTRATOS.-**

#### **. OFICINAS MUNICIPALES.-**

. El próximo día 28 de febrero de 2007 finaliza su contrato de trabajo la auxiliar administrativa Doña S.O.B.

#### **. POLICIA MUNICIPAL.-**

El día 11 de febrero de 2007 finalizó su contrato de trabajo por baja voluntaria el auxiliar de agente municipal D. P.L.I. a media jornada.

### **E.- OTROS DATOS DE INTERES.-**

El día 2 de marzo de 2007 finalizaba el plazo de presentación de solicitudes en la convocatoria para la provisión, mediante oposición, de una plaza de empleado de servicios múltiples para el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados de esta información de personal.

### **PUNTO 11º.- APROBACION, SI PROCEDE, ESCRITO A REMITIR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DEL GOBIERNO DE NAVARRA SOBRE OBRAS DE REPARACION DE DEFECTOS EN TRAVESIA DE NOAIN, CON CARÁCTER PREVIO A LA RECEPCION DEFINITIVA DE LA MISMA.-**

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) remitir al Departamento de Obras Públicas, Transportes y Comunicaciones del Gobierno de Navarra una notificación en la que se indica que las obras que se van a realizar en la Travesía de Noáin para subsanar los defectos existentes, se hacen con carácter previo a la recepción de la Travesía, y una vez se hayan ejecutado a

satisfacción del Ayuntamiento se procederá a su recepción definitiva como es deseo del Ayuntamiento.

**PUNTO 12º.- APROBACION, SI PROCEDE, PROMOCION DE 12 VIVIENDAS Y 11 VIVIENDAS LIBRES TASADAS EN REGIMEN DE ALQUILER EN LAS PARCELAS P-23 Y P-24 DE LA U.E. 4.4 DEL AREA 4 DE NOÁIN, RESPECTIVAMENTE.-**

Por D. G.G.S., en nombre y representación de la empresa INMOVEST PLANEAMIENTOS URBANISTICOS, se presenta solicitud para llevar a cabo una promoción de 11 viviendas libres tasadas en la parcela P-24 de la Unidad U.E. 4.4 Area 4 de Noáin y 12 viviendas libres tasadas en régimen de alquiler en la parcela 23 de la misma Unidad.

Las 11 viviendas se registrarán por la nueva ley y por tanto, el baremo lo establecerá el Gobierno de Navarra. El mismo se va a adjuntar junto con este escrito.

En el punto 4º se denomina en otros conceptos valorables: máximo 25 puntos. En esos puntos el Ayuntamiento puede establecer los requisitos que considere convenientes para favorecer a vecinos de Noáin.

En cuanto a las 12 viviendas la promotora dice que se podría redactar un convenio en el cual se podría favorecer a los vecinos de Noáin aplicando factores tales:

- . Reducir en un 30% la cuota que señale el Gobierno de Navarra a cobrar.
- . Exigir que fuese exclusivamente para empadronados en Noáin.
- . Etc.

No obstante se quiere aclarar que los requisitos que exige el Gobierno de Navarra para acceder a estas viviendas es que los titulares no posean otra vivienda o poseyéndola estén separados legalmente.

Se quiere aclarar que no se puede acceder a las mismas si declaración de la Renta y nómina, porque así lo exige el Gobierno de Navarra.

No obstante, quiero recalcar que se deberá recoger en el convenio de forma clara todas estas circunstancias, dado que entiendo que no vale una mera declaración de voluntades. Se adjunta la documentación presentada por la empresa.

Sr. Alcalde informa que se ha tratado en varias ocasiones de este tema, y consiste en pasar del régimen anterior a este de alquiler, ya que Noáin (Valle de Elorz) no tenía recogido este régimen, y entiende que debemos tenerlo en

cuenta en un número determinado de viviendas para posibles personas que tengan necesidad de esta tipología de régimen: problemas familiares, separaciones, etc.

**SOCIEDAD:**

PRÍNCIPE DE VIANA, NÚMERO 3, SL.

**PARCELA:**

P.23 UNIDAD U.E. 4.4. ÁREA 4 NOAIN  
12 VIVIENDAS VLT

Cuando se solicitó al Gobierno de Navarra la calificación provisional de viviendas libres tasadas, el expediente se presentó con anterioridad al 31/01/2006, entrada en vigor del D.F.4/2006 de actuaciones protegibles en materia de vivienda y fomento de la edificación Residencial. Por tanto no es obligación por parte de Príncipe de Viana, número 3, SL aplicar para la adjudicación de las viviendas en régimen de alquiler el baremo único al que hace referencia dicho decreto.

**1.- Único requisito del Gobierno de Navarra**

El único requisito obligatorio por parte del Gobierno de Navarra para conceder una vivienda de estas características es que las personas que soliciten dichas viviendas tengan declaración de la renta del año anterior al que se ofrezcan las viviendas, a no ser que dichas viviendas se ofrezcan después del 30 de Junio y entonces se solicite declaración de la renta del año en curso.

**2.- Duración de los contratos de alquiler**

Los contratos de alquiler de estas viviendas tendrán una duración de 5 años prorrogables año a año hasta alcanzar un máximo de 15 años. Pasados los 15 años las viviendas ya no tendrían ningún tipo de protección. De esta forma la intención de la empresa es seguir alquilándolos pero entonces ya hablaríamos de viviendas libres que no tienen ningún tipo de requisito por parte del Gobierno de Navarra.

**3.- Precios de las viviendas según módulo del Gobierno de Navarra (año 2007)**

Los precios de las viviendas ofertadas en la parcela P.23 (12 VIVIENDAS VLT) según módulo Gobierno de Navarra Año 2007-03-01

	<i>Sup. Útil</i>	<i>Precio Vivienda</i>	<i>Precio G+T</i>	
	<i>Vivienda</i>	<i>Módulo 07</i>	<i>Módulo 07</i>	<b>PRECIO TOTAL V+G+T</b>
<b>PLANTA 1ª</b>		<b>9,23/ m2</b>	<b>3,69/ m2</b>	<b>Según módulo 07</b>
TIPO A	81,57	752,89	98,76	<b>851,65</b>
TIPO B	81,57	752,89	93,56	<b>846,45</b>
TIPO C	81,16	749,11	97,43	<b>846,54</b>
TIPO D	81,16	749,11	97,43	<b>846,54</b>
<b>PLANTA 2ª</b>				
TIPO A	81,42	751,51	97,43	<b>848,94</b>
TIPO B	81,20	749,48	97,43	<b>846,91</b>
TIPO C	81,20	749,48	95,70	<b>845,18</b>
TIPO D	81,42	751,51	95,70	<b>847,21</b>
<b>PLANTA 3ª</b>				
TIPO A	81,34	750,77	98,76	<b>849,53</b>
TIPO B	81,12	748,74	93,56	<b>842,30</b>
TIPO C	81,12	748,74	101,86	<b>850,60</b>
TIPO D	81,34	750,77	101,86	<b>852,63</b>
				<b>Precio módulo</b>
<b>GARAJES</b>	<b>Sup.</b>	<b>TRASTERO</b>	<b>Sup.</b>	<b>Año 2007: 3,69 €</b>
TRASTERO Nº 1	15,00	GARAJE Nº 1	22,70	98,76
TRASTERO Nº 2	15,00	GARAJE Nº 2	21,29	93,56
TRASTERO Nº 3	15,00	GARAJE Nº 3	22,34	97,43
TRASTERO Nº 4	15,00	GARAJE Nº 4	22,34	97,43
TRASTERO Nº 5	15,00	GARAJE Nº 5	22,34	97,43
TRASTERO Nº 6	15,00	GARAJE Nº 6	22,34	97,43
TRASTERO Nº 7	15,00	GARAJE Nº 7	21,87	95,70
TRASTERO Nº 8	15,00	GARAJE Nº 8	21,87	95,70
TRASTERO Nº 9	15,00	GARAJE Nº 9	22,70	98,76
TRASTERO Nº 10	15,00	GARAJE Nº 10	21,29	93,56
TRASTERO Nº 11	15,00	GARAJE Nº 11	23,54	101,86
TRASTERO Nº 12	15,00	GARAJE Nº 12	23,54	101,86
		GARAJE Nº 13	21,87	80,70
		GARAJE Nº 14	21,87	80,70

**4.- Compromiso de PRÍNCIPE DE VIANA PROMOCIÓN Y DESARROLLO NÚMERO 3, SL.**

La compañía. se compromete a:

- Posibilitar la llegada en un 100 % del bloque de viviendas en régimen de alquiler a inquilinos de Noain, empadronados antes de (fecha que el Ayuntamiento de Noain estime oportuno), siempre que cumpla el único requisito exigido por el Gobierno de Navarra.

- b) Poner a disposición del Ayuntamiento de Noain, la lista de posibles adjudicatarios de una vivienda en alquiler con el fin de que pueda valorar y comprobar que realmente los posibles adjudicatarios cumplan los requisitos exigidos.

Dicho compromiso puede hacerse vía convenio firmado entre el Ayuntamiento de Noain y Príncipe de Viana.

#### **5.- Beneficio para personas empadronadas en el municipio de Noain.**

Puesto que este tipo de viviendas en alquiler se ofrecen para dar un servicio a los vecinos de Noain y los precios que fija el Gobierno de Navarra según módulo son demasiado elevados, para los vecinos de Noain se ofrecerán los siguientes precios según tipo de vivienda.

		Precio Vivienda Módulo 07 9,23/ m2	Precio vivienda, garaje y trastero Para empadronados ( En Noain )
<b>PLANTA 1ª</b>	<i>Sup. Útil Vivienda</i>		
TIPO A	81,57	851,65	<b>450,00 €</b>
TIPO B	81,57	846,45	<b>450,00 €</b>
TIPO C	81,16	846,54	<b>450,00 €</b>
TIPO D	81,16	846,54	<b>450,00 €</b>
<b>PLANTA 2ª</b>			
TIPO A	81,42	848,94	<b>480,00 €</b>
TIPO B	81,20	846,91	<b>480,00 €</b>
TIPO C	81,20	845,18	<b>480,00 €</b>
TIPO D	81,42	847,21	<b>480,00 €</b>
<b>PLANTA 3ª</b>			
TIPO A	81,34	849,53	<b>510,00 €</b>
TIPO B	81,12	842,30	<b>510,00 €</b>
TIPO C	81,12	850,60	<b>510,00 €</b>
TIPO D	81,34	852,63	<b>510,00 €</b>

#### **6.- Equipamiento de las viviendas en alquiler**

Las viviendas para alquiler serán entregadas en las mejores condiciones de habitabilidad, es decir, cocinas montadas con todos los servicios, baños equipados y armarios empotrados ya colocados, de tal forma que el inquilino se tenga que preocupar lo más mínimo de equipar estas viviendas.

**SOCIEDAD:**

PRÍNCIPE DE VIANA, NÚMERO 2, SL.

**PARCELA:**

P.24 UNIDAD U.E. 4.4. ÁREA 4 NOAIN  
11 VIVIENDAS VLT

Cuando se solicitó al Gobierno de Navarra la calificación provisional de viviendas libres tasadas, el expediente se presentó con posterioridad al 31/01/2006, entrada en vigor del D.F.4/2006 de actuaciones protegibles en materia de vivienda y fomento de la edificación Residencial. Por tanto es obligación por parte de Príncipe de Viana, número 3, SL aplicar para la adjudicación de las viviendas en régimen de alquiler el baremo único al que hace referencia dicho decreto.

**1.- Baremo único del Gobierno de Navarra**

1. NECESIDADES DE VIVIENDA: hasta 55 puntos.

Los puntos de los distintos apartados del concepto de necesidades de vivienda no son acumulables. Cada solicitud sólo podrá obtener puntos por el apartado en el que le corresponda mayor puntuación.

- a) Ser titular y ocupar una vivienda en propiedad o arrendamiento de superficie inadecuada a la composición familiar conforme a lo dispuesto en el artículo 20 del presente Decreto Foral.

Puntos.....35

- b) Ocupar una vivienda con fecha cierta de abandono, por causas no imputables al solicitante y distintas de la finalización del plazo máximo legal

del contrato de arrendamiento o de las prórrogas que dependan del arrendatario. Deberá acreditarse la ocupación de la vivienda durante, al menos, los tres años anteriores a la fecha de la solicitud de la nueva vivienda.

Puntos .....30

c) Ser titular o arrendatario y ocupar durante al menos los tres años anteriores a la fecha de la solicitud, una vivienda a la que sea preciso acceder mediante escaleras y carezca de ascensor, cuando en la unidad familiar del solicitante exista una o más personas con minusvalía motriz de grado superior al 40%.

Puntos .....25

d) Venir ocupando ininterrumpidamente una vivienda en propiedad o en arrendamiento sin condiciones de habitabilidad a partir del día 14 de octubre de 1988 o fecha anterior.

Puntos .....20

e) No ser propietario de vivienda ni haberlo sido en los últimos 5 años.

Puntos .....15

f) Ser propietario, único o en copropiedad, de vivienda, o haberlo sido en los últimos 5 años, teniendo impedido legalmente su uso por la existencia de un derecho de uso o usufructo vitalicio o temporal, con una duración superior a dos años.

Puntos .....10

g) Ser titular de, y ocupar efectivamente, una vivienda en propiedad o arrendamiento sin condiciones de habitabilidad con posterioridad al 14 de octubre de 1988, y durante al menos los tres años anteriores a la fecha de la solicitud de la nueva vivienda.

Puntos .....5



## 2. CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y FAMILIARES: MAX 75 PUNTOS

a) Número de personas que forman la unidad familiar del solicitante.

Puntos .....20

b) Disminuidos físicos o psíquicos de la unidad familiar del solicitante y distintos de él.

Puntos .....10

c) Solicitantes que sean mayores de 65 años o menores de 35.

Puntos.....35

d) Ascendientes hasta el primer grado, directos o por afinidad, que convivan con el solicitante y con derecho a deducción en la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Puntos.....30

e) Solicitantes con la Condición legal de minusválido. Podrán establecerse tramos según los porcentajes de discapacidad o minusvalía.

Puntos.....15

## 3. INGRESOS FAMILIARES: MAX 15 PUNTOS

Para viviendas de régimen general de Protección Oficial, de Precio Tasado y de Precio Pactado, se priorizarán los solicitantes cuyos ingresos familiares ponderados oscilen entre 2 a 2,5 veces el IPREM., penalizando los ingresos inferiores y superiores a ese tramo

a) Ingresos menores que 2 veces..... 5

b) Ingresos entre 2 a 2,5 veces.....15

c) Ingresos mayores que 2,5 veces..... 10

## 4. OTROS CONCEPTOS VALORABLES: MAX 25 PUNTOS

Empadronados en el municipio de Noain, por un período superior de 2 años continuadamente

Puntos.....20

## 5. SUPLEMENTO DE VALORACIÓN EN VIVIENDAS RESERVADAS A VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO: HASTA 10 PUNTOS

a) Haber residido en casas, pisos o alojamientos análogos de acogida al menos los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de entrega de las solicitudes.

Puntos .....5

b) Tener uno o más hijos a su cargo.

Puntos .....6

### **2.- Duración de los contratos de alquiler**

Los contratos de alquiler de estas viviendas tendrán una duración de 5 años prorrogables año a año hasta alcanzar un máximo de 15 años. Pasados los 15 años las viviendas ya no tendrían ningún tipo de protección. De esta forma la intención de la empresa es seguir alquilándolos pero entonces ya hablaríamos de viviendas libres que no tienen ningún tipo de requisito por parte del Gobierno de Navarra.

### **3.- Precios de las viviendas según módulo del Gobierno de Navarra (año 2007)**

Los precios de las viviendas ofertadas en la parcela P.24 (11 VIVIENDAS VLT) según módulo Gobierno de Navarra Año 2007

	Sup. Útil Vivienda	Precio Vivienda Módulo 07 7,82/ m2	Precio G+T Módulo 07 3,12/ m2	PRECIO TOTAL V+G+T Según módulo 07
<b>PLANTA 1ª</b>				
TIPO A	82,10	642,02 €	86,02 €	728,04 €
TIPO B	62,22	486,56 €	86,02 €	572,58 €
TIPO C	64,07	501,03 €	85,27 €	586,30 €
TIPO D	83,71	654,61 €	85,27 €	739,88 €

**PLANTA 2ª**

TIPO A	83,94	656,41 €	84,18 €	740,59 €
TIPO B	64,13	501,50 €	84,18 €	585,67 €
TIPO C "DUPLEX"	92,52	723,51 €	90,45 €	813,96 €
TIPO D "DUPLEX"	76,46	597,92 €	86,02 €	683,94 €
TIPO E "DUPLEX"	92,48	723,19 €	86,02 €	809,21 €

**PLANTA 3ª**

TIPO A	83,72	654,69 €	87,86 €	742,55 €
TIPO B	64,13	501,50 €	84,61 €	586,11 €

				Precio módulo Año 2007: 3,69 €
GARAJES	Sup.	TRASTERO	Sup.	
TRASTERO Nº 1	15,00	GARAJE Nº 1	12,57	86,02
TRASTERO Nº 2	15,00	GARAJE Nº 2	12,57	86,02
TRASTERO Nº 3	15,00	GARAJE Nº 3	12,33	85,27
TRASTERO Nº 4	15,00	GARAJE Nº 4	12,33	85,27
TRASTERO Nº 5	15,00	GARAJE Nº 5	11,98	84,18
TRASTERO Nº 6	15,00	GARAJE Nº 6	11,98	84,18
TRASTERO Nº 7	15,00	GARAJE Nº 7	13,99	90,45
TRASTERO Nº 8	15,00	GARAJE Nº 8	12,57	86,02
TRASTERO Nº 9	15,00	GARAJE Nº 9	12,57	86,02
TRASTERO Nº 10	15,00	GARAJE Nº 10	13,16	87,86
TRASTERO Nº 11	15,00	GARAJE Nº 11	12,12	84,61

**4.- Compromiso de PRÍNCIPE DE VIANA PROMOCIÓN Y DESARROLLO NÚMERO 3, SL.**

Puesto que en estas viviendas existe un baremo único las únicas soluciones que se nos ocurren son:

- Valorar con mayor puntuación a los empadronados en Noain según el baremo expuesto en el punto 2.
- Poner un precio más barato en los alquileres para los vecinos de Noain

Dicho compromiso puede hacerse vía convenio firmado entre el Ayuntamiento de Noain y Príncipe de Viana.

**5.- Alquileres más económicos para los vecinos empadronados en el municipio de Noain.**

	Precio Vivienda Módulo 07	Precio vivienda, garaje y trastero Para empadronados
Sup. Útil		

<b>PLANTA 1ª</b>	<i>Vivienda</i>	<i>9,23/ m2</i>	<i>( En Noain )</i>
TIPO A	82,10	728,04 €	<b>450,00 €</b>
TIPO B	62,22	572,58 €	<b>400,00 €</b>
TIPO C	64,07	586,30 €	<b>400,00 €</b>
TIPO D	83,71	739,88 €	<b>450,00 €</b>
<b>PLANTA 2ª</b>			
TIPO A	83,94	740,59 €	<b>480,00 €</b>
TIPO B	64,13	585,67 €	<b>430,00 €</b>
TIPO C "DUPLEX"	92,52	813,96 €	<b>540,00 €</b>
TIPO D "DUPLEX"	76,46	683,94 €	<b>500,00 €</b>
TIPO E "DUPLEX"	92,48	809,21 €	<b>540,00 €</b>
<b>PLANTA 3ª</b>			
TIPO A	83,72	742,55 €	<b>510,00 €</b>
TIPO B	64,13	586,11 €	<b>460,00 €</b>

#### **6.- Equipamiento de las viviendas en alquiler**

Las viviendas para alquiler serán entregadas en las mejores condiciones de habitabilidad, es decir, cocinas montadas con todos los servicios, baños equipados y armarios empotrados ya colocados, de tal forma que el inquilino se tenga que preocupar lo más mínimo de equipar estas viviendas.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar la promoción de 12 viviendas y 11 viviendas libres tasadas en régimen de alquiler en las parcelas P-23 y P-24 de la U.E. 4.4. del Area 4 de Noáin, respectivamente.

Los baremos que regirán las adjudicaciones se aprobarán en su momento, aplicando los criterios que sean más beneficiosos para los vecinos de Noáin.

#### **PUNTO 13º.- APROBACION, SI PROCEDE, VISTO BUENO DE ADJUDICACION DE LA OBRA “ PAVIMENTACION DE CALLE SAN MIGUEL EN NOAIN”.-**

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) dar el Visto Bueno a la adjudicación la OBRA: “PAVIMENTACION DE CALLE SAN MIGUEL DE NOAIN” a:

ZARAZ CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES S.L., con una oferta económica de 167.912,42 € IVA incluido y un plazo de ejecución de tres meses.

**PUNTO 14º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, MODIFICACION PORMENORIZADA DE LAS PARCELAS 719 151 y 407 DEL POLIGONO 1 DE NOÁIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR INTEGRACION DE SERVICIOS NUEVOS S.L.-**

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente la tramitación del expediente de modificación pormenorizada de las Parcelas 719, 151 y 407 del Polígono 1 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, promovido por Integración de Servicios Nuevos S.L., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, durante el plazo de un mes, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Diarios editados en Navarra, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas, conforme a la Legislación Vigente de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

**PUNTO 15º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, MODIFICACION PORMENORIZADA DE LOS ARTICULOS 95 Y 109 DE LAS ORDENANZAS GENERALES DE EDIFICACION DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR NUEVA ALBAÑILERÍA S.L.**

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente la tramitación del expediente de modificación pormenorizada de los artículos 95 y 109 de las Ordenanzas Generales de Edificación del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por Nueva Albañilería S.L., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, durante el plazo de un mes, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Diarios editados en Navarra, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas, conforme a la Legislación Vigente de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

**PUNTO 16º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, MODIFICACION PORMENORIZADA EN LA PARCELA Nº 440, SUBAREA 1, POLIGONO 1 DEL POLIGONO INDUSTRIAL MOCHOLI DE NOÁIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR IDIFARMA DESARROLLO FARMACEUTICO S.L.-**

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva de la modificación pormenorizada en la parcela nº 440, subárea 1, Polígono 1 del Polígono Industrial Mocholí de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por la empresa Idifarma Desarrollo Farmacéutico S.L., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, durante el plazo de un mes, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Diarios editados en Navarra, al objeto de que pueda ser

examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas, conforme a la Legislación Vigente de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

**PUNTO 17º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, CONVENIO URBANISTICO DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 1.3 DE AREA 1 DE NOÁIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), ENTRE JOSE LUIS ELIZALDE Y OTROS S.L. Y EL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ).-**

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente el Convenio urbanístico de la Unidad de Ejecución U.E. 1.3 del Area 1 de Noáin del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) entre José Luis Elizalde y Otros S.L. y el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas de conformidad al artículo 23 y siguientes de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre, de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

**PUNTO 18º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA 6 DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 3.1 DEL AREA 3 DE ELORZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR PROMOCIONES Y EDIFICACIONES URTESA S.L.-**

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación inicial del Estudio de Detalle de la Parcela 6 de la Unidad de Ejecución U.E. 3.1 del Area 3 de Elorz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a Promociones Inmobiliarias y Edificaciones Urtesa S.L., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y diarios editados en Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas conforme a los artículos 76, 74 y 62 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y de Urbanismo.

**PUNTO 19º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, MODIFICACIÓN PORMENORIZADA DE LAS PARCELAS P-6, P-10 DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 3.1 Y PARCELAS P-10, P-18 DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 3.3 DEL AREA 3 DE ELORZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ).-**

En relación a la alegación, se propone desestimarla por los motivos expuestos en ambos informes, por lo que se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la

aprobación definitiva de la modificación pormenorizada de las Parcelas P-6, P-10 de la Unidad de Ejecución U.E. 3.1 y Parcelas P-10, P-18 de la Unidad de Ejecución U.E. 3.3 del Area 3 de Elorz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra conforme a la Ley Foral 3/2002, de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo, remitiéndose al Gobierno de Navarra, Dpto. de Ordenación del Territorio.

**PUNTO 20º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, PROYECTO DE ESTATUTOS DE LA JUNTA DE COMPENSACION DE LA U.E. 3.2 DEL AREA 3 DE ELORZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR DOÑA M.A.M.L. Y DOÑA A.M.A.R.-**

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación inicial de Proyecto de Estatutos de la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución U.E. 3.2 del Area 3 de Elorz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico promovido por Doña M.A.M.L. y Doña A.M.A.R., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y diarios editados en Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas, conforme al artículo 161 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

**PUNTO 21º.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, PROYECTO DE REPARCELACION DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 3.3 DEL AREA 3 DE IMARCOAIN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR EL CONCEJO DE IMARCOAIN Y DOÑA J.A.E.-**

Explicado el tema por Sres Elizari y Laquidain, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente el Proyecto de Reparcelación de la Unidad de Ejecución U.E. 3.3 del Area 3 de Imarcoain del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, promovido por el Concejo de Imarcoain y Doña J.A.E., publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y diarios editados en Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas y notificándose al representante nombrado en el Proyecto conforme a los artículos 145 y siguiente, 167 y siguientes y 76, 74 y 62 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre, de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

**PUNTO 22º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, CONVENIO URBANISTICO DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 3.3 DEL AREA 3 DE**

**IMARCOAN DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ) ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN, CONCEJO DE IMARCOAIN Y D. J.A.E..-**

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación inicial del Convenio Urbanístico entre el Concejo de Imarcoain, Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y Doña Josefina Andrés Eusa de la Unidad de Ejecución U.E. 3.3 del Area 3 de Imarcoain del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas de conformidad al artículo 23 y siguientes de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre, de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

**PUNTO 23º.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, ESTUDIO DE DETALLE EN PARCELA CATASTRAL 37 DE TORRES DE ELORZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR DON L.M.V.-**

Vistas las alegaciones, explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) admitir las alegaciones y DEJAR PENDIENTE la aprobación definitiva del Estudio de Detalle en parcela catastral 37 del Polígono 5 de Torres de Elorz, a la presentación de un Texto Refundido, promovido por Don L.M.V.

**PUNTO 24º.- APROBACION INICIAL, SI PROCEDE, MODIFICACION PORMENORIZADA EN LA PARCELA 60 DEL POLIGONO 5 DE TORRES DE ELORZ DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR P.J.P.A.-**

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación inicial del expediente de modificación pormenorizada en la parcela 60 del Polígono 5 de Torres de Elorz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a Don Pedro José Pérez Arilla, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, durante el plazo de un mes, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Diarios editados en Navarra, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas, conforme a la Legislación Vigente de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

**PUNTO 25.- APROBACION DEFINITIVA, SI PROCEDE, PROYECTO DE URBANIZACION DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 3.4 DEL AREA 3 DE**



**TORRES DE ELORZ, PROMOVIDO POR LA JUNTA DE COMPENSACION DE LA UNIDAD DE EJECUCION U.E. 3.4 DE TORRES DE ELORZ.-**

Aprobado inicialmente el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución U.E. 3.4 del Área 3 de Torres de Elorz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz), promovido por la Junta de Compensación de la Unidad U.E. 3.4 de Torres de Elorz en el Pleno de fecha seis de junio de 2006 y publicado en el Boletín Oficial de Navarra nº 82 de fecha diez de julio de 2006 y habiéndose sometido dicha información pública durante el tiempo establecido y no habiendo habido alegaciones, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) la aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución U.E. 3.4 del Área 3 de Torres de Elorz del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, promovido por la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución U.E. 3.4 de Torres de Elorz, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra de acuerdo a lo establecido en el artículo 134 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo, y remitiendo dicho expediente al Gobierno de Navarra.

**PUNTO 26º.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, CONVENIO URBANÍSTICO DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 6.1 DEL AREA 6 DE ZULUETA DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), ENTRE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 6.1 DEL AREA 6 DE ZULUETA, EL AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ) Y EL CONCEJO DE ZULUETA.-**

Explicado el tema por Sr. Alcalde, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar inicialmente el convenio urbanístico entre Promociones Arnaya S.I. y el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico, poniendo para su aprobación definitiva el precio exacto de la monetarización de las UAS correspondientes y la del valor de repercusión por vivienda, publicándose dicho anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y diarios editados en Navarra, durante el plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y formular las alegaciones que se estimen oportunas y notificándose al representante nombrado en el Proyecto conforme a los artículos 145 y siguiente, 167 y siguientes y 76, 74 y 62 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre, de Ordenación del Territorio y Vivienda.

**PUNTO 27º.- APROBACIÓN DEFINITIVA, SI PROCEDE, PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 6.1 DEL AREA 6 DE ZULUETA DEL PLAN MUNICIPAL DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ), PROMOVIDO POR LA JUNTA DE COMPENSACION DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN U.E. 6.1 DEL AREA 6 DE ZULUETA.-**

Debatido ampliamente el tema, se acuerda por mayoría (8 votos a favor UPN, AVE, PSOE y 3 abstenciones EHT, LE e IUN/NEB) aprobar definitivamente el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución U.E. 6.1 del Área 6 de Zulueta del Plan Municipal de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informe jurídico y urbanístico, promovido por la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución U.E. 6.1 del Área 6 de Zulueta y se publicará en el Boletín Oficial de Navarra de acuerdo a lo establecido en el artículo 134 de la Ley Foral 35/2002 de 20 de diciembre de Ordenación del Territorio y Urbanismo, y remitiendo dicho expediente al Gobierno de Navarra.

#### **PUNTO 28º.- LICENCIAS VARIAS E INFORMES PRECEPTIVOS Y VINCULANTES, VARIOS.-**

##### **NOÁIN.-**

D. J.M.A.R., en representación de la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS PLAZA SAN FCO. JAVIER 6 DE NOÁIN.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obras de accesibilidad a edificio de viviendas en Plaza San Fco. Javier 6 de Noáin y permiso para colocación de contenedor con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS PLAZA SAN FCO. JAVIER 6 DE NOAIN.

##### **DON R.J.J.-**

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para instalación de evacuación de humos en dos locales comerciales en Calle Real 40 de Noáin, con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a Don R.J.J.

##### **DON J.A.B.-**

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obras para muro de contención en parcela sita en la Calle Real 11 de Noáin con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a Don J.A.B.

##### **INMOVEST PLANEAMIENTOS URBANISTICOS S.L.-**

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para establecer la actividad de garajes y trasteros en la Parcela P1, Manzana 1 de la Unidad de Ejecución U.E. 4.4 del Area 4 de Noáin, con las indicaciones de los

informes técnico y jurídico a la empresa INMOVEST PLANEAMIENTOS URBANISTICOS S.L.

DON R.A.A.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para sustitución de ascensor y reforma de portal con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a la Comunidad de Propietarios de la Calle Real 42 de Noáin.

EXCLUSIVAS NIESA S.L.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obras para adaptación de establecimiento comercial en C/ Real 44 de Noáin con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a la empresa EXCLUSIVAS NIESA S.L.

VIAJES NOAIN S.L.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para actividad de agencia de viajes con las indicaciones de los informes técnicos y jurídico a la empresa Viajes Noáin S.L.

AYUNTAMIENTO DE NOÁIN (VALLE DE ELORZ)-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra civil de la obra "Nuevo Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) con las indicaciones de los informes técnico y jurídico al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

DON I.A.P., INGENIERO INDUSTRIAL COLEGIADO Nº 355.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de de obra para efectuar la división física de la finca catastral 718 de Polígono Talluntxe de Noáin con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a la empresa Sasuralde S.L.

**CIUDAD DEL TRANSPORTE**

TURBO MOTOR INYECCION S.L.-

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra de reforma en nave industrial ubicada en Calle Italia 52 de la Ciudad del Transporte en Oriz, a la empresa Turbo Motor Inyección S.L.

**SANCO, G.M. U.T.E.-**

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) conceder la licencia de obra para establecer la actividad de trasiego y logística de paquetería en la parcela 5C, módulos 1 a 16 de la Ciudad del Transporte a la empresa SANCO G.M. U.T.E.

**ELORZ.-**

**DOÑA B.Z.G. Y D. J.L.-**

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) informar favorablemente a la solicitud de licencia de obra para la ejecución de vivienda unifamiliar en la Calle Lindatxiquia 11 de Elorz con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a Doña B.Z.G. y D. J.L.

**IMARCOAIN.-**

**PROMOCION DE VIVIENDAS IMARCOAIN S.L.-**

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) informar favorablemente solicitud de licencia de obra para ocho viviendas de Protección Oficial en la Unidad de Ejecución U.E. 3.2 del Área 3 de Imarcoain – PARCELA 17, con las indicaciones de los informes técnico y jurídico a Promoción de Viviendas Imarcoain S.L.

**PROMOCION DE VIVIENDAS IMARCOAIN S.L.-**

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) informar favorablemente solicitud de licencia de obra para siete viviendas unifamiliares pareadas V.P.T. en la Unidad de Ejecución U.E. 3.2 del Área 3 de Imarcoain – PARCELA 16, a Promoción de Viviendas Imarcoain S.L.

**VARIOS.-**

**PROMOTOR:** JUNTA DE COMPENSACIÓN DE LA UNIDAD U.E.- 6.4 DE NOÁIN

**SITUACION:** UNIDAD U.E. 6.4 DE NOÁIN

**OBJETO:** REPARCELACION

El presente escrito se emite sin tener consideraciones jurídicas, las cuales corresponden valorar a los servicios jurídicos municipales.

Iniciadas las obras de urbanización de la unidad UE-6.4 se han detectado los siguientes errores:

1. La delimitación de la unidad referida a catastro en la reparcelación presenta pequeños desajustes con las alienaciones reales.
2. La anchura de la calle que limita con la RENFE tiene una anchura en la reparcelación de aproximadamente 14 metros, mientras que en el planeamiento vigente la anchura de la misma debe ser de 18 metros.

Se indicará por el Ayuntamiento el modo de proceder en relación con las cuestiones planteadas, ya que la correcta ejecución de la urbanización supone la modificación de la reparcelación en cuanto a las alineaciones oficiales de las parcelas

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) encargar la redacción de Proyecto de la 2ª Modificación de la Reparcelación de la Unidad de Ejecución U.E. 6.4 al arquitecto municipal y a la Vicesecretaria de este Ayuntamiento y que una vez ejecutado se pasará a su aprobación inicial, alegaciones y aprobación definitiva siguiendo todos los trámites legales establecidos.

Visto el informe técnico de fecha 22 de febrero de 2007 que indica lo siguiente:

**PROMOTOR:** JUNTA DE COMPENSACION UE-6.1 DE ZULUETA  
**SITUACIÓN:** UE-6.1 DE ZULUETA  
**OBJETO:** DEPOSITO DE GAS

El presente informe carece de consideraciones jurídicas, las cuales corresponderá valorar a los servicios jurídicos municipales.

En relación con las obras de urbanización de la unidad UE-6.1 de Zulueta se propone la instalación de gas siendo preciso la ejecución de un depósito de 19.000 litros, siendo preciso para ello la ocupación de un espacio de 14,8 x 8 metros.

La localización de un depósito de gas y la ejecución de la red para la unidad UE-6.1 debe analizarse desde un visión global del núcleo de Zulueta. El desarrollo urbanístico propicia que las nuevas viviendas prevean una red de

gas alimentada con depósitos siendo previsible que en un futuro cercano se alimenten desde la red general de Gas Navarra, como ya ocurre en Imarcoain. Hasta que no llegue Gas Navarra, lo ideal es localizar un área para el depósito solicitado, con posibilidad para nuevos depósitos en función de futuras demandas tanto de nueva urbanizaciones como de las viviendas existentes.

La localización de dicho espacio considero que puede ser la parcela 216, alejada del casco urbano 500 metros, aunque precisa la autorización del Concejo de Zulueta, titular de la misma.

Otra localización posible dentro del ámbito de la unidad UE-6.1 es la parcela DOT-1, ya que no es previsible la localización de equipamiento alguno en dicha parcela.

Este es mi informe que dejo al mejor criterio del Ayuntamiento.

Ya se ha avisado al Concejo para una reunión, Se le comunicará a la Junta de Compensación de la U.E. 6.1 de Zulueta de la Resolución tomada entre el Ayuntamiento y el Concejo.

Sr. Montoya señala que en el informe técnico consta que la localización de dicho espacio considero que puede ser la parcela 216, alejada del casco urbano 500 metros, y pregunta si se trata de la distancia a la vivienda más próxima.

Sr. Elizari le responde que la vivienda más próxima sería el Asador Zulueta, está en un rincón junto al campo de fútbol, indicando que se tratan de unos depósitos sin problemas para la población, van enterrados y no representan mayor problema.

Sr. Montoya indica que de todos modos es algo provisional.

Sr. Elizari le contesta afirmativamente, ya que cuando llegue Gas Navarra estos depósitos desaparecerán.

#### GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA.-TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.-

#### PROVIDENCIA RESOLUTORIA NÚM. 344

Visto el expediente del Recurso de Alzada número 06-4034, interpuesto por DON R.M.H-M., en nombre y representación de "EMETAL, S.A." y DON I.J.O., en nombre y representación de "OPPOSA, S.A." contra acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 4 de julio de 2006, sobre aprobación definitiva de la modificación de sistema de actuación, de

compensación a cooperación, de la Unidad U.E. 6.4 del Area 6 del Plan Municipal.

Acuerda:

Primero.- Tener a Doña Y.A.E. por comparecida como tercero legitimado en el presente recurso de alzada, ordenando se entiendan con dicha señora la sucesivas diligencias.

Segundo.- Dar traslado al recurrente Don R.M.H-M., en nombre y representación de “Emetal, S.A.” y Don I.J.O., en nombre y representación de “Opossa, S.A.” y al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) del escrito de alegaciones formulado por tercera interesada.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA.-TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.-

PROVIDENCIA RESOLUTORIA NÚM. 347

Visto el expediente del Recurso de Alzada número 06-5115, interpuesto por DON R.M.H-M., en nombre y representación de “EMETAL, S.A.” contra acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) de fecha 4 de julio de 2006, sobre aprobación inicial de la modificación del Proyecto de Reparcelación de la Unidad U.E. 6.4 del Area 6 del Plan Municipal.

Acuerda:

Primero.- Inadmitir la comparecencia de Don I.J.O., en nombre y representación de “Opossa, S.A.” como interesado o tercero legitimado en el recurso de alzada referido en el encabezamiento de la presente providencia resolutoria.

La localización de dicho espacio considero que puede ser la parcela 216, alejada del casco urbano 500 metros, aunque precisa la autorización del Concejo de Zulueta, titular de la misma.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

GOBIERNO DE NAVARRA.-DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA.-TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NAVARRA.-

PROVIDENCIA RESOLUTORIA NÚM. 348

Visto el expediente del Recurso de Alzada número 06-5567, interpuesto por DON R.M.H-M., en nombre y representación de "EMETAL, S.A." contra desestimación tácita, por parte del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) del recurso de reposición interpuesto contra resolución de la Alcaldía de fecha 25 de mayo de 2006, sobre replanteo de rasantes de las Unidades de Ejecución U.E. 6.5 y U.E. 6.4 del Plan Municipal.

Acuerda:

Primero.- Inadmitir la comparecencia de Don I.J.O., en nombre y representación de "Opposa, S.A." como interesado o tercero legitimado en el recurso de alzada referido en el encabezamiento de la presente providencia resolutoria.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

**PUNTO 29º.- APROBACION, SI PROCEDE, PLIEGO DE CLAUSULAS ECONOMICAS-ADMINISTRATIVAS POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD COMUNITARIA DE GESTION Y LIMPIEZA DEL CENTRO CIVICO "EL MIRADOR – IKUSTEGI HIRITARTEGIA" DE NOAIN.-**

**PLIEGO DE CLAUSULAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIN PUBLICIDAD COMUNITARIA, DE GESTION Y LIMPIEZA CENTRO CIVICO "EL MIRADOR – IKUSTEGI HIRITARTEGIA" DE NOÁIN.-**

**1ª.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la concesión de la gestión del servicio público del Centro Cívico de Noáin (Bar cafetería) según consta en el plano que, como Anexo, forma parte de este Pliego.

Además, el concesionario deberá realizar la limpieza del local objeto del contrato y demás dependencias del Centro Cívico.

También deberá desempeñar las funciones de conserjería, funciones que realizará la misma persona que atienda el servicio del bar.

**2ª.- PRESUPUESTO**

Se fija como tipo de concurso la cantidad de 21.605,48 euros (VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CINCO Y CUARENTA Y OCHO CENTIMOS), que podrá ser



mejorada a la baja existiendo el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que, en el presente ejercicio presupuestario, se deriven del cumplimiento del contrato. Serán desestimadas las proposiciones económicas que superen dicho presupuesto.

Esta cantidad incluye el IVA y cuantos impuestos esté gravada esta actividad.

El Ayuntamiento abonará al concesionario el precio del remate mediante transferencia bancaria, en un plazo no superior a dos meses a contar desde la presentación de la factura mensual en forma reglamentaria. Dichas facturas se expedirán por meses vencidos y deberán ir acompañadas, para que puedan hacerse efectivas, del resguardo del pago de Seguros sociales del mes anterior de todas las personas que trabajen en la presentación del servicio por cuenta del concesionario.

El total de las facturas emitidas deberá coincidir con la oferta económica presentada por el adjudicatario.

En caso de prórroga, el presupuesto se actualizará anualmente, aplicándose la variación porcentual experimentada por el Índice de Precios al Consumo en un período de doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de actualización.

### **3ª.- PLAZO DE LA CONCESIÓN**

El Plazo de la concesión será de un año a partir de la fecha de firma del Contrato.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de prorrogar el contrato por periodos iguales de tiempo hasta un máximo de cuatro prórrogas.

En este sentido, deberá notificar al concesionario su decisión de rescindir el contrato con una antelación mínima de tres meses a la fecha de su vencimiento. En el caso de que el Ayuntamiento no manifieste su voluntad de rescindir el contrato en el plazo indicado, se entenderá que el mismo se prorroga por un periodo más.

Así mismo, el concesionario podrá manifestar su voluntad de rescisión con una antelación similar a la fijada para el Ayuntamiento, la cual se presentará en el Registro General mediante instancia dirigida al Sr. Alcalde-Presidente.

### **4ª.- MATERIAL**

El Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) entregará las instalaciones con la maquinaria, utensilios, vajilla y mobiliario necesarios para su funcionamiento,

siendo de cuenta del concesionario los gastos de mantenimiento y conservación de los mismos.

Una vez comprobado el correcto funcionamiento del material, se confeccionará el correspondiente Inventario que firmarán ambas partes, estando obligado el concesionario a entregar en perfecto estado de conservación y uso, tanto el inmueble como los efectos consignados en el Inventario, en el momento de la extinción del contrato.

### **5ª.- LIMPIEZA Y CONSUMOS**

Serán por cuenta del concesionario los gastos de limpieza, incluso los materiales y productos utilizados en la misma, de todas las dependencias del Centro Cívico.

Los consumos de energía eléctrica, agua y gas que se generen en le Centro Cívico serán por cuenta del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz)

### **6ª.- REFORMAS**

El concesionario no podrá introducir reforma alguna ni en los locales ni en sus instalaciones y servicios, sin autorización previa del Ayuntamiento.

Los servicios que realice y las instalaciones y nuevos servicios que implante, siempre con la previa autorización, quedarán en beneficio del Ayuntamiento al término de la concesión, sin que el concesionario tenga derecho a formulas petición alguna en concepto de indemnización o por cualquier título.

### **7ª.- PERSONAL**

El personal que por su cuenta aporte o utilice el concesionario para el servicio, no adquirirá relación laboral alguna con el Ayuntamiento, por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono respecto al citado personal, como arreglo a la Legislación Laboral, sin que en ningún caso resulte responsabilidad de las obligaciones nacidas entre el adjudicatario y sus empleados, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

Como consecuencia de la condición anterior, el concesionario se obliga a llevar a cabo las contrataciones que sean precisas, utilizando alguna de las fórmulas previstas en la legislación vigente, que permita la resolución automática de

aquellos contratos al extinguirse la concesión por cualquiera de las causas previstas en el pliego de condiciones.

Ante supuesto de incumplimiento de la presente estipulación, o suscripción de contratos indefinidos o irresolubles a la extinción de la concesión, serán de cuenta del concesionario las indemnizaciones y demás obligaciones económicas resultantes de la aplicación de la legislación vigente en materia laboral y de seguridad social a que hubiere lugar por la extinción de los contratos laborales en vigor, respondiendo de este incumplimiento a través de la incautación de la fianza, manteniéndose el Ayuntamiento al margen de las relaciones laborales que celebre el concesionario, no procediendo la sucesión empresarial en los contratos celebrados.

El concesionario facilitará al Ayuntamiento fotocopias de los contratos y de los partes de alta, baja o alteraciones de la Seguridad Social, de la totalidad del personal que por su cuenta destine al servicio y, mensualmente, remitirá fotocopia de las liquidaciones de cuotas, efectuadas a la Seguridad Social, modelos TC.1 y TC.2, o los que en el futuro puedan sustituir a los citados.

## **8ª.- SANIDAD**

El concesionario será responsable el correcto funcionamiento sanitario del bar y demás dependencias del Centro Cívico.

El personal contratado por el concesionario para prestar sus servicios en el bar deberá estar en posesión del carnet de manipulador de alimentos.

## **9ª.- SERVICIO**

El concesionario se obliga a exigir condiciones excepcionales de presencia, adecuación y comportamiento en el personal a su servicio.

Queda prohibida rigurosamente la expedición de productos o prestación de servicios ajenos a la hostelería, salvo los autorizados por el Ayuntamiento como aclaración o interpretación del condicionado.

## **10ª.- HORARIO**

El concesionario estará obligado a mantener abierto el bar durante el siguiente horario, de lunes a domingo:

Invierno:      Horario de mañana de 10.00h a 14.00h  
                    Horario de tarde de 15.30h a 21.00h

Verano:       Horario de mañana de 10.00h a 14.00h  
Horario de tarde de 15.30h a 22.30h

Cualquier modificación del horario deberá ser autorizada por el Ayuntamiento de Noáin.

El centro cerrará, los días 25 de diciembre, 1 de enero y 6 de enero, abriendo en sus días de víspera sólo hasta las 19.00h

El bar cerrará (el centro permanecerá abierto) los lunes en concepto de descanso semanal.

La instalación permanecerá cerrado 15 días naturales al año, para la limpieza general y desinfección de la instalación.

#### **11ª.- ACCESO AL CENTRO CÍVICO**

Durante el horario de apertura, cualquier persona podrá acceder al centro cívico aunque el bar tendrá dos precios uno para los jubilados y asimilados y otro para el resto de usuarios.

#### **12ª.- EXPLOTACIÓN**

El concesionario deberá desarrollar directamente la concesión, no pudiendo cederla, subarrendarla o traspasarla a terceros bajo ningún pretexto.

#### **13ª.- PRECIO DE LOS ARTÍCULOS**

Los artículos de consumo que se expendan serán adquiridos por cuenta y responsabilidad del concesionario sirviéndolos en calidad óptima para su consumo.

El concesionario está obligado a tener expuesto a la vista del público relación total de los artículos a expender con expresión de los precios que, previamente, serán autorizados por el Ayuntamiento.

#### **14ª.- MAQUINAS RECREATIVAS.**

Queda expresamente prohibida la instalación de máquinas recreativas, sin permiso del Ayuntamiento, en caso de instalarse el contrato lo formalizará directamente el Ayuntamiento. En caso de colocación será a repartir un 50% dueño máquinas, 25% Ayuntamiento y 25% Adjudicatario.

## **15ª.- INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES**

El Ayuntamiento se reserva el derecho de visitar los locales objeto de la concesión, siempre que lo considere necesario, con el fin de inspeccionar el correcto funcionamiento del servicio y el cumplimiento de las condiciones establecidas en este Pliego.

## **16ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y UMBRALES DE SOLVENCIA**

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en el artículo 18 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

La Administración podrá contratar licitadores que participen conjuntamente. En este caso los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas. Estas últimas cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Se fijan como umbrales de solvencia económica y financiera:

Los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera para la ejecución del contrato, entendiendo por ella la adecuada situación económica y financiera de la empresa para que la correcta ejecución del contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

La solvencia económica y financiera podrá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:

a) Declaraciones formuladas por entidades financieras y, en el caso de profesionales, un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Si por una razón justificada el licitador no se encuentra en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que la entidad contratante considere adecuado. En este caso, se atenderá a la concurrencia o no de los requisitos materiales de fondo.

Solvencia Técnica y profesional:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos,

b) Una declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.

## **17ª.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

Los servicios objeto del presente pliego serán adjudicados, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, por procedimiento abierto sin publicidad comunitaria, conforme a los criterios fijados en este Pliego para determinar la oferta más ventajosa.

## **18ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

Las empresas que deseen participar en el concurso presentarán sus ofertas en el Registro de la Secretaría General del Ayuntamiento (C/ Real 62 s/n, Noáin (Valle de Elorz)), teléfono 948317203, en mano, de las 9,00 a las 14,00 horas. El plazo de presentación se fijará en el anuncio de la contratación. Las ofertas serán conforme a las CONDICIONES TÉCNICAS reflejadas en el presente pliego (**ANEXO II**).

Los licitadores se encuentran obligados a suministrar bien en la instancia o bien junto con la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia del licitador, una dirección de correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos. El incumplimiento de esta obligación conlleva la imposibilidad de interponer la reclamación en materia de contratación pública que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 210 y siguientes de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, posibilita la impugnación de los actos de trámite o definitivos que les excluyen de la licitación o perjudiquen sus expectativas.

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a

la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

El plazo será de dieciocho días a contar desde el día siguiente al anuncio de licitación. No reducibles ni en caso de urgencia.

El contenido del telefax o telegrama se ajustará al siguiente modelo: "Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).- Adjudicación para la concesión del servicio público de explotación del bar de las instalaciones deportivas Bidezarra de Noáin". Presentada proposición el día ....-Nombre de la empresa licitante

Las proposiciones se presentarán en sobre único, en el que se incluirán otros tres, debiendo estar todos ellos cerrados y firmados por el licitador y que contendrán la siguiente leyenda y documentos:

**Sobre nº 1: "Documentación acreditativa de la capacidad y la solvencia del licitador" Adjudicación para la gestión del servicio público del bar Centro Cívico "El Mirador – Ikustegi Hiritartegia" de Noáin.**

Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar, La declaración responsable se ajustará al modelo señalado en este pliego (**ANEXO III** ).

Documentos para la justificación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional en los términos de los artículos 13 y 14 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

**Sobre nº 2: "Documentación Técnica" Adjudicación para la gestión del servicio público del bar Centro Cívico "El Mirador – Ikustegi Hiritartegia" de Noáin.**

Incluirá toda la documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 7ª del presente Pliego, excepto el de la oferta económica.

**Sobre nº 3: "Oferta Económica" Adjudicación para la gestión del servicio público del bar Centro Cívico "El Mirador – Ikustegi Hiritartegia" de Noáin.**

Oferta económica, que habrá de presentarse conforme al modelo facilitado en este pliego (**ANEXO IV**) que será única.

Los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

La presentación de las proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la asistencia.

## **19ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios, con sus correspondientes ponderaciones:

- a) Proposición económica: 30%
- b) Programación y Planificación del Servicio: 60%
- c) Mejoras presentadas por los licitadores: 10%.

En el caso de empate en la puntuación total entre dos o más licitadores éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 3 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género, atendiendo en todos los supuestos a la concurrencia de las citadas circunstancias en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

A tal efecto se requerirá a las empresas afectadas la documentación pertinente, otorgándoles un plazo de cinco días para su aportación.

En el caso de que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

## **20ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES**

En acto interno, la unidad gestora del contrato (o la Mesa, en su caso) procederá a la apertura y análisis de los sobres de "Documentación acreditativa de la capacidad y la solvencia del licitador", calificándola, valorando la solvencia económica y financiera, técnica o profesional conforme a los umbrales establecidos en la cláusula 9ª y resolviendo la admisión de los licitadores que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 54.3 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, si se observasen defectos en la



documentación presentada o se considerase incompleta, se concederá un plazo de entre cinco y diez días para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en el Registro del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el plazo que se establezca.

Seguidamente, y también en acto interno, la unidad gestora del contrato (o la Mesa, en su caso) procederá a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación Técnica” de los licitadores admitidos con el fin de otorgar los puntos de los criterios de adjudicación, excepto el de la oferta económica.

Si alguna oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción se podrán solicitar aclaraciones complementarias.

Efectuada la valoración, se publicará en el Portal de Contratación de Navarra con al menos 72 horas de antelación el lugar, fecha y hora de la apertura pública del precio ofertado.

Siempre que no se hubiera anunciado ya ese lugar, fecha y hora en el anuncio de licitación.

En el acto público de apertura de los sobres de “Oferta Económica” y con anterioridad a la misma, se comunicará a los asistentes el resultado de la valoración efectuada por la Administración.

Si alguna oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción respecto del precio ofertado en aquéllos casos en que éste venga referido a una fórmula, ecuación o similar, se podrán solicitar aclaraciones complementarias, que sólo podrán consistir en la solicitud de aclaración de los factores que la integran.

Por la unidad gestora del contrato (o la Mesa de Contratación, en su caso) se efectuará la propuesta de adjudicación, señalando en todo caso las estimaciones que, en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el presente Pliego, se realicen de cada proposición, debiendo figurar el orden de prelación de los licitadores que han formulado una propuesta admisible, con las puntuaciones que han obtenido.

## **21ª.- ADJUDICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SOLICITADA AL PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO**

La Mesa elevará al Órgano de Contratación una propuesta de adjudicación en favor del licitador que, en su conjunto, haya presentado la proposición más ventajosa. La propuesta señalará las estimaciones que, en aplicación de los criterios objetivos ponderados establecidos en este pliego, se realicen de cada proposición admitida.

Los licitadores podrán retirar sus proposiciones sin penalidad alguna transcurridos tres meses desde el fin del plazo de presentación de proposiciones o transcurrido el plazo de tres meses a partir del día siguiente al de la apertura pública de las ofertas sin que el órgano de contratación haya adjudicado el contrato.

La Adjudicación, una vez acordada, será notificada a los participantes en la licitación .

## **22ª. APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA**

En el plazo máximo de siete días desde la notificación de la adjudicación el licitador a favor del cual haya recaído la propuesta de adjudicación deberá acreditar la posesión y validez de los siguientes documentos:

a) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica.

- Si el licitador fuese persona jurídica, deberá presentarse la escritura de constitución y, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportar la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

- Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad.

b) Poder a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre del licitador y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

c) Declaración del licitador, o en su caso de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, que ni la empresa ni sus administradores están incurso en ninguna de las causas de exclusión del procedimiento de licitación a que se refieren los artículos 18 y 20 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

d) Obligaciones Tributarias:

- Alta, referida al ejercicio corriente, y, en su caso, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

e) Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de estar inscritas en el sistema de Seguridad Social, estar afiliados o haber afiliado y dado de alta a los trabajadores, haber presentado los documentos de cotización correspondientes y hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que el licitador no esté comprendido obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

f) Declaración del licitador, o en su caso de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones vigentes.

g) En el supuesto de que se presentaran proposiciones suscritas por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único que las represente. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

h) Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponder al licitador o candidato.

En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra creado mediante Decreto Foral 174/2004, de 19 de abril, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

## **23ª. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, salvo que se hubiera acordado su suspensión en vía administrativa.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato, el Órgano de Contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia del interesado, con incautación, en su caso, de las garantías constituidas para la licitación o con abono por parte del contratista de una penalidad equivalente al 2 por 100 del importe estimado del contrato, así como de una indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable para que se proceda a la formalización, con aplicación en este caso del régimen de penalidades previsto en la cláusula 4ª para la demora en la ejecución del contrato.

A la firma de este contrato, el concesionario entregará al ayuntamiento, en concepto de aval la cantidad de 4.207,08 € como garantía del cumplimiento del contrato que se le entrega así como de los materiales que se le entregan o que se entreguen en un futuro y que figurarán en el inventario que se firmará a la formalización del contrato. Este aval será devuelto hechas las liquidaciones oportunas a la anulación o terminación del mismo.

#### **24ª.- CARÁCTER DEL CONTRATO**

El contrato que regula el presente Pliego de Condiciones tiene naturaleza administrativa y se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas y, en lo no previsto en ellas, con carácter supletorio, por la legislación vigente en materia de contratación administrativa y de bienes de las Entidades Locales.

#### **25ª.- SEGUROS**

En el plazo de 15 días siguientes a la formalización del contrato, el concesionario vendrá obligado a concertar un seguro de responsabilidad civil derivada de la concesión, incluyendo en la misma la responsabilidad civil por productos y alimentos servidos en el bar, fijándose las cantidades de cobertura de común acuerdo entre el concesionario y el Ayuntamiento. (120.000 € aproximadamente).

En este sentido, el concesionario facilitará al Ayuntamiento, una copia de dicha póliza una vez formalizado el contrato.

## **26ª.- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO**

Serán gastos a satisfacer por el Adjudicatario, entre otros, los siguientes:

- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos o particulares.
- Los correspondientes a pruebas, ensayos de materiales, envío y recogida de documentación, y, en general, a cuantos trabajos e informes sean necesarios para el cumplimiento de los fines del contrato, así como para su comprobación.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Los gastos a que hubiera lugar para la realización de contrato, como, v.g. financieros, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios, etc.
- Los derivados de la adjudicación de la concesión.

## **27ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Serán causas de resolución del contrato:

El incumplimiento por parte del concesionario de cualquiera de las condiciones establecidas en este Pliego o de las específicamente consignadas en el contrato, y entre ellas:

- a) Permanecer el local cerrado por más de dos días consecutivos o cinco alternos en el espacio de un año, salvo por causa de fuerza mayor comunicada por escrito al Ayuntamiento y no respetar los horarios de apertura y cierre de las instalaciones ordenado por el Ayuntamiento.
- b) Realizar servicios e instalaciones sin autorización expresa del Ayuntamiento.
- c) Variar los precios sin la autorización expresa del Ayuntamiento.
- d) No mantener el local, elementos e instalaciones en las debidas condiciones de higiene y limpieza, así como el personal afecto al mismo.
- e) La emisión de música o ruidos por encima de los valores autorizados.
- f) El desarrollo de actividades delictivas en el local o con apoyo en el mismo.

g) La muerte del concesionario si se tratase de persona física.

h) La suspensión de pagos o quiebra, en todo caso, y la extinción o disolución si de persona jurídica se tratase.

## **28ª.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO**

El concesionario deberá desarrollar directamente la concesión, no pudiendo cederla, subarrendarla o traspasarla a terceros bajo ningún concepto.

## **29ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El Contratista tendrá en todo momento la obligación de obedecer las órdenes e instrucciones que, por escrito o verbalmente, les sean dictadas por el personal del Servicio correspondiente designado para el seguimiento de los trabajos, tanto en la realización de los mismos como en la forma de ejecución.

La Administración contratante, por medio del personal que considere oportuno, ejercerá el control de la concesión de servicios comprendidos en este pliego, comprometiéndose el adjudicatario a facilitar la práctica del control al personal encargado.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las presentes cláusulas y al Pliego de Condiciones Técnicas Particulares (ANEXO II) que sirve de base al contrato, conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado, sometiéndose el Contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

## **30ª.- RIESGO Y VENTURA**

La ejecución del presente contrato se realiza a riesgo y ventura del adjudicatario, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o averías sino en los casos de fuerza mayor.

El adjudicatario no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, aumento de los precios fijados en su oferta.

## **31ª.- RESPONSABILIDAD DEL CONCESIONARIO**

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las

consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

### **32ª.- OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES DEL ADJUDICATARIO**

El Adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Adjudicatario, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por él designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

### **33ª.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS**

Corresponde al Adjudicatario la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares que se requieran para la elaboración de los trabajos.

### **34ª.- PERSONAL Y MEDIOS INSTRUMENTALES**

Todo el personal que sea necesario para la realización de los trabajos que se contratan, tanto si pertenece fijo al Adjudicatario como si su contrata es eventual, tendrá el título facultativo o profesional adecuado a su cometido, corriendo exclusivamente a cargo del Adjudicatario tanto el personal como los medios que sean precisos para la ejecución de la contrata.

### **35ª.- APORTACIÓN DEL EQUIPO**

El adjudicatario queda obligado a aportar, para la realización de los trabajos, el equipo, medios auxiliares, local y personal que sean necesarios para la buena ejecución de aquél.

La documentación que aporte, en su caso, la Administración contratante para la ejecución del contrato, será devuelta a la recepción de los trabajos y su valor es puramente ilustrativo por lo que su utilización es a riesgo y ventura del adjudicatario.

### **36ª.- ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE**

El Adjudicatario facilitará a la Administración contratante, sin coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc., hasta la extinción del plazo de garantía.

### **37ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, podrán efectuarse modificaciones al mismo en los supuestos y con arreglo a los procedimientos establecidos en los arts. 105 y ss. de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

### **38ª.- SANCIONES AL ADJUDICATARIO POR DAÑOS Y PERJUICIOS EN CASOS DE RESOLUCIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO**

Si el contrato se resuelve por culpa del Adjudicatario, le será incautada, en todo caso, la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración contratante los daños y perjuicios, en cuanto el importe de los mismos exceda del de aquélla.

La resolución del contrato dará derecho al Adjudicatario, en todo caso, a percibir el precio de los trabajos que efectivamente se hubiesen realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

### **39ª.- PROPIEDAD Y EXPLOTACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Todos los documentos que se elaboren y los trabajos que se realicen para la ejecución del presente contrato, serán de la exclusiva propiedad de la Administración contratante.

El Adjudicatario no podrá hacer uso de dicho material, ni publicar o divulgar o proporcionar a tercero ningún dato o documento procedente de los trabajos de no mediar consentimiento expreso de la Administración propietaria, obligándose a resarcir a la misma por los perjuicios que por incumplimiento de dicho compromiso pudieran irrogársele.

Igualmente, la Administración contratante se reserva en exclusiva el derecho de explotación de los trabajos encomendados al adjudicatario, al que queda prohibido cualquier tipo de explotación.



Únicamente para el supuesto de mediar acuerdo entre ambas partes, podrá autorizarse la explotación al adjudicatario y sólo en los términos que se convengan.

#### **40ª.- SUPUESTOS DE CONTRADICCIONES**

De existir contradicciones, en cuanto a las determinaciones económico-administrativas, entre el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, prevalecerán las cláusulas contenidas en el presente Pliego.

#### **41ª.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS**

La contratación de los trabajos objeto del presente Pliego es de naturaleza administrativa. Por consiguiente, cuantas incidencias se deriven de la realización de los trabajos y de la interpretación de las disposiciones de los Pliegos serán resueltas en primer término por el órgano de contratación, contra cuyas resoluciones podrán interponerse los recursos administrativos o jurisdiccionales regulados en las correspondientes normativas.

#### **42ª.- IDENTIFICACION DEL ORGANO DE CONTRATACION DE LA UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO.-**

El órgano de contratación es el Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y la Unidad Gestora es la Mesa de Contratación de este procedimiento.

#### **43ª.- MESA DE CONTRATACION.-**

La Mesa de contratación quedará formada por:

**Presidente:** D. Miguel Elizari Reta

**Vocales:**

- D. J.B.G.
- D. G.M.U.
- D. F.G.A.
- D. A.M.M.C.
- D. M.E.O.
- D. L.C.P.
- D. F.P.B.
- Doña J.C.
- D. C.R.P., Interventor-tesorero del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

- Doña I.G.L., Secretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), que actúa como Secretaria de la Mesa.

Todos ellos con voz y voto.

### **Disposición primera y única:**

Todos los ingresos que se obtengan en barra por venta de productos serán a favor del adjudicatario del servicio.

### **MODELO DE PROPOSICIÓN**

Don/Dña .....  
Mayor de edad, con domicilio en .....

D.N.I. núm..... en nombre propio (o en representación de.....  
.....

como acredita por ..... ), enterado/a del procedimiento para la adjudicación de la gestión del servicio público de Bar del Centro Cívico de Noáin, toma parte en el mismo, comprometiéndose a prestar el servicio por la cantidad de:

.....  
.....  
(en letra y número) pesetas, I.V.A. no incluido con arreglo al pliego de cláusulas administrativas que acepta íntegramente.

*Lugar, fecha y firma*

Sr. Elizari informa que debido a las modificaciones de horario y días de descanso que se han producido en el Centro Cívico y en el bar de las piscinas de Noáin, que se ha considerado que son sustanciales y ha provocado que sea necesario sacar de nuevo el procedimiento de adjudicación de ambos locales. Hay un plazo de 18 días para que los interesados se presenten y posteriormente se celebrarán las reuniones oportunas de las Mesas de Contratación para determinar el adjudicatario.

La Secretaria propone la inclusión en la cláusula 25 Seguros la cuantía de cobertura del seguro de responsabilidad civil.

Sr. Elizari indica que ningún miembro de la Corporación es conocedor de este gremio, y que en el bar del Centro Cívico no hay cocina como tal para pedir este seguro.

Debatido ampliamente el tema, se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar la inclusión de 120.000 € aproximadamente de cobertura de seguro de responsabilidad civil para los servicios de bar.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar el Pliego de Cláusulas Económicas-Administrativas por procedimiento negociado sin publicidad comunitaria de gestión y limpieza del Centro Cívico “El Mirador – Ikustegi Hiritartegia” de Noáin.

**PUNTO 30º.- APROBACION, SI PROCEDE, PLIEGO DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA ADJUDICACION DEL BAR DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS BIDEZARRA DE NOAIN.-**

**CONDICIONES ESENCIALES PARA LA ADJUDICACION DE LA CONCESION DE LA EXPLOTACION DEL BAR DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS BIDEZARRA DE NOAIN.-**

**1. NATURALEZA Y OBJETO DEL CONTRATO**

El presente condicionado tiene por objeto fijar las estipulaciones económico-administrativas conforme a las que ha de desarrollarse la adjudicación del bar de las instalaciones deportivas Bidezarra de Noáin de acuerdo al Informe sobre Necesidades que figura como ANEXO I.

**2. IDENTIFICACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y DE LA UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO**

El órgano de contratación es el Pleno del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) y la unidad gestora es la Mesa de Contratación de este procedimiento.

**3. IMPORTE DEL CONTRATO**

El importe del contrato asciende a la cantidad de 36 euros anuales. (No está sujeto a I.V.A.).

A esta cantidad se añadirá el consumo de energía eléctrica del local fijada en 2.144,40 € anuales, las cuales deberán ser ingresadas por el adjudicatario con el importe de este procedimiento.

#### **4. DURACIÓN DEL CONTRATO**

---

El plazo de la concesión del servicio será de 12 meses, contados a partir de la formalización del contrato.

No obstante, podrá prorrogarse por sucesivos periodos de 1 año y hasta un máximo de cuatro, permaneciendo invariables las condiciones administrativas de la adjudicación. La prórroga será anual y automática, de tal manera que si con dos meses de antelación a la finalización del contrato en vigor no se hace manifestación en contrario, este quedará automáticamente prorrogado.

#### **5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

---

Los trabajos objeto del presente condicionado serán adjudicados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, por procedimiento abierto sin publicidad comunitaria conforme a los criterios fijados en este condicionado para determinar la oferta más ventajosa.

#### **6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

---

Las empresas que deseen participar en el concurso presentarán sus ofertas en el Registro de la Secretaría General del Ayuntamiento (C/ Real 62 s/n, Noáin (Valle de Elorz)), teléfono 948317203, en mano, de las 9,00 a las 14,00 horas. El plazo de presentación se fijará en el anuncio de la contratación. Las ofertas serán conforme a las CONDICIONES TÉCNICAS reflejadas en el presente pliego (**ANEXO II**).

Los licitadores se encuentran obligados a suministrar bien en la instancia o bien junto con la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia del licitador, una dirección de correo electrónico para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos. El incumplimiento de esta obligación conlleva la imposibilidad de interponer la reclamación en materia de contratación pública que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 210 y siguientes de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, posibilita la impugnación de los actos de trámite o definitivos que les excluyen de la licitación o perjudiquen sus expectativas.

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a

la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

El plazo será de dieciocho días a contar desde el día siguiente al anuncio de licitación. No reducibles ni en caso de urgencia.

El contenido del telefax o telegrama se ajustará al siguiente modelo: " Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).- Adjudicación para la concesión del servicio público de explotación del bar de las instalaciones deportivas Bidezarra de Noáin". Presentada proposición el día ....-Nombre de la empresa licitante

Las proposiciones se presentarán en sobre único, en el que se incluirán otros tres, debiendo estar todos ellos cerrados y firmados por el licitador y que contendrán la siguiente leyenda y documentos:

**Sobre nº 1: "Documentación acreditativa de la capacidad y la solvencia del licitador" Adjudicación para la concesión del servicio público de explotación del bar de las instalaciones deportivas Bidezarra de Noáin".-**

Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar, La declaración responsable se ajustará al modelo señalado en este pliego (**ANEXO III** ).

Documentos para la justificación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional en los términos de los artículos 13 y 14 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

**Sobre nº 2: "Documentación Técnica" Adjudicación para la concesión del servicio público de explotación del bar de las instalaciones deportivas Bidezarra de Noáin".-**

Incluirá toda la documentación que aporte el licitador para que se valoren y puntúen los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 7ª del presente Pliego, excepto el de la oferta económica.

**Sobre nº 3: "Oferta Económica" Adjudicación para la concesión del servicio público de explotación del bar de las instalaciones deportivas Bidezarra de Noáin".-**

Oferta económica, que habrá de presentarse conforme al modelo facilitado en este pliego (**ANEXO IV**) que será única.

Los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

La presentación de las proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la asistencia.

## **7.- CRITERIOS DE ADJUDICACION Y VALORACION.-**

Para la selección del adjudicatario se tendrán en cuenta los siguientes criterios y sus correspondientes ponderaciones:

a) Valor Técnico:

Hasta un 50% en función de la calidad del servicio. Para ello se valorará lo siguiente: los medios humanos y materiales que el empresario destine a la realización del contrato, especificando, en cuanto a los primeros, el número de personas y su cualificación profesional a emplear en cada uno de los servicios, capacitación y experiencia profesional en trabajos de índole similar, así como, en relación con los segundos, maquinaria, herramientas, utillaje y otros elementos disponibles por el personal para el desarrollo de su trabajo, etc.

b) Hasta un 30% en función de la programación que se proponga relativa a la estructura y organización del servicio, así como del control de funciones y tareas del personal, y cualquier otra solución que se proponga para las contingencias que puedan producirse.

En el caso de empate en la puntuación total entre dos o más licitadores éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 3 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género, atendiendo en todos los supuestos a la concurrencia de las citadas circunstancias en el momento de finalización del plazo de presentación de ofertas.

A tal efecto se requerirá a las empresas afectadas la documentación pertinente, otorgándoles un plazo de cinco días para su aportación.

En el caso de que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

c) Mayor precio: 20%. A las ofertas presentadas se les asignará la puntuación en base a la mejor oferta económica presentada. El resto de ofertas se valorará de forma proporcional.

## **8ª. ABONO DE LOS TRABAJOS Y REVISIÓN DE PRECIOS**

Los trabajos se abonarán por mensualidades iguales y vencidas, al precio contratado, y mediante liquidación efectuada por el Servicio correspondiente a su recepción.

El precio del contrato no será revisable, excepto para el caso de que se pacte su prórroga en cuyo caso se incrementará de acuerdo con el porcentaje de variación del Índice de Precios al Consumo de Navarra correspondiente al año en que termina.

## **9ª. CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y UMBRALES DE SOLVENCIA**

Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar establecidas en el artículo 18 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

La Administración podrá contratar licitadores que participen conjuntamente. En este caso los licitadores agrupados quedarán obligados solidariamente ante la Administración, indicarán la participación de cada uno de ellos y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

En todo caso, han de ser personas naturales o jurídicas. Estas últimas cuando su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales o se acrediten debidamente y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Se fijan como umbrales de solvencia económica y financiera:

Los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera para la ejecución del contrato, entendiendo por ella la adecuada situación económica y financiera de la empresa para que la correcta ejecución del contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

La solvencia económica y financiera podrá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:

a) Declaraciones formuladas por entidades financieras y, en el caso de profesionales, un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Si por una razón justificada el licitador no se encuentra en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que la entidad contratante considere adecuado. En este caso, se atenderá a la concurrencia o no de los requisitos materiales de fondo.

Solvencia Técnica y profesional:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos,

b) Una declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato.

### **10ª. APERTURA DE PROPOSICIONES**

En acto interno, la unidad gestora del contrato (o la Mesa, en su caso) procederá a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación acreditativa de la capacidad y la solvencia del licitador”, calificándola, valorando la solvencia económica y financiera, técnica o profesional conforme a los umbrales establecidos en la cláusula 9ª y resolviendo la admisión de los licitadores que hayan presentado en tiempo y forma la documentación exigida.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 54.3 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, si se observasen defectos en la documentación presentada o se considerase incompleta, se concederá un plazo de entre cinco y diez días para su posible subsanación, debiendo presentarse la documentación requerida en el Registro del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en el plazo que se establezca.

Seguidamente, y también en acto interno, la unidad gestora del contrato (o la Mesa, en su caso) procederá a la apertura y análisis de los sobres de “Documentación Técnica” de los licitadores admitidos con el fin de otorgar los puntos de los criterios de adjudicación, excepto el de la oferta económica.

Si alguna oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción se podrán solicitar aclaraciones complementarias.

Efectuada la valoración, se publicará en el Portal de Contratación de Navarra con al menos 72 horas de antelación el lugar, fecha y hora de la apertura pública del precio ofertado.



Siempre que no se hubiera anunciado ya ese lugar, fecha y hora en el anuncio de licitación.

En el acto público de apertura de los sobres de “Oferta Económica” y con anterioridad a la misma, se comunicará a los asistentes el resultado de la valoración efectuada por la Administración.

Si alguna oferta presentada adolece de oscuridad o de inconcreción respecto del precio ofertado en aquéllos casos en que éste venga referido a una fórmula, ecuación o similar, se podrán solicitar aclaraciones complementarias, que sólo podrán consistir en la solicitud de aclaración de los factores que la integran.

Por la unidad gestora del contrato (o la Mesa de Contratación, en su caso) se efectuará la propuesta de adjudicación, señalando en todo caso las estimaciones que, en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el presente Pliego, se realicen de cada proposición, debiendo figurar el orden de prelación de los licitadores que han formulado una propuesta admisible, con las puntuaciones que han obtenido.

#### **11ª. ADJUDICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SOLICITADA AL PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO**

La Mesa elevará al Órgano de Contratación una propuesta de adjudicación en favor del licitador que, en su conjunto, haya presentado la proposición más ventajosa. La propuesta señalará las estimaciones que, en aplicación de los criterios objetivos ponderados establecidos en este pliego, se realicen de cada proposición admitida.

Los licitadores podrán retirar sus proposiciones sin penalidad alguna transcurridos tres meses desde el fin del plazo de presentación de proposiciones o transcurrido el plazo de tres meses a partir del día siguiente al de la apertura pública de las ofertas sin que el órgano de contratación haya adjudicado el contrato.

La Adjudicación, una vez acordada, será notificada a los participantes en la licitación .

#### **12ª. APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD Y LA SOLVENCIA**

En el plazo máximo de siete días desde la notificación de la adjudicación el licitador a favor del cual haya recaído la propuesta de adjudicación deberá acreditar la posesión y validez de los siguientes documentos:

- a) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica.

- Si el licitador fuese persona jurídica, deberá presentarse la escritura de constitución y, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá aportar la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

- Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar el Documento Nacional de Identidad.

b) Poder a favor de la persona que firme la proposición económica en nombre del licitador y Documento Nacional de Identidad de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

c) Declaración del licitador, o en su caso de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, que ni la empresa ni sus administradores están incurso en ninguna de las causas de exclusión del procedimiento de licitación a que se refieren los artículos 18 y 20 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

d) Obligaciones Tributarias:

- Alta, referida al ejercicio corriente, y, en su caso, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

e) Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de estar inscritas en el sistema de Seguridad Social, estar afiliados o haber afiliado y dado de alta a los trabajadores, haber presentado los documentos de cotización correspondientes y hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que el licitador no esté comprendido obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

f) Declaración del licitador, o en su caso de su apoderado o representante, en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el

cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones vigentes.

g) En el supuesto de que se presentaran proposiciones suscritas por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único que las represente. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.

h) Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponder al licitador o candidato.

En el caso de sociedades mercantiles, cooperativas y sociedades laborales que se encuentren inscritas en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra creado mediante Decreto Foral 174/2004, de 19 de abril, la aportación de la copia del certificado de inscripción en dicho Registro obtenida electrónicamente a través de internet, junto con una declaración responsable de su vigencia, eximirá al licitador de aportar la documentación relativa a su personalidad y representación.

### **13ª. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, salvo que se hubiera acordado su suspensión en vía administrativa.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato, el Órgano de Contratación podrá optar por resolver el contrato, previa audiencia del interesado, con incautación, en su caso, de las garantías constituidas para la licitación o con abono por parte del contratista de una penalidad equivalente al 2 por 100 del importe estimado del contrato, así como de una indemnización complementaria de daños y perjuicios en todo lo que exceda dicho porcentaje, o bien conceder un nuevo plazo improrrogable para que se proceda a la formalización, con aplicación en este caso del régimen de penalidades previsto en la cláusula 4ª para la demora en la ejecución del contrato.

A la firma de este contrato, el concesionario entregará al ayuntamiento, en concepto de aval la cantidad de 4.207,08 € como garantía del cumplimiento del contrato que se le entrega así como de los materiales que se le entregan o que

se entreguen en un futuro y que figurarán en el inventario que se firmará a la formalización del contrato. Este aval será devuelto hechas las liquidaciones oportunas a la anulación o terminación del mismo.

En el plazo de 15 días siguientes a la formalización del contrato, el concesionario vendrá obligado a concertar un seguro de responsabilidad civil derivada de la concesión, incluyendo en la misma la responsabilidad civil por productos y alimentos servidos en el bar, fijándose las cantidades de cobertura de común acuerdo entre el concesionario y el Ayuntamiento. (240.000 € aproximadamente).

En este sentido, el concesionario facilitará al Ayuntamiento, una copia de dicha póliza una vez formalizado el contrato.

#### **14ª. CESION Y SUBCONTRATACIÓN**

El concesionario deberá desarrollar directamente la concesión, no pudiendo cederla, subarrendarla o traspasarla a terceros bajo ningún concepto.

#### **15ª. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El Contratista tendrá en todo momento la obligación de obedecer las órdenes e instrucciones que, por escrito o verbalmente, les sean dictadas por el personal del Servicio correspondiente designado para el seguimiento de los trabajos, tanto en la realización de los mismos como en la forma de ejecución.

La Administración contratante, por medio del personal que considere oportuno, ejercerá el control de la concesión de servicios comprendidos en este pliego, comprometiéndose el adjudicatario a facilitar la práctica del control al personal encargado.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las presentes cláusulas y al Pliego de Condiciones Técnicas Particulares (ANEXO II) que sirve de base al contrato, conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el personal encargado, sometiéndose el Contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

#### **16ª. RIESGO Y VENTURA**

La ejecución del presente contrato se realiza a riesgo y ventura del adjudicatario, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato, con las excepciones contenidas en el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares.

El adjudicatario no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aún de error u omisión, aumento o disminución de los precios fijados en su oferta.

#### **17ª. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución de la concesión, sin perjuicio de lo indicado en el segundo punto del artículo 101.1 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

#### **18ª. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL O MEDIOAMBIENTAL DEL CONTRATISTA**

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por él designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

#### **19ª. GASTOS POR CUENTA DEL ADJUDICATARIO**

Serán gastos a satisfacer por el Adjudicatario, entre otros, los siguientes:

- Los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, y recogida de documentos o cualquier otra información de Organismos o particulares.
- Los correspondientes a pruebas, ensayos de materiales, envío y recogida de documentación, y, en general, a cuantos trabajos e informes sean necesarios para el cumplimiento de los fines del contrato, así como para su comprobación.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Los gastos a que hubiera lugar para la realización de contrato, como, v.g. financieros, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios, etc.
- Los derivados de la adjudicación de la concesión.

#### **20ª. AUTORIZACIONES Y LICENCIAS**

Corresponde al adjudicatario la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares que se requieran para la elaboración de los trabajos.

### **21ª. PERSONAL Y MEDIOS INSTRUMENTALES**

Todo el personal que sea necesario para la realización de los trabajos que se contratan, tanto si pertenece fijo al contratista como si su contrata es eventual, tendrá el título facultativo o profesional adecuado a su cometido, corriendo exclusivamente a cargo del contratista tanto el personal como los medios que sean precisos para la ejecución de la contrata.

### **22ª. ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE**

El Adjudicatario facilitará a la Administración contratante, sin coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc., hasta la extinción del plazo de garantía.

### **23ª- MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, podrán efectuarse modificaciones al mismo en los supuestos y con arreglo a los procedimientos establecidos en los arts. 105 y ss. de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

### **24ª.- SANCIONES AL ADJUDICATARIO POR DAÑOS Y PERJUICIOS EN CASOS DE RESOLUCIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO**

Si el contrato se resuelve por incumplimiento culpable del adjudicatario, éste deberá indemnizar a la Administración contratante los daños y perjuicios ocasionados.

La resolución del contrato dará derecho al adjudicatario, en todo caso, a percibir el precio de los trabajos que efectivamente se hubiesen realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

### **25ª.- MESA DE CONTRATACION.-**

La Mesa de contratación quedará formada por:

**PRESIDENTE:**

- D. M.E.R., Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).

**VOCALES:**

- D. J.B.G.
- D. G.M.U.
- D. F.G.A.
- D. A.M.M.C.
- D. M.M.M.
- D. L.C.P.
- D. F.P.B.
- Doña J.C.
- D. C.R.P., Interventor-tesorero del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz).
- Doña I.G.L., Secretaria del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), que actúa como Secretaria de la Mesa.

Todos ellos con voz y con voto.

**26ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Serán causas de resolución del contrato:

El incumplimiento por parte del concesionario de cualquiera de las condiciones establecidas en este Pliego o de las específicamente consignadas en el contrato, y entre ellas:

- a) Permanecer el local cerrado por más de dos días consecutivos o cinco alternos en el espacio de un año, salvo por causa de fuerza mayor comunicada por escrito al Ayuntamiento y no respetar los horarios de apertura y cierre de las instalaciones ordenado por el Ayuntamiento.
- b) Realizar servicios e instalaciones sin autorización expresa del Ayuntamiento.
- c) Variar los precios sin la autorización expresa del Ayuntamiento.
- d) No mantener el local, elementos e instalaciones en las debidas condiciones de higiene y limpieza, así como el personal afecto al mismo.
- e) La emisión de música o ruidos por encima de los valores autorizados.
- f) El desarrollo de actividades delictivas en el local o con apoyo en el mismo.

- g) La muerte del concesionario si se tratase de persona física.
- h) La suspensión de pagos o quiebra, en todo caso, y la extinción o disolución si de persona jurídica se tratase.

## **27ª.- JURISDICCIÓN Y RECURSOS**

La contratación de los trabajos objeto del presente Pliego es de naturaleza administrativa y se rige por la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos. Contra los actos que se aprueben en relación con la licitación de este contrato podrán interponerse además de los recursos administrativos y jurisdiccionales aludidos en el artículo 333 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, la reclamación en materia de contratación pública establecida en el Libro III de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, cuando concurren los requisitos establecidos en el mismo.

## **ANEXO II**

### **PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

1. El Concesionario atenderá el servicio del ambigú con mercancía propia mediante una lista que estará expuesta a la vista del público y, en la que figurarán los precios de todos y cada uno de los servicios que expendan previamente revisados por el Consejo de Participación y aprobados por el AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ), bajo ningún concepto, podrá variar alguno sin la autorización preceptiva del Consejo.
2. El Consejo de Participación, en adelante Consejo, es la única Entidad además del Ayuntamiento, facultada para organizar, exigir, administrar, decidir y solucionar en cada momento aquellos problemas y conflictos que pudieran surgir entre el Concesionario y el Ayuntamiento así como entre el Concesionario y los usuarios.
3. En aquellos casos en que el Concesionario se sintiera perjudicado por la decisión tomada por el Consejo en algún asunto concreto, podrá recurrir en alzada al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) en un plazo de 10 días. La decisión del Ayuntamiento será irrevocable.
4. Los locales internos están destinados a Bar y Salón, que estarán en todo momento abierto al uso y disfrute de los vecinos del pueblo y usuarios en general, siempre dentro del horario autorizado de apertura y cierre del ambigú para los abonados.



5. Se pondrá un letrero que indique el Salón Social. El concesionario podrá regular un horario de comidas y cenas para el comedor, quedando claro para todos los vecinos del pueblo que se trata de un Salón Social en donde se pueden realizar actividades de mesa.
6. Para la celebración de bodas, bautizos, comuniones o de cualquier acto público en los mencionados locales, el concesionario deberá tener autorización expresa del Presidente del Consejo que decidirá. Para ello, el concesionario deberá hacer la petición correspondiente por escrito y con antelación suficiente. Será requisito imprescindible que los contrayentes, comulgantes o bautizados, o sus padres estén empadronados en el municipio de Noáin (Valle de Elorz).
7. El Salón Social se destinará para el uso de los vecinos del pueblo. El concesionario deberá servir a las mesas ubicadas en la parte destinada a salón social siempre que fuera requerido a ello.
8. El Ayuntamiento, entrega al concesionario un inventario de utensilios, vajilla, cristalería etc., que se firmará conjuntamente con este contrato así como posteriores inventarios parciales que se le pudieran entregar. El concesionario se compromete a devolver cuando cese su concesión todo el material de cualquier índole, entregado, en perfecto funcionamiento.
9. Las partes contratantes revisarán y probarán todas las máquinas, vajilla, cristalería etc del Bar, Cocina, Comedor y etc, que se le deberá entregar en perfecto funcionamiento, siendo a partir de ese momento, único responsable de todas las roturas y averías que se produzcan. El Ayuntamiento negociará en su momento con el concesionario aquellas averías que se produzcan y superen los 300 € y dependiendo de que la avería se haya producido fortuitamente o por mal uso, contribuirá proporcionalmente a su costo de reparación.
10. El concesionario se ocupará de la limpieza y conservación de los locales destinados a cocina, bar, ante bar, servicios, salón (salón social y comedor) y terrazas, debiendo observar especial vigilancia en la misma en consideración al usuario y a las normas sobre higiene, siendo el material de limpieza a su cargo.
11. El consumo de energía eléctrica del bar, ante bar, servicios, Salón (salón social y comedor) y terrazas, será por cuenta del concesionario, siendo fijada 178,70 € mensuales (CIENTO SETENTA Y OCHO EUROS Y SETENTA CENTIMOS) las cuales deberán ingresadas al Ayuntamiento conjuntamente con el canon.

12. El concesionario no podrá instalar muebles, materiales, máquinas, etc de clase alguna sin la preceptiva autorización del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) a propuesta del Consejo.
13. El Consejo tendrá derecho a realizar inspección vigilando la limpieza, conservación y un buen uso de las Instalaciones en general y principalmente las zonas objeto de este contrato.
14. El horario de trabajo del ambigú bar será el siguiente:

#### **HORARIO:**

##### **a) De lunes a jueves:**

- . Del 1 de octubre al 15 de diciembre: de 9 h. a 16,30 h.
- . Del 16 de diciembre al 7 de enero: de 9 h. a 23,00 h.
- . Del 8 de enero al 30 de abril: de 9 h. a 16,30 h.
- . Semana Santa: de 9 h. a 23,00 h.
- . Del 1 de mayo al 31 de septiembre: de 9 h. a 24,00 h.

##### **b) Viernes, sábados y vísperas de fiesta:**

- . De octubre a abril, ambos incluidos: de 9 h. a 0,30 h.
- . De mayo a septiembre, ambos incluidos: de 9 h. a 1,30 h.
- . Día 1 de enero: cerrado por limpieza.

15. Al terminar la jornada laboral de apertura del ambigú-bar, el concesionario procederá a bajar las persianas y al cierre del bar, sin poder abrir el local hasta el día siguiente.
16. El local permanecerá cerrado 1 semana al año, para proceder a su limpieza general y desinfección de las instalaciones. Dicho periodo no coincidirá con la temporada de piscinas, y se establecerá entre el concesionario y el Consejo.
17. En las Fiestas Patronales (Grandes y Pequeñas), Fiestas de Fin de Año y aquellas otras en que el Consejo se manifieste, estará el concesionario al horario de cierre que previamente se establezca.
18. El concesionario, abonará al Ayuntamiento en concepto de cuota de canon la cantidad de 3,00 € (TRES EUROS) mensuales que deberán ser abonadas dentro de los cinco primeros día del mes, cuyo retraso en el pago será motivo de rescisión del contrato, en la cuenta del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), en la Caja de Ahorros de Navarra nº 2054/0114/38/1100000281. La renta se actualizará con el Índice de Precio al Consumo (I.P.C.) anualmente.

19. El plazo de validez de esta concesión se fija en un año a partir de su firma, renovable por periodos anuales si ambas partes así lo deciden, hasta un máximo de 4 años.
20. El Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), a propuesta del Consejo, se reserva el derecho de anulación del contrato previa comunicación por escrito al concesionario con siete días naturales de antelación, por causas que este Consejo juzgue lesivas para los intereses del Ayuntamiento. La denuncia del contrato por parte del Ayuntamiento, podrá ser ejercitada por el incumplimiento de cualquier cláusula de este Contrato.

El concesionario podrá rescindir unilateralmente el contrato, previo aviso por escrito al Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz) con una antelación de treinta días.

21. En el caso de anulación del contrato, el concesionario deberá entregar todos los elementos materiales y enseres que se le entregaron a la firma del contrato, los cuales serán supervisados por el Ayuntamiento en presencia del concesionario, antes de proceder a la devolución de la fianza.
22. Todos los empleados operarios o colaboradores serán por cuenta del concesionario, no teniendo este personal relación laboral alguna con el Ayuntamiento, siendo de la exclusiva responsabilidad del concesionario el contrato laboral que mantenga con ellos.
23. Estará terminantemente prohibido tener empleados operarios o colaboradores menores de 16 años y personas que no estén debidamente regularizada su situación.
24. El concesionario es el único responsable de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a terceros por razón de sus servicios, bebidas, alimentos etc. declinando el Ayuntamiento toda responsabilidad pudiéndose convertir en parte actora ante los tribunales en ayuda de los vecinos perjudicados.
25. El Consejo, a propuesta del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), se reserva el derecho de reclamar al concesionario cuantos documentos estime justificativos en cuanto a la contratación de empleados, altas en la Seguridad Social, Libro de Matrícula, justificantes de pago de los TC-1 que será obligatorio presentarlos mensualmente ante el Ayuntamiento o Consejo.
26. El concesionario contrae la obligación a la firma de este contrato de regentar el frontón por cuenta del Ayuntamiento (Patronato Municipal de Deportes de Noáin), cobrando y llevando en la pizarra las horas, liquidar cuentas con las personas que se designen al efecto. El control de fichas, uso de llaves y alumbrado será obligatorio también, siempre y cuando esté fuera

de servicio el empleado del Ayuntamiento encargado de dichas instalaciones.

27. El concesionario contrae la obligación a la firma de este contrato de llevar control del uso de los juegos de mesa entregados a los usuarios de los mismos para su disfrute.
28. Será responsabilidad del concesionario, que todas las puertas de acceso a las instalaciones así como las del frontón, queden cerradas al abandonar estas las instalaciones, procurando que no haya público dentro del recinto.
29. El concesionario deberá respetar los contratos anteriores que las instalaciones tengan con diferentes casas comerciales.
30. Queda expresamente prohibida la instalación de máquinas recreativas y/o de azar sin permiso del Ayuntamiento, en caso de instalarse, el contrato lo formalizará directamente el Ayuntamiento.
31. El concesionario, tendrá siempre preferencia ante cualquier oferta que pudiera producirse al vencimiento del contrato de no haberse denunciado previamente por parte del Consejo y/o el concesionario.
32. El concesionario deberá poner en conocimiento del Consejo, el comportamiento inadecuado, irrespetuoso y molesto, irresponsable o incivilizado de todo aquel vecino o usuario que por su comportamiento molesto reiterado haga preciso que se tomen medidas por parte del Consejo o por el Ayuntamiento.
33. El Ayuntamiento no se hace responsable de la mercancía o dinero en el supuesto de robo en los locales de las instalaciones.
34. El Consejo nombrará un responsable de salón.
35. Los precios los aprobará el Consejo y se remitirán al Ayuntamiento para su Visto Bueno. Los precios deberán estar expuestos en lugar público y con el sello del Ayuntamiento.
36. El concesionario se ocupará del merendero en verano e invierno; del servicio a los usuarios en el mismo, abrir y cerrar el merendero según indique el Consejo y observar especial vigilancia.
37. Ambas partes firmantes, se someterán a los Tribunales de Navarra con renuncia expresa a sus propios fueros.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, se firma el presente documento por duplicado en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

**EL AYUNTAMIENTO**

**EL CONCESIONARIO**

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO NI EN CAUSA DE PROHIBICIÓN NI EN CAUSA DE INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR**

Don . . . . . , con D.N.I. número . . . . . , en nombre propio/ en representación de . . . . . (según proceda), declaro que no me hallo incurso/que dicha entidad no se halla incurso (según proceda) en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas de Navarra.

(Lugar, fecha y firma)

### **ANEXO IV**

#### **MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./D<sup>a</sup> . . . . . , titular del DNI nº (o la referencia al documento procedente en caso de ser extranjero) . . . . . , con domicilio en . . . . . , C.P. . . . . , localidad . . . . . , teléfono . . . . . , telefax . . . . . , en nombre propio o en representación de . . . . . , DNI/CIF . . . . . , con domicilio en . . . . . , C.P. . . . . , localidad . . . . . , teléfono . . . . . , telefax . . . . . enterado del procedimiento tramitado para adjudicar la concesión de la explotación del bar de las instalaciones deportivas Bidezarra de Noáin.

DECLARO:

Que conozco y acepto / Que la entidad por mí representada conoce y acepta (según proceda) el condicionado del contrato, con sus anexos.

Que me comprometo/ Que la entidad por mí representada se compromete (según proceda) al cumplimiento del contrato en las siguientes condiciones económicas:

Precio año completo (en letra y número): . . . . . EUROS TOTAL  
OFERTA ECONOMICA.

## **ANEXO V**

### **CONSEJO DE PARTICIPACION.-**

El Consejo de Participación estará compuesto por los siguientes miembros:

**PRESIDENTE:** El Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), o persona en quien delegue.

#### **VOCALES:**

- 1 Concejál de cada grupo político existente en el Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), con voz y voto.
- El Presidente del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Noáin (Valle de Elorz), o persona en quien delegue.
- D. ...., concesionario del bar de las instalaciones deportivas.

#### **FUNCIONES:**

- Elaborar todas aquellas normas que atañen al funcionamiento del local.
- Confeccionar las listas de precios del servicio de bar.
- Hacer cumplir las normas de funcionamiento y, en su caso, sancionar a los que las incumplan.
- Todas aquellas que han quedado reflejadas en los diferentes artículos del contrato.

Proponer al Pleno de la Corporación cuantas modificaciones estime necesarias, establecer y fijar el horario de trabajo del ambigú-bar.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) aprobar el Pliego de Condiciones Esenciales para la adjudicación de la concesión de la explotación del bar de las instalaciones deportivas Bidezarra de Noáin.

### **PUNTO 31º.- ESCRITOS VARIOS.-**

1.- EMBAJADA DEL ECUADOR EN ESPAÑA.- Remite escrito expresando su especial agradecimiento por su amable y sentida comunicación del 18 de enero del año en curso, en la que se les trasmite su pesar y el de la Alcaldía de Noáin, por el trágico fallecimiento de sus compatriotas Carlos Alonso Palate y Diego Armando Estasio, acaecido en el fatídico acontecimiento del pasado 30 de diciembre.

El Ecuador, el Gobierno y sus ciudadanos, han defendido siempre, como principio, la Paz y condenado la violencia en todas sus formas, al unísono con todos los pueblos del bien y democráticos, por lo que saben apreciar de todo corazón la solidaridad y apoyo en estos dolorosos momentos.

Informando que con total seguridad que estos sentimientos de solidaridad y pesar se harán extensivos, tanto al Gobierno de su país como a los familiares de las víctimas.

Se acuerda por unanimidad (11 votos a favor) darse por enterados.

### **PUNTO 32º.- MOCIONES VARIAS.-**

Sr. Montoya, en nombre de EHT, asume la siguiente moción:

. D. I.M.B., en nombre y representación del GRUPO MUNICIPAL EZKER HERRI TALDEA EN EL AYUNTAMIENTO DE NOAIN (VALLE DE ELORZ) presenta a este Ayuntamiento, para su aprobación la siguiente moción.

Han transcurrido diez largos años desde que en 1996 y principios del 97 fueron detenidos 26 jóvenes navarros que, por aquellas fechas, contaban con edades entre los dieciséis, diecisiete y dieciocho años recién cumplidos.

Debemos recordar y aclarar que fueron detenidos, interrogados y encarcelados durante diez y once meses sin prueba alguna. A día de hoy no tienen base jurídica alguna para ser procesados solamente disponen de las declaraciones arrancadas a jóvenes de diecisiete y dieciocho años en comisaría mediante torturas y malos tratos.

De aquellos veintiséis jóvenes detenidos hace más de diez años, catorce han sido absueltos por ser menores de edad.

De los doce jóvenes encausados en este juicio, ocho denunciaron ante el juez torturas y malos tratos.

El día 8 de marzo comienza en la Audiencia Nacional el juicio contra doce jóvenes navarros, entre ellos tres personas estrechamente vinculadas con

Noáin, C.X.M.Z., D.A.C. y K.B.. Todos ellos están acusados de participar en actos de la kale borroka y de formar parte de “grupos Y” de colaboración con ETA. Queremos aclarar que este nexo de unión entre los jóvenes y “grupos Y” no ha podido ser demostrado, pero que se enfrentan a una petición fiscal de 401 años de cárcel.

Todo este proceso se va a llevar a cabo en la Audiencia Nacional, en Madrid, un tribunal que ha dejado claro, hasta la fecha, la falta de garantías procesales para desarrollar un juicio justo.

Por todo ello pedimos al Ayuntamiento de Noáin-Valle de Elortz:

1. Que designe a una persona de este Ayuntamiento como observador, para ver si se cumplen las garantías procesales de los acusados.
2. Pedimos al Ayuntamiento se manifieste en contra de la celebración de este juicio en base:
  - a) Que han transcurrido 10 largos años desde los hechos acontecidos.
  - b) Que a fecha de hoy aquellos jóvenes de diecisiete y dieciocho años tienen ahora entre veintisiete y veintiocho años, todos ellos están felizmente trabajando, algunos de ellos tienen familia, y los demás han encauzado su vida con pareja, vivienda y proyectos de futuro como todas las personas de su edad.

Por todo lo expuesto pedimos a este Ayuntamiento la aprobación de la moción que se presenta.

Toma la palabra, Sr. Elizari, en nombre de UPN, para manifestar lo siguiente:

Desde el grupo municipal de UPN queremos mostrar nuestra confianza en el estado de derecho y todos sus órganos representativos.

1. A la vez que entendemos la independencia del poder judicial como uno de los pilares básicos de la democracia, no vemos necesaria la figura de un observador puesto que no es competencia del PLENO de un Ayuntamiento el seguimiento de ningún proceso judicial.
2. El respeto a todos los órganos judiciales y sus decisiones, ha sido el criterio adoptado en todo momento por nuestro grupo municipal, lo cual entendemos como garantía del buen funcionamiento del estado de derecho.

Por todo lo expuesto anteriormente el grupo municipal de UPN votará en contra de esta moción.



Sr. Balda, en nombre de AVE, señala que está de acuerdo con los argumentos dados por UPN y por tanto, su voto será en contra de la moción.

Sr. Gómez, en nombre de PSOE, manifiesta que está totalmente de acuerdo con el planteamiento de UPN.

Sr. Martín, en nombre de IUN/NEB, indica que está de acuerdo con la independencia de poder político y poder judicial, pero entiende que han transcurrido 10 años para llevar a cabo este juicio, y manifiesta su intención de abstenerse en esta moción.

Sr. Pardo, en nombre de LE, señala que su grupo se reunió y acordó votar a favor de esta moción.

Sr. Montoya, en nombre de EHT, manifiesta que es una moción suave para que el Ayuntamiento pudiera aprobar el contenido de la misma, pero si como ha comprobado no están de acuerdo con el primer punto de la misma “designación de un observador” y pueden estar de acuerdo con el segundo punto, se puede firmar un acuerdo.

Sr. Elizari le responde que, como UPN, van a mantener su propuesta a esta moción, ya que lo consideran así independientemente de que haya involucrados vecinos de Noáin. Creen en lo que han expuesto y opinan que en este país no hace falta un observador en la actualidad. Aquí no estamos para convencernos unos a otros, ellos no modifican nada de la moción y votan en contra de la misma, porque lo consideran así.

Se acuerda por mayoría (2 votos a favor EHT, LE, 1 abstención IUN/NEB y 8 votos en contra UPN, AVE, PSOE) no aprobar esta moción.

### **PUNTO 33º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-**

Sr. Elizari informa que ha facilitado a todos los Corporativos un escrito informando sobre un Convenio firmado entre el Ayuntamiento de Noáin y Dirección General de Tráfico para acceder a la base de datos de esta entidad.

Sr. Pardo pregunta por un escrito publicado en prensa sobre la posible ubicación de Inquinasa en el Valle o en Catarroso.

Sr. Elizari le responde que no tiene ninguna noticia al respecto, es conocedor que Inquinasa va a cambiar de ubicación pero no dispone de ninguna información sobre su traslado. No obstante, indica que no es una empresa perniciosa y ha estado muchos años en Echavacoiz dentro de su casco urbano.

Sr. Martín pregunta sobre el desprendimiento de tejas en el Colegio.

Sr. Elizari informa que estos días, en los que ha habido mucho viento, han caído dos tejas pero no ha ocurrido sólo en este centro sino también en otros edificios debido al mal tiempo que ha hecho con rachas de viento muy fuertes.